

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2016 z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

Na podstawie art. 11, 13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014, poz. 1118 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015, poz. 1255)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2016 z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

I. Rodzaj zadania objętego konkursem:

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego z zakresu udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa – powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Grudziądzkiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie na terenie Powiatu Grudziądzkiego. W formie mobilnej, z czego po 1 dniu w następujących gminach: Grudziądz, Łasin, Radzyń Chełmiński, Rogóźno oraz Świecie nad Osą. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015, poz. 1255).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadań w 2016 r. przeznacza się kwotę 59.946 zł na rzecz wyłonionych organizacji pozarządowych.
2. W 2014 r. i w 2015 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 0,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, o której mowa w pkt. II.

3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.

5. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji i jej rozliczenia określi umowa o wykonanie zadania publicznego zawarta z wyłonioną w konkursie organizacją pozarządową.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna odbywać się w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat:

L.p.	Adres punktu	Dzień	Godziny
1.	Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2	poniedziałek	11.00-15.00
2.	Urząd Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński ul. Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9	wtorek	12.00-16.00
3.	Gminny Ośrodek Kultury Rogóźno	środa	12.00-16.00
4.	Gminny Ośrodek Kultury Świecie n/O	czwartek	10.00-14.00
5.	Starostwo Powiatowe w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1	piątek	8.00-12.00

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druk do pobrania na stronie internetowej powiatu: www.powiatgrudziadzki.pl (w zakładce Nieodpłatnej Pomocy Prawnej).

2. Oferty wraz z załącznikami mogą być składane w godzinach pracy Urzędu - osobiście w sekretariacie p. 25, 86-300 Grudziądz, ul. Małomłyńska 1 (II piętro) lub przesłane pocztą na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu).
3. Termin składania ofert do dnia 11.12.2015 r. do godz. 15.30 decyduje data wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego.
4. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego prowadząca działalność w sferze objętej konkursem i spełniająca łącznie następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

3) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z pkt 1 – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

3) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS – statut organizacji pozarządowej, sprawozdania za rok ubiegły: finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności,

4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

5) pisemna gwarancja należytego wykonania zadania zgodnie z zapisem art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

6) dokumenty potwierdzające przynajmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

VI. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Powiatu Grudziądzkiego Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.
2. Wybór oferty zostanie dokonany nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu na składanie ofert.
3. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

2) złożone po terminie,

3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,

4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

5) złożone przez podmiot nieuprawniony,

6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,

7) podpisane przez osoby nieupoważnione,

8) oferty złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale V.

4. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-3 pkt),

2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt),

3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-3 pkt),

4) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-3 pkt),

5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3 pkt),

6) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-3 pkt),

7) sposób promocji punktu (0-3 pkt).

Maksymalna ilość punktów: 21

5. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego przedstawiona zostanie oferta, która uzyska co najmniej 11 pkt.

1) Po zsumowaniu punktów Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę.

2) Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego.

6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia składania ofert.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu Powiatu Grudziądzkiego.

8. Od uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

S T A R O S T A

Edmund Korgol