

WSPN.I.0932-05/10

**PROTOKÓŁ KONTROLI – zewnętrznej**  
**przeprowadzonej w trybie kontroli problemowej**  
**w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

Na podstawie upoważnień nr 9/2010 i nr 10/2010 z dnia 19 marca 2010 r., wydanych przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w okresie od 30 czerwca 2010 r. do 7 lipca 2010 r., kontrolę przeprowadzili pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy:

1. Jolanta Chojnowska
2. Arkadiusz Warda

W obecności:

- 1) Edwarda Wiatrowskiego – Geodety Powiatowego, Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Kontrolą problemową objęto prowadzenie ewidencji gruntów i budynków dla obszaru powiatu grudziądzkiego od 01.01.2006 r. do 30.06.2010 r. przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Grudziądzu. Starostą Grudziądzkim jest Pan Marek Szczepanowski, który został wybrany na to stanowisko uchwałą Rady Powiatu Grudziądzkiego nr II/11/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. Poprzednimi Starostami Grudziądzkimi, zgodnie z uchwałą nr XXX/3/2006 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 6 lutego 2006 r. był Pan Wiesław Drożdża oraz była Pani Halina Kowalkowska zgodnie z uchwałą nr I/4/2002 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26 listopada 2002 r.

Funkcję Geodety Powiatowego pełni Pan Edward Wiatrowski, powołany przez Starostę Grudziądzkiego aktem powołania z dnia 5 grudnia 2002 r. Pan Edward Wiatrowski pełni również funkcję Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

[Dowód: akta kontroli karty 1-13]

KONTROLĄ OBJĘTO NASTĘPUJĄCE ZAGADNIENIA:

**1. Rejestrowanie, zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej, aktów notarialnych, prawomocnych orzeczeń sądowych i ostatecznych decyzji administracyjnych doręczanych do organu prowadzącego tę ewidencję.**

1.1. Rejestracja korespondencji odbywa się w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu przy ul. Miłomłyńskiej 1, gdzie zostaje wpisana do „Dziennika Korespondencji” wraz z nadaniem numeru wpływu.

1.2. Geodeta Powiatowy osobiście odbiera dokumenty z sekretariatu i przekazuje je bezpośrednio poszczególnym pracownikom merytorycznym (bez dekretacji).

1.3. Znakiem na dokumencie pierwszej rejestracji jest pieczęć Starostwa Powiatowego w Grudziądzu wraz z datą wpływu dokumentu oraz L. dz.

1.4. Ostatecznie w ewidencji gruntów i budynków dokumenty zostają zarejestrowane w programie „TurboEwid 7.5” gdzie nadawany jest kolejny numer wprowadzanej zmiany w przedmiotowym obrębie.

1.5. Dokumenty są przechowywane w teczkach rozdzielone według obrębu i po zakończeniu roku kalendarzowego wraz z wykazem dowodów zmian zamykający dany rok.

Teczki z roku obecnego oraz od założenia ewidencji gruntów i budynków przechowywane są w szafach zamykanych na klucz w pokojach nr 39, 38 oraz 7 budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, natomiast z gmin Grudziądz i Gruta te czki przechowywane są w segregatorach w pokoju nr 37 budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

1.6. Grzbiety zakładanych segregatorów są opisywane w sposób następujący: rok, nazwa obrębu.

1.7. Wnioski dotyczące udzielania informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków rejestrowane są pod sygnaturami:

- 7430-1 wydawanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów,
- 7430-2 udostępnianie danych z operatu ewidencji gruntów,
- 7430-3 zaświadczenia wydawane na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów,
- 7430-4 udzielanie informacji z zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Opisana wyżej procedura rejestrowania dokumentów jest zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. z 1998 r. Nr 160, poz. 1074 ze zmianami).

**2. Terminowość i merytoryczna poprawność procesu wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków, wynikających w szczególności z aktów notarialnych, prawomocnych orzeczeń sądowych i ostatecznych decyzji administracyjnych, a także dokumentacji przekazywanej od właścicieli lub wykonawców prac zgłoszonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.**

W Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami do operatu ewidencji gruntów i budynków zmiany wynikające z ww. dokumentów wprowadzane są w większości przypadków w terminie zgodnym z § 47 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454), który stanowi o niezwłocznej, po uzyskaniu odpowiednich dokumentów, aktualizacji operatu ewidencyjnego. Natomiast zmiany wynikające z prac geodezyjno-kartograficznych, po przyjęciu materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wprowadzane są do operatu ewidencji gruntów i budynków w większości przypadków niezwłocznie, jednakże w lp. nr 9, 20 i 22 poniższego zestawienia był dłuższy niż przewiduje § 47 ust. 1 cytowanego rozporządzenia.

**2.1. Kontroli poddano następujące wprowadzenie zmian:**

Lp.	Dotyczy – wyszczególnienie	data wpłynięcia do Wydziału	data wprowadzenia zmiany	Nr zmiany
1	2	3	4	5
1	Akt notarialny (obręb Bursztynowo)	02.10.2006	31.10.2006	16/2006
2	Rozwiązanie umowy dzierżawy (obręb Łasin)	02.03.2006	06.03.2006	10/2006
3	Akt notarialny (obręb Kobylanka)	23.08.2006	05.09.2006	14/2006
4	Wykaz zmian gruntowych (obręb Radzyń Chełmiński)	31.10.2006	31.10.2006	32/2006
5	Wykaz zmian gruntowych (obręb Pokrzywno)	20.06.2006	20.06.2006	6/2006
6	Akt notarialny (obręb Pokrzywno)	06.11.2007	19.11.2007	17/2007
7	Rozwiązanie umowy dzierżawy (obręb Kobylanka)	26.02.2007	05.03.2007	6/2007
8	Wykaz zmian gruntowych (obręb Kobylanka)	13.11.2007	13.12.2007	29/2007
9	Akt notarialny (obręb Szonowo Szlacheckie)	02.01.2007	23.02.2007	2/2007
10	Umowa dzierżawy (obręb Bursztynowo)	24.07.2007	25.07.2007	9/2007
11	Wykaz zmian gruntowych (obręb Radzyń Chełmiński)	27.02.2008	27.02.2008	15/2008

12	Akt notarialny (obręb Bursztynowo)	01.07.2008	01.08.2008	10/2008
13	Wykaz zmian gruntowych (obręb Okonin)	08.09.2008	08.09.2008	20/2008
14	Akt notarialny (obręb Radzyń Chełmiński)	02.06.2008	17.06.2008	37/2008
15	Wykaz zmian gruntowych (obręb Kobylanka)	21.04.2008	21.04.2008	7/2008
16	Decyzja Wojewody Kujawsko- Pomorskiego (obręb Bursztynowo )	27.01.2009	27.01.2009	1/2009
17	Postanowienie Sądu Rejonowego (obręb Lisnowo)	08.06.2009	23.06.2009	9/2009
18	Wykaz zmian gruntowych (obręb Nicwałd )	12.03.2009	12.03.2009	7/2009
19	Umowa dzierżawy gruntów (obręb Kobylanka)	08.06.2009	10.06.2009	9/2009
20	Akt notarialny (obręb Gruta)	05.12.2008	23.01.2009	3/2009
21	Wykaz zmian gruntowych (obręb Łasin)	29.04.2010	29.04.2010	52/2010
22	Akt notarialny (obręb Łasin)	06.01.2010	22.02.2010	32/2010
23	Akt notarialny (obręb Radzyń Chełmiński)	07.04.2010	13.04.2010	23/2010
24	Decyzja Starosty Grudziądzkiego (obręb Nicwałd)	14.01.2010	15.01.2010	1/2010
25	Postanowienie Sadu Rejonowego (obręb Kobylanka)	24.02.2010	12.03.2010	7/2010

Z dokumentów poddanych kontroli stwierdza się brak zawiadomienia wnioskodawców o wprowadzonych zmianach do operatu ewidencji gruntów i budynków. Dotyczy to punktów 2, 7 i 19 ww. tabeli. Zgodnie z § 49 ustęp 1 pkt 4 ww. rozporządzenia o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia osoby i jednostki organizacyjne, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona.

[Dowód: akta kontroli karty 21-225]

## 2.2 Poniżej przedstawiono w formie tabelarycznej ilość wprowadzonych zmian do ewidencji gruntów i budynków w latach 2006-2009 oraz do dnia 30.06.2010 r.,

Lp.	Nazwa gminy	Ilość wprowadzonych zmian				
		Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010
1	Miasto Łasin	51	59	205	233	66
2	Miasto Radzyń Ch.	37	42	104	82	32
3	Gm. Łasin	112	87	93	98	0
4	Gm. Grudziądz	581	829	761	607	340
5	Gm. Gruta	267	294	225	308	133



6	Gm. Radzyń Ch.	37	42	104	82	32
7	Gm. Rogózno	179	197	203	101	84
8	G. Świecien/Osą	153	139	126	131	76
	<b>RAZEM</b>	<b>1417</b>	<b>1689</b>	<b>1821</b>	<b>1642</b>	<b>763</b>

Z powyższego zestawienia wynika, iż ilość wprowadzonych zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków ma tendencję skokową.

[Dowód: akta kontroli karta 226]

### **3. Przekazanie zbioru danych ewidencji gruntów i budynków do rejestracji przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.**

W Starostwie Powiatowym w Grudziądzu brak jest dowodu potwierdzającego „Zgłoszenie zbioru danych osobowych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych”. Jednakże w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu znajduje się wniosek z dnia 22 października 1999 r. o wpisanie zbioru danych osobowych o nazwie „EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW” do Rejestru Zbioru Danych Osobowych.

Stwierdzono, iż pod numerem księgi 014790 został zarejestrowany zbiór danych osobowych o nazwie "Ewidencja Gruntów i Budynków" dla powiatu grudziądzkiego.

[Dowód: akta kontroli karty 227-234]

### **4. Przepływ informacji i dokumentów, mających znaczenie dla ewidencji gruntów i budynków pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.**

Dokumenty wytworzone przez poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Grudziądzu rejestrowane są w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w spisie korespondencyjnym, następnie przekazywane są po dekretacji Starosty Grudziądzkiego na poszczególne wydziały.

### **5. Udzielanie informacji, wypisów, wyrysów, kopii i zaświadczeń na podstawie danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków**

5.1. Składanie wniosków odbywa się w pokoju nr 39 Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, gdzie zostają zarejestrowane w spisie przyjmowanych wniosków, w którym wpisane są: nr kolejny zamówienia, znak pisma, data wniosku, data wszczęcia sprawy, data ostatecznego załatwienia, uwagi, natomiast po zakończeniu dnia wszystkie wnioski przekazywane są do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w celu ich rejestracji.

W Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami założono 4 podteczki dla symbolu klasyfikacyjnego klasy IV rzędu 7430 – ewidencja gruntów i budynków, tj.:

- 7430-1 wydawanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów,
- 7430-2 udostępnianie danych z operatu ewidencji gruntów,
- 7430-3 zaświadczenia wydawane na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów,
- 7430-4 udzielanie informacji z zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Wydawane dokumenty podpisywane są przez Pana Edwarda Wiatrowskiego - Geodetę Powiatowego, Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, a podczas nieobecności Geodety Powiatowego przez Pana Zbigniewa Preussa – Inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości.

5.2. W trakcie kontroli sprawdzono przede wszystkim terminowość załatwiania spraw dotyczących udzielania informacji na podstawie danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków w latach 2006 – 2010 (do dnia kontroli). Obsługa interesantów odbywa się na bieżąco w miarę złożonych wniosków, natomiast ich rozliczenie następuje w programie „TurboEwid 7.5” Odpłatność za usługi regulowana jest na bieżąco, dokumenty są wydawane za okazaniem dowodu zapłaty, jak również jeśli wnioskodawca określi formę zapłaty przelewem są wysyłane drogą pocztową.

5.3. Z dokumentów poddanych kontroli, a w szczególności wniosku o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych Kancelarii Radcy Prawnego Pani Aldony Marciniak stwierdza się niewłaściwe udzielenie informacji dotyczącej położenia i numerach ksiąg wieczystych nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych. Zgodnie z orzecznictwem Naczelnego Sądu Administracyjnego (wyrok z dnia 22.02.2007 r. sygn. akt I OSK 560/06, wyrok z dnia 20.11.2009 r. sygn. akt I OSK 189/09) informacje o charakterze podmiotowym lub podmiotowo-przedmiotowym z uwagi na ochronę danych osobowych w nich zawartych udzielane mogą być tylko w trybie art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, a więc z uwzględnieniem wszystkich zawartych w tym przepisie ograniczeń.

Wnioskodawca legitymujący się prawomocnym postanowieniem o nadanie klauzuli wykonalności nie posiada interesu prawnego, a jedynie interes faktyczny.

Poddano analizie inne wnioski o udostępnienie danych z operatu ewidencji gruntów np. Zakład Usług Geodezyjnych Sereda Stefan, Fundusz Gwarancyjnych Świadczeń Pracowniczych w Warszawie Biuro Terenowe Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Bydgoszczy, Bank PEKAO S.A., Bank Spółdzielczy w Brodnicy Oddział

w Grudziądzu, PZU S.A., Masterwind ecological power, Inplus Sp. z o.o., „Drzewiecki, Tomaszek & Wspólnicy” Spółka Jawna.

Mając na uwadze powyższe nie wydaje się zaświadczenia ww. podmiotom o posiadaniu (lub nieposiadaniu) nieruchomości na obszarze danego powiatu jak również wypisów z rejestru gruntów.

[Dowód: akta kontroli karty 14-20, 235-296]

**6. Naliczanie i egzekwowanie opłat za wydawane informacje, wypisy i wyrisy z operatu ewidencji gruntów i prowadzenie dokumentacji z tym związanej (ocena, czy istniejący system zapewnia pełną kontrolę nad procesem pobierania opłat).**

Opłaty naliczane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 37, poz. 333).

Rachunki przekazywane są do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Grudziądzu na bieżąco.

Odpłatność za usługi regulowana jest na bieżąco w kasie Starostwa, dokumenty są wydawane za okazaniem dowodu zapłaty, jak również jeśli wnioskodawca określi formę zapłaty przelewem są wysyłane drogą pocztową.

Egzekwowaniem przedmiotowych opłat zajmuje się Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, który w przypadkach nieuregulowania opłat w terminie wysyła upomnienia. W przypadkach nieuiszczenia należności pomimo wysłania upomnień kieruje tytuły wykonawcze do egzekucji w trybie administracyjnym.

Obecny system naliczania należności za udostępnianie ww. dokumentów zapewnia pełną kontrolę nad procesem pobierania opłat, ponieważ wnioski o udzielenie informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków są rejestrowane w spisie przyjmowanych wniosków oraz wydawanie wnioskowanych dokumentów następuje po okazaniu dowodu zapłaty.

[Dowód: akta kontroli karta 297]

**7. Wykonywanie obowiązków, wynikających z przepisów prawa geodezyjnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych, związanych z zabezpieczeniem operatu ewidencji gruntów i budynków, w tym komputerowej bazy danych ewidencyjnych, przed zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nim danych oraz dostępem osób nieuprawnionych.**

Baza danych ewidencji gruntów i budynków jest codziennie automatycznie zgrywana na zewnętrzny dysk sieciowy umieszczony w pokoju nr 37 Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

Na podstawie zestawienia prowadzonego przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego stwierdzono, iż brak było do 2009 r. przekazywania przez Starostę Grudziądzkiego kopii zabezpieczających bazy danych ewidencji gruntów i budynków, natomiast od roku 2009 w odstępie półrocznym przesyłano ww. kopie zabezpieczające do Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Osoby wprowadzające zmiany posiadają upoważnienie Starosty do prowadzenia operatu ewidencji gruntów i budynków, w szczególności do wprowadzania udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych posiadają: Pan Edward Wiatrowski znak Or. 0114-18/2006, Pani Ewa Kamińska znak Or. 0114-21/2006, Pani Justyna Depner znak Or. 0114-20/2006, Pan Zbigniew Preuss znak Or.0114-26/2006, Pan Janusz Żochowska znak Or. 0114/25/2006 oraz Pan Janusz Krawiec znak Or. 0114-24/2006 wszystkie z dnia 16 maja 2006 r. Wprowadzanie zmian rejestrowane jest przez program „TurboEwid 7.5”, każdy pracownik posiada swój login i hasło umożliwiające prace na bazie danych ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

Upoważnienia do podpisywania wydawanych dokumentów z operatu ewidencji gruntów i budynków posiada Geodeta Powiatowy Pan Edward Wiatrowski – upoważnienie Starosty Grudziądzkiego z dnia 12 grudnia 1999 r. znak OR.0114-6/99 oraz w przypadku nieobecności Geodety Powiatowego Pan Zbigniew Preuss - upoważnienie Starosty Grudziądzkiego z dnia 1 czerwca 2004 r. znak OR.0114-9/04.

Dokumenty archiwalne przechowywane są w pomieszczeniach, w których wprowadzane są zmiany do operatu ewidencji gruntów i budynków oraz w pokoju nr 37 Starostwa Powiatowego w Grudziądzu. Pomieszczenia przeznaczone do przechowywania zasobu spełniają poniższe warunki:

- znajdują się w budynku ognioodpornym,
- wyposażone są w sprzęt przeciwpożarowy,
- posiadają czujniki ruchu,
- szafy i regały zapewniające dobre warunki przechowywania w zależności od formy i postaci dokumentów oraz umożliwiają operatywne korzystanie z poszczególnych dokumentów,



- szafy i regały posiadają oznakowania ułatwiające odszukanie dokumentów.

Brak klimatyzacji, sygnalizacji przeciwpożarowej zgodnie z instrukcją techniczną O-4.

[Dowód: akta kontroli karty 298-312]

## **8. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – zgodność działalności w tym zakresie z postanowieniami § 80-82 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r., Nr 38, poz. 454).**

8.1. Na dzień dzisiejszy stosownym układem odniesienia na terenie powiatu grudziądzkiego jest układ współrzędnych płaskich prostokątnych – „1965”, jednakże stosownie do § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem "1965", oraz lokalne układy współrzędnych mogą być stosowane do dnia 31 grudnia 2009 r.

8.1.2 Pokrycie mapą zasadniczą w postaci analogowej i numerycznej:

- na obszarze miejskim mapa numeryczna – m. Łasin i m. Radzyń Chełmiński o pełnej treści: 657,00 ha,
- na obszarach wiejskich w skali 1:1000 o pełnej treści: 6654,00 ha - mapa analogowa, 5699,00 ha – mapa numeryczna.

8.2. Część opisowa i kartograficzna ewidencji gruntów, budynków i lokali prowadzona jest w programie „TurboEwid 7.5”, oprogramowanie stanowi system zintegrowany, umożliwiający tworzenie raportów, o którym mowa § 22 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, a mianowicie: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartotekę budynków, kartotekę lokali, mapę ewidencyjną.

8.3. W zakresie modernizacji ewidencji gruntów oraz założenia ewidencji budynków i lokali:

- w latach 2002-2005 przeprowadzono prace modernizacyjne na obszarze miasta Radzyń Chełmiński,
- w latach 2003-2005 przeprowadzono prace modernizacyjne na obszarze miasta Łasin.

Mając na uwadze § 80 ustęp 1 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38, poz. 454) modernizację ewidencji przeprowadza się w sposób planowy zapewniający między innymi założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie raportów, o których mowa w § 22 ww. rozporządzenia dla terenów wiejskich w terminie do 31 grudnia 2010 roku.

W trakcie kontroli stwierdzono brak sporządzenia planu modernizacji ewidencji zgodnie z przywołanym paragrafem rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

8.4. Z przekazanej uwierzytelnionej kopii sprawozdania Rb-33, dział 710, rozdział 71030 dla powiatu grudziądzkiego z dnia 26 stycznia 2010 r. wynika, iż stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego (do dnia 31 grudnia 2009 r.) wynosi 270 031,07 zł.

W 2010 r. planuje się przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych oraz uzupełnienia danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali dla gm. Rogóźno, której przewidywany koszt wykonania wynosi 135 000 zł.

W związku z powyższym niewykonane zostanie w wyznaczonym ww. rozporządzeniem terminie założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie raportów rejestru budynków, rejestru lokali, kartoteki budynków oraz kartoteki lokali dla terenów wiejskich do dnia 31 grudnia 2010 r., pomimo posiadania środków finansowych w ramach Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.

8.5. W ramach prac dotyczących uzupełnienia i weryfikacji danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (PRG) – stwierdzono przekazanie do Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismem z dnia 21 czerwca 2006 r. znak BG.0704-15/06 przez Prezydenta Miasta Grudziądz materiałow z uzupełniającego uzgodnienia granic pomiędzy Powiatem Miastem Grudziądz a Powiatem Świeckim i Powiatem Grudziądzkim.

8.6. Stan wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków przedstawia załącznik – nr 3 do niniejszego protokołu.

[Dowód: akta kontroli karty 313-320]

## **9. Sporządzanie urzędowych zestawień zbiorczych danych ewidencji i budynków – terminowość i rzetelność**

Zgodnie z § 75-76 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków do 15 lutego każdego roku starosta sporządza powiatowe zestawienia zbiorcze i przekazuje je właściwemu marszałkowi województwa - ostatnie pismem nadanym w dniu 12 lutego 2010 r.

[Dowód: akta kontroli karta 321]

### **Wyszczególnienie załączników do niniejszego protokołu**

Załącznik nr 1 – Upoważnienie nr 9/2010 z dnia 16 czerwca 2010 r.

Załącznik nr 2 – Upoważnienie nr 10/2010 z dnia 16 czerwca 2010 r.

Załącznik nr 3 – Stan wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków.

**Poprzez zamieszczenie w protokóle kontroli niżej wymienionych pouczeń kontrolujący informują Pana Starostę Grudziądzkiego o przysługującym mu prawie:**

- możliwości zgłoszenia zastrzeżeń co do treści niniejszego protokółu,
- przysługującym prawu do odmowy podpisania niniejszego protokółu kontroli z podaniem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego protokółu, wyjaśnień przyczyn tej odmowy. Informuję że, odmowa podpisania protokółu nie stanowi przeszkody do podpisania go przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli.
- możliwości złożenia, od ustaleń niniejszego protokółu, pisemnych zastrzeżeń do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Bydgoszczy w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokółu.

Zgodnie z § 14 ustęp 1 rozporządzenia z dnia 28 sierpnia 2001 r. organ zarządzający kontrolę, w razie potrzeby, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokółu lub 14 dni od rozpatrzenia zastrzeżeń, kieruje do jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne, które są dla niej wiążące. Natomiast w myśl §14 ustęp 2 kierownik jednostki kontrolowanej, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zawiadamia zarządzającego kontrolę o wykonaniu zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono w dniu 23.11.2010 Staroście Grudziądzkiemu.

**Bydgoszcz, dnia 08 listopada 2010 r.**

**Kontrolujący:**

Jolanta Chojnowska - 

Arkadiusz Warda - 

**STAROSTA GRUDZIĄDZKI**

**STAROSTA**

  
**Marek Szczepanowski**  
(data i podpis)

