

**Zarządzenie Nr 17/2017
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 22 sierpnia 2017 r.**

w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów

w powiecie grudziądzkim

Na podstawie art.17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. , poz.461) oraz §8 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz.2218), oraz Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim zarządza się, co następuje:

§ 1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w powiecie grudziądzkim system stałych dyżurów:

- 1) stały dyżur Starosty Grudziądzkiego;
- 2) stałe dyżury jednostek organizacyjnych powiatu grudziądzkiego, pełnione na zasadzie jednoosobowych dyżurów całodobowych.

2. Wyznacza się następujące osoby odpowiedzialne za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów:

- 1) Sekretarza Powiatu;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu grudziądzkiego.

§ 2 Szczegółowe zasady funkcjonowania Stałego dyżuru ujęte zostaną w wytycznych do Zarządzenia

§ 3 Traci moc Zarządzenie Nr 18/2006 z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie powiatu grudziądzkiego, oraz zarządzenie nr 9/2005 z dnia 10 czerwca 2005 roku w sprawie zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu.

§ 4. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się Sekretarza Powiatu, którego zobowiązuje się do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałych dyżurów oraz sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MICHAŁ GILEWICZ

RADCA PRAWNY

S T A R O S T A

Edmunda Korgol

**Wytyczne do Zarządzenia Starosty Grudziądzkiego nr 17/2017
z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania systemu
stałych dyżurów w powiecie grudziądzkim.**

1. Przygotowanie stałego dyżuru przez osoby, o których mowa w Zarządzeniu Starosty Grudziądzkiego obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację stałego dyżuru oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągnięcia gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie i wyposażenie pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz utrzymanie ich w pełnej sprawności technicznej; w ramach wyposażenia przewidzieć należy koniecznie zapewnienie środków łączności oraz sprzętu komputerowego z odpowiednim oprogramowaniem i dostępem do sieci;
- 7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i sprzętu komputerowego oraz awaryjnego oświetlenia pomieszczeń;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
- 10) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku obsady stałego dyżuru;
- 11) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z dotychczasowymi wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy;
- 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
- 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru

2. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na polecenie Starosty Grudziądzkiego w całości lub części systemu,
 - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na polecenie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy;
 - d) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

3. Stały dyżur Starosty Grudziądzkiego, stanowi element pośredni w procesie przekazywania organom administracji samorządowej z terenu powiatu zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

4. Polecenie Starosty Grudziądzkiego w zakresie uruchomienia systemu stałych dyżurów lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną lub radiową.

5. Do zadań osób pełniących stałe dyżury, w szczególności należy:

- 1) powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu, zapewniających sprawne uruchamianie realizacji zadań wykonywanych

w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;

2) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji, a także informacji adresowanych do organów, na rzecz których działają;

3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają – do organów im podległych;

4) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania.

6. Osoby pełniące stały dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie

bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167).

7. W celu zapewnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach stałych dyżurów należy wykorzystać dostępne środki łączności przewodowej, łączność radiową oraz inne dostępne środki łączności.

8. Dla potrzeb stałych dyżurów korzystać należy z pojazdów służbowych lub, po zawarciu umowy cywilnoprawnej, z pojazdów prywatnych.

9. Sekretarza Powiatu zobowiązuje się do:

1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru Starosty Grudziądzkiego według zasad określonych w niniejszych wytycznych.

2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru Starosty Grudziądzkiego zgodnie z dotychczasowymi wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;

3) przekazania wytycznych dla jednostek organizacyjnych powiatu grudziądzkiego do opracowania dokumentacji stałego dyżuru;

4) aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów z terenu powiatu grudziądzkiego bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających;

5) kontroli prowadzenia przygotowań stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych powiatu grudziądzkiego

6) tworzenia punktów kontaktowych

10. Dokumentacja stałego dyżuru Starosty Grudziądzkiego podlega uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

11. Dokumentacja stałego dyżuru jednostek organizacyjnych powiatu grudziądzkiego podlega uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu.

12. System stałych dyżurów według zasad określonych w niniejszych wytycznych należy utrzymywać w aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

STAROSTA

Edmund Korgol

M. K.
MICHAŁ GILIEWICZ
RADCA PRAWNY