*Załącznik nr 4 do Regulaminu*

*udzielania zamówień publicznych*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1. Zamawiający**: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz, **zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn**.” Dostawa materiałów biurowych”

**2. Opis przedmiotu zamówienia:** Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego

 w Grudziądzu zgodnie z formularzem cenowym dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia umowy do dnia 31.12.2023 roku zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.

**3. Termin wykonania zamówienia**: 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.

**4. Kryteria oceny ofert:**

Cena: 100 %

pozostałe kryteria: -

**5. Termin i sposób złożenia i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 19.12.2022 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego
ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz, Biuro Obsługi Interesanta na parterze: osobiście, za pośrednictwem poczty, e – mail bip@powiatgrudziadzki.pl

**6. Tryb udzielenia zamówienia** \*:

1) Procedura uproszczona – zamówienie o wartości szacunkowej, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż 50 000,00 zł, nie mniejszej jednak niż 10 000,00 zł

2) ~~Procedura pełna – zamówienie o wartości szacunkowej, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż 130 000,00 zł, nie mniejszej jednak niż 50 000,00 zł~~

**7**. **Warunki udziału w postępowaniu**: projekt umowy w załączniku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U.83)

 **8. Istotne postanowienia przyszłej umowy- jeżeli dotyczy**: ……-………………………………

**9. Wymagane dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:** formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru, formularz cenowy wg załączonego do zaproszenia wzoru, parafowany projekt umowy wg załączonego wzoru

**10. Inne istotne informacje:**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: AGNIESZKA WYDRZYŃSKA , tel. 564514400, e – mail: agnieszka.wydrzynska@powiatgrudziadzki.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grudziądzki ul. Małomłyńska 1,
86-300 Grudziądz ;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Grudziądzkim jest Dawid Banasiak*, kontakt: dawid.banasiak@powiatgrudziadzki.pl, telefon; 564514400*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* ***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

 (*data i podpis Kierownika Zamawiającego)*