

**OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH  
I ZACHOWANIA UCZNIÓW  
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH  
IM. K. JAGIELLOŃCZYKA  
W ŁASINIE.**

**§1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie, o którym mowa w ust.1 odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
  - 1) sprawdzenie stopnia przyswojenia i zrozumienia wiedzy przedmiotowej,
  - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 3) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## §2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):
  - 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## §3

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela oceny zgodnie z następującymi procedurami:
  - 1) uczeń lub rodzic (prawni opiekun) występuje z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela oceny,
  - 2) nauczyciel ma obowiązek w ciągu trzech dni od powiadomienia przez dyrektora uzasadnić na piśmie ustaloną ocenę i przekazać uzasadnienie dyrektorowi szkoły,
  - 3) dyrektor przekazuje niezwłocznie uzasadnienie, o którym mowa ust.2,pkt 2 zainteresowanemu wnioskodawcy.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia

są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### **§4**

Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach (osiągnięciach) ich dzieci na bieżąco, a dwa razy w ciągu okresu na konsultacjach organizowanych przez szkołę.

#### **§5**

1. Ocenianie bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali :

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

2. Skalę ocen cząstkowych poszerza się o plusy i minusy przy ocenach.

#### **§6**

1. Ocenianie bieżące odbywa się poprzez następujące formy:

- 1) sprawdzian sumujący,
- 2) sprawdzian z bieżących wiadomości (ustny lub pisemny),
- 3) inne formy określone w przedmiotowych systemach oceniania.

#### **§7**

Sprawdzian sumujący obejmuje znaczną część materiału nauczania, celem którego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności.

#### **§8**

Sprawdzian z bieżących wiadomości (ustny lub pisemny), obejmuje wiedzę i umiejętności wiążące się z aktualnie realizowanymi treściami nauczania.

#### **§9**

1. Zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów:

- 1) w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian sumujący, którego termin i zakres musi być podany uczniom co najmniej 1 tydzień wcześniej i zapisany w dzienniku,
- 2) wyniki sprawdzianu sumującego powinny być podane uczniom w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania,

- 3) po zapoznaniu ucznia z oceną za sprawdzian sumujący nauczyciel wyznacza jeden sprawdzian poprawkowy, który musi się odbyć w terminie dwóch tygodni,
- 4) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie sumującym w pierwszym terminie, uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela - ocena z tego sprawdzianu jest ostateczna, w wyjątkowych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć jeden sprawdzian poprawkowy,
- 5) sprawdziany ustne i pisemne z bieżących wiadomości nie wymagają określenia ich terminu,
- 6) termin, o którym mowa w pkt.2 może być przekroczony z powodu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub nie odbycia się zajęć z powodu świąt, ferii i imprez okolicznościowych,
- 7) po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt.2, z zastrzeżeniem pkt.6, nauczyciel może wpisać do dziennika oceny ze sprawdzianu za zgodą uczniów.

## §10

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali :
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne.
2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania określa "Regulamin oceniania zachowania uczniów".
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust.4 i 5;
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
5. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
  - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły,

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## §11

Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu .

## §12

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględnia w różnych proporcjach oceny cząstkowe wystawione uczniom.
2. Proporcje (waga oceny) zostają określone w przedmiotowych systemach oceniania z zachowaniem następującej zasady:
  - 1) przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę:
    - a) wszystkie oceny ze sprawdzianów sumujących,
    - b) średnią ocenę wystawioną na podstawie wszystkich sprawdzianów ustnych i pisemnych z bieżących wiadomości,
    - c) średnią ocenę wystawioną na podstawie innych narzędzi określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciela prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
  - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
  - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

## §13

1. Co najmniej na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Co najmniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy zobowiązani są poinformować

rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na klasowym zebraniu rodziców.

3. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu wychowawca zobowiązany jest powiadomić go pisemnie.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust.3 może być przekazane:
  - 1) za pośrednictwem ucznia, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem i zwraca powiadomienie wychowawcy osobiście lub za pośrednictwem ucznia;
  - 2) za pośrednictwem poczty, jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach.

## §14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać *egzamin klasyfikacyjny*.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu i powiadamia o tym pisemnie ucznia i jego rodziców,
  - 2) jeżeli uczeń i jego rodzice akceptują termin proponowany przez dyrektora szkoły, potwierdzają to własnoręcznym podpisem i zwracają pismo do sekretariatu szkoły w terminie do 5 dni od jego otrzymania
  - 3) jeżeli uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) nie akceptują terminu, o którym mowa w pkt. 1 mają obowiązek w terminie do 7 dni od otrzymania pisma zgłosić się do dyrektora szkoły w celu ustalenia innego terminu,
  - 4) jeżeli uczeń i jego rodzice nie zastosują się do żadnej z wyżej wymienionych zasad wówczas termin o którym mowa w ust.1 jest terminem ostatecznym.
5. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w I okresie egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed ustaleniem oceny rocznej, a w przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
6. W celu wyrównania różnic programowych przeprowadza się egzamin

klasyfikacyjny uczniowi, który przeniósł się z innej klasy lub szkoły, na zasadach ustalonych w ust. 4.

- 6a. Egzaminy, o których mowa w ust.6 przeprowadza się w ciągu miesiąca od daty przyjęcia ucznia do szkoły. Termin ten może ulec skróceniu, jeżeli uczeń zostanie przyjęty w miesiącu, w którym ustala się oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne, gdyż egzamin musi być przeprowadzony przed terminem klasyfikacji;
- 6b. Jeżeli uczeń, o którym mowa w ust.6 uzyska ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zostaje skreślony z listy uczniów.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie).
10. Rodzice (prawni opiekunowie), o których mowa w ust.8 muszą złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora szkoły o chęci udziału w egzaminie klasyfikacyjnym w charakterze obserwatorów przed rozpoczęciem egzaminu.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin, pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję, do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

## §15

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może nastąpić w wyniku *egzaminu sprawdzającego*.
3. Egzamin, o którym mowa w ust.2, przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły najpóźniej w ciągu dwóch dni po ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych.

4. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu, który musi się odbyć nie później jednak niż w ciągu trzech dni od otrzymania pisemnej prośby ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, za wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję . Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna z zastrzeżeniem §18 ust.1.
9. Egzamin obejmuje swoim zakresem treści kształcenia określone w podstawie programowej i programie nauczania na dany rok szkolny.

## **§16**

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może nastąpić w wyniku ponownego ustalenia.
3. Rozpatrzenie, o którym mowa w ust.2, przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły najpóźniej w ciągu dwóch dni po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Odwołanie powinno zawierać kwestionowaną ocenę i motywację odwołania.
5. Dyrektor przekazuje odwołanie ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) do ponownego rozpatrzenia wychowawcy klasy.
6. Wychowawca ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w terminie trzech dni po konsultacji z pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami oraz przedstawicielem samorządu klasowego.
7. O podjętej decyzji co do zmiany oceny bądź jej podtrzymaniu zainteresowanego ucznia powiadamia pisemnie wychowawca.

## **§17**



1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać *egzamin poprawkowy*.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W klasach zawodowych egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §18 ust.1.

## §18

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza *sprawdzian wiadomości i umiejętności* ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z tej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.1, lit.b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie

uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §17 ust.2.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt.1,
    - c) zadania sprawdzające
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji
    - b) termin posiedzenia komisji
    - c) wynik głosowania
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu , o którym mowa ust.8 pkt1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (udokumentowanych zwolnieniem lekarskim) nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust.1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## §19

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust.1a i 1b.
  - 1a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- 1b. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie kończy szkoły.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## §20

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań, o których mowa w ust.1 następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## §21

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust.1 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust.3 może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia szkoły zawodowej, kształcącej w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym z realizacji tych zajęć, jeżeli przedłoży on prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust.5 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także numer i kategorię posiadanego prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

## **§22**

Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określa rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.( Dz.U. Nr 83, poz. 562) oraz rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007r. ( Dz. U. Nr 130, poz. 906).