

**UCHWAŁA Nr 34/28/2012**  
**ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO**

**z dnia 6 sierpnia 2012 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 97 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, Nr 288, poz. 1690)

**Zarząd Powiatu**

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Wydrznie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Bożesław Tafelski – Przewodniczący Komisji
- 2) Aleksandra Czecholińska – Członek Komisji;
- 3) Bożena Grabda – Członek Komisji;
- 4) Agnieszka Zawadka – Członek Komisji.

§ 4. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe na podstawie Regulaminu zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze oraz przeprowadzania służby przygotowawczej w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 4/2012 Starosty Grudziądzkiego z dnia 3 lutego 2012 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu:**

**STAROSTA**

Marek Szczepanowski

Członek Zarządu

Grzegorz Masiota

Członek Zarządu

Stanisław Tarkowski

**WICESTAROSTA**

Edmund Korgol

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora  
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie

I. Wymagania niezbędne:

- 1) tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
  - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
  - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) posiada co najmniej 5-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
- 3) posiada co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, karty nauczyciela, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych,
- 2) dyspozycyjność, odporność na stres, kreatywność, samodzielność, umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.;
- 3) znajomość obsługi urządzeń biurowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą w Wydrznie;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy i zarządzanie personelem;
- 3) gospodarowanie budżetem jednostki;

- 4) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie w sposób zapewniający właściwy zakres usług w oparciu o indywidualne potrzeby wychowanków zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 5) realizacja innych zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie.

#### IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny i kwestionariusz osobowy;
- 3) kserokopię dokumentów poświadczających wykształcenie i przebieg pracy zawodowej, zawierające w szczególności informacje o stażu pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i pomocy społecznej;
- 4) oświadczenie o nie pozbawieniu władzy rodzicielskiej bądź jej zawieszeniu ani ograniczeniu;
- 5) oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 ze zm.);
- 9) aktualne świadectwo lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu na adres : Starostwo Powiatowe w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1; 86-300 Grudziądz z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie**” w terminie do dnia 16 sierpnia 2012 r. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Grudziądzu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiatgrudziadzki.pl](http://www.bip.powiatgrudziadzki.pl)) na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm).*

STAROSTA

Marek Szczepanowski