

UCHWAŁA Nr 56/73/2017
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 18 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2018 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60 i 573) oraz art. 11 ust. 1 i 2. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 i z 2016 r. poz. 1860)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2018 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszczone zostanie w Biuletynie informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej powiatu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

S T A R O S T A

Edmund Korgol

WICESTAROSTA

Marek Szczepanowski

Członek Zarządu

Grzegorz Masiota

Członek Zarządu

Andrzej Rydecki

Członek Zarządu

Jerzy Wołoszyn

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) zakłada stworzenie na obszarze powiatu grudziądzkiego dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z założeniami ustawy w połowie tych punktów pomoc prawna powinna być świadczona za pośrednictwem organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego. Zadanie powiatu polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W związku z tym, że do dnia 30 listopada 2017 roku powiat powinien wyłonić w drodze otwartego konkursu ofert organizację pozarządową, której powierzy zadanie prowadzenia od dnia 1 stycznia 2018 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

STAROSTA
Edmund Korgol



**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powiatu Grudziądzkiego
w roku 2018 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60 i 573) oraz art. 11 ust. 1 i 2. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 i z 2016 r. poz. 1860)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

**ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2018
z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej
społeczeństwa**

I. Rodzaj zadania objętego konkursem:

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego z zakresu udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa – powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Grudziądzkiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie na terenie Powiatu Grudziądzkiego. W formie mobilnej, z czego po jednym dniu w następujących gminach: Gruta, Łasin, Radzyń Chełmiński, Rogóźno oraz Świecie nad Osą. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015, poz. 1255 z późn. zm.).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań w 2018 r. z zakresu udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa przewidziano kwotę 60.725,88 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, o której mowa w pkt. II.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
5. Szczegółowe warunki udzielania dotacji i jej rozliczenia określi umowa o wykonanie zadania publicznego zawarta z wyłonioną w konkursie organizacją pozarządową.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna odbywać się w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat:

Lp.	Adres punktu	dzień	godziny
1.	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Łasinie, ul. M. C. Skłodowskiej 1	poniedziałek	11:00 – 15:00
2.	Urząd Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9	wtorek	12:00 – 16:00
3.	Gminny Ośrodek Kultury Rogózno	środa	12:00 – 16:00
4.	Gminny Ośrodek Kultury Świecie nad Osą	czwartek	10:00 – 14:00
5.	Urząd Gminy w Grucie	piątek	8:00 – 12:00

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druk do pobrania na stronie internetowej powiatu www.powiatgrudziadzki.pl (w zakładce Nieodpłatnej Pomocy Prawnej).
2. Oferty wraz z załącznikami mogą być składane W GODZINACH PRACY Urzędu – osobiście w sekretariacie p. 221 (II piętro), ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz lub przesłane na ww. adres (liczy się data wpływu do Urzędu).
3. Termin składania ofert do dnia 10 listopada 2017 r. do godz. 15:30, decyduje data wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego.
4. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego prowadząca działalność w sferze objętej konkursem i spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 3) przedstawia zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi do KRS – statut, sprawozdania za rok ubiegły: finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności,
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 5) pisemna gwarancja należytego wykonania zadania zgodnie z zapisem art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 6) dokumenty potwierdzające przynajmniej 2 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

VI. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Powiatu Grudziądzkiego, Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.
2. Wybór oferty zostanie dokonany nie później niż do dnia 30 listopada 2017 r.
3. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - 7) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 8) oferty złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale V.
6. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają ww. wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:
 - 1) Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0 – 3 pkt),

- 2) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 3 pkt),
- 3) Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 3 pkt),
- 4) Wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0 – 3 pkt),
- 5) Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0 – 3 pkt),
- 6) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0 – 3 pkt),
- 7) Sposób promocji punktu (0 – 3 pkt),

Maksymalna ilość punktów: 21

7. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji nie później niż w terminie do 30 listopada 2016 r.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu.
10. Od uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowymi podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. W 2015 r. na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wydatkowano w formie dotacji 0,00 zł, w 2016 r. wydatkowano 59.946,00 zł, a w 2017 r. wydatkowano 60.725,88 zł.

STAROSTA
Edmund Korgol

