Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Paderewskiego 233
86 – 300 Grudziądz

PZD 3431-5/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE REMONTU MOSTU NAD RZEKĄ LUTRYNĄ W MIEJSCOWOŚCI ŚWIECIE NAD OSĄ ORAZ REMONT PRZEPUSTÓW W CIĄGU DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO

CPV: 45.23.31.40-2 – roboty drogowe
45.22.11.11-3 – roboty w zakresie mostów drogowych

Zatwierdził:

Kierownik PZD
inż. Janusz Różański

Grudziądz, 15.06.2009 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną w dalszej treści specyfikacją składa się:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia (dodatek nr 1)

1. Opis techniczny zadania nr 1
2. Opis techniczny zadania nr 2
3. Przedmiar robót

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Paderewskiego 233, 86-300 Grudziądz, tel./faks 056 46 48 257

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu mostu nad rzeką Lutryną w miejscowości Świecie nad Osą oraz remont przepustów w ciągach dróg powiatowych na terenie powiatu grudziądzkiego.**

3.2 Zamówienie podzielone jest na dwa zadania i obejmuje:

Zadanie nr 1 - remont mostu:

- remont mostu nad rzeką Lutryną w miejscowości Świecie nad Osą w ciągu drogi pow. nr 1407C Rywałd – Lisnowo, polegający na wykonaniu konstrukcji odciążającej podnoszącej nośność eksploatacyjną obiektu do 24 t.;

Zadanie nr 2 – remont przepustów:

- remont przepustu pod drogą pow. nr 1395C Biały Bór -Wałdowo-Ruda w miejscowości Wałdowo Szl. w km 4+810;
- remont przepustu pod drogą pow. nr 1395C Biały Bór -Wałdowo-Ruda w miejscowości Ruda w km 6+546;
- remont przepustu pod drogą pow. nr 1374C Strzelce -Jankowice w miejscowości Huta Strzelce wraz z odtworzeniem rowu;
- remont przepustu pod drogą pow. nr 1371C Szynwałd – Stare Błonowo wraz z budową studni chłonnej w miejscowości Stare Błonowo

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania:

Zadanie nr 1 – remont mostu:

- remont mostu nad rzeką Lutryną w miejscowości Świecie nad Osą w ciągu drogi pow. nr 1407C Rywałd – Lisnowo, polegający na wykonaniu konstrukcji odciążającej podnoszącej nośność eksploatacyjną obiektu do 24 t.;

Zadanie nr 2 – remont przepustów:

- remont przepustu pod drogą pow. nr 1395C Biały Bór-Wałdowo-Ruda w miejscowości Wałdowo Szl. w km 4+810;
- remont przepustu pod drogą pow. nr 1395C Biały Bór-Wałdowo-Ruda w miejscowości Ruda w km. 6+546;
- remont przepustu pod drogą pow. nr 1374C Strzelce -Jankowice w miejscowości Huta Strzelce wraz z odtworzeniem rowu;
- remont przepustu pod drogą pow. nr 1371C Szynwałd – Stare Błonowo wraz z budową studni chłonnej w miejscowości Stare Błonowo.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- zadanie nr 1 od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2009 r.
- zadanie nr 2: od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2009 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień'
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
6) spełniają wymagania określone ustawą Pzp oraz niniejszą siwz

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą **„za zgodność z oryginałem”** i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

Lp.	Warunek do spełnienia przez wykonawcę	Numer załącznika	Uwagi
1.	Formularz ofertowy		wzór stanowi załącznik nr 1a i 1b do siwz
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do formularza oferty	Wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz
3.	Oświadczenie o przyjęciu terminu związania ofertą przez okres 30 dni., akceptacji warunków przetargu, dokumentów przetargowych i przyjęcia ich bez zastrzeżeń.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do formularza oferty	Wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do formularza oferty	
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do formularza oferty	

6	Wypełniony kosztorys ofertowy	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 5 do formularza oferty	Wzór stanowi załącznik nr 4a i 4b do siwz
7	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego robót budowlanych (minimum 3 roboty) o podobnym zakresie, rozmiarze i wartościach, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania wraz z potwierdzeniem, ze roboty zostały wykonane należycie (referencje)	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 6 do formularza oferty	Wzór stanowi załącznik nr 5 do siwz
8	Podpisany projekt umowy	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 7 do formularza oferty	Wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz
9	Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę - jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 8 do oferty	Wzór stanowi załącznik nr 7 do siwz
10	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać roboty budowlane, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kopie uprawnień osób przewidzianych do kierowania robotami)	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 9 do formularza oferty	
11	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 10 do formularza oferty	

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów każdy wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a także musi spełniać wymogi oraz łączne warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 ustawy Pzp.
Do oferty wspólnej winien być dołączony dokument/pełnomocnictwo/ wskazujące pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu.
Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, **zamiast dokumentów wymienionych w tabeli pkt 4 i 5** przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
- *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,*
- *nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanych w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraj pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Adres strony elektronicznej zamawiającego: **www.powiatgrudziadzki.pl**.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania *na piśmie*. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, określonego w pkt. 16.1. niniejszej specyfikacji.

11.2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Pzp).

11.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 16.1. specyfikacji, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.

11.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Pan Janusz Różański – Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg w Grudziądzu – tel. 056 46 48 257;
2. Pani Krystyna Szumkow – specjalista ds. dróg – tel. 056 46 48 257.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

15.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona na formularzu oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach druków)

15.2 Do oferty wykonawca dołączy wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.

15.3 Oferta musi być wypełniona bez wyjątku przez Wykonawcę.

15.4 Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.

15.5 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

15.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty.

15.7 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.8 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;

15.9 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;

15.10 Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełniać następujące warunki:

- zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu;
- musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
- jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
- wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy,

15.11 Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

a) ***osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym,***

b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej kopii.

15.12 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Pzp);

15.13 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związanie z przygotowaniem i złożeniem oferty;

15.14 Ofertę należy umieścić w zamkniętym podwójnym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie zewnętrzne winno zawierać adres zamawiającego oraz następujący opis:

15.15 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.16 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

16.1 Oferty należy składać do dnia **10 lipca 2009 r. do godz.13^{00}** w Powiatowym Zarządzie Dróg pokój nr 2, ul. Paderewskiego 233, 86-300 Grudziądz., pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp);

16.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",

16.3 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

16.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16.5 Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Zarządzie Dróg , ul. Paderewskiego 233, 86-300 Grudziądz w dniu **10 lipca 2009 r. o godz13^{10}.**

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

17.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
17.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
17.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
17.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**"
17.5 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

JEDYNYM KRYTERIUM OCENY OFERTY JEST CENA =100%
NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĄ BĘDZIE OFERTA Z NAJNIŻSZĄ CENĄ.

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium**: cena (koszt) - 100 %.**
19.2 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejsza liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100{,}00 \text{ pkt.}$$

19.3 Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów.

20. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

20.1 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);

20.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

20.3 Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);

20.4 Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w siwz oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;

20.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

20.6 Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

20.7 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20.8 Zamawiający poprawia w tekście oferty **oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty**, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.9 Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy, podlega odrzuceniu.

20.10 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

20.11 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

20.12 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia lub jego części podwykonawcom.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.
Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie – na warunkach określonych w art. 147 - 151 ustawy Pzp.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do siwz.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w sytuacji, której nie mógł przewidzieć, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiającemu, Wykonawcom a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 – 183 Pzp, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

OPRACOWANIE:

Hanna Pawlak