

Wydrzno, dnia 29 września 2021 r.

.....
(nazwa zamawiającego)

Nr sprawy: **26/2021**

.....
.....
.....
(nazwa wykonawcy do którego kierowane jest zaproszenie)

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

*„Zakup i dostawa szafy pod zabudowę
do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Wydrznie ”*

Rodzaj zamówienia: (usługa/dostawa/roboata budowlana*)

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa szafy pod zabudowę wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem oraz montażem i ustawieniem w pomieszczeniu gospodarczym zlokalizowanym w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Wydrznie, Wydrzno 13/2, 86-320 Łasin.**

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

1.3. Niektóre wymiary szafy (np. wysokość, szerokość) mają charakter orientacyjny. Przed wykonaniem, dostawą i montażem przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność szczegółowej wizji lokalnej, w obecności przedstawicieli Zamawiającego, wszystkich pomiarów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także pozyska wszelkie inne informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (np. dotyczące konstrukcji ścian, układu ciągów komunikacyjnych, itp.). Wszelkie skutki niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z niepozyskania przez Wykonawcę wiedzy niezbędnej dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

1.4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, dokona rozładunku dysponowanymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi, oraz dokona montażu przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest dopasować szafę funkcjonalnie i wymiarowo do pomieszczenia, do którego jest przeznaczona.

1.6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona i zamontowana szafa będzie gotowa do użytku bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów oraz wykonywania dodatkowych prac przez Zamawiającego.

1.7. Dostarczona szafa musi być nowa, nieużywana, wolna od wad fizycznych i prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

1.8. Wymagany, **minimalny okres gwarancji jakości** i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące**.

1.9. UWAGA!!!

Przedmiot umowy realizowany będzie w użytkowanym obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób, który nie będzie utrudniał pracy osobom przebywającym w budynku Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: **21 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – **Wydrzno 13/1, 86-320 Łasin, tel. 56 468 93 07**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

-**Beata Bukowska** – referent

-**Roksana Gumkowska**-pomoc administracyjna

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5. Zawartość oferty:

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz oferty wg. **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego

Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

6.1. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy przedstawić w PLN jako cenę: netto, podatek VAT, brutto (cena winna być wyrażona cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

6.2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres związania umową i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.

6.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, koszty pracy, koszty dostawy, montażu i ustawień oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn.zm.).

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- **cena** – waga **80 %**,
- **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady** – waga **20 %**.

7.1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

a) **cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 80. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać, zostanie obliczona według wzoru:

$$P = Cn/Cb \times 80$$

gdzie

P – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg. kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

b) **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)** – ocenie zostanie poddana długość zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Okres gwarancji jakości i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach. Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać, zostanie obliczona według wzoru:

$$G = Gb/Gn \times 20$$

gdzie

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg. kryterium okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady

Gb – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady badanej oferty

Gn – najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady i spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy podać w pełnych miesiącach.

UWAGA!!!

Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.

W przypadku wskazania okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszego niż 24 miesiące, bądź braku jego wskazania oferta Wykonawcy zostanie odrzucona – nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

7.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + G$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

8.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego postępowania prosimy o złożenie swojej oferty w formie pisemnej w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: „*Zakup i dostawa szafy pod zabudowę do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Wydrznie*” osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) – Wydrzno 13/1, 86-320 Łasin, pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, lub pocztą elektroniczną w formie pdf na adres sekretariat@copow-wydrzno.pl w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 października 2021r. do godz. 13:00.**

8.2. Zastrzeżenie:

a) **Ze względu na ograniczenia, nakazy i zakazy związane z występowaniem stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składający ofertę osobiście winien przestrzegać zasad reżimu sanitarnego (co najmniej jednorazowe rękawice ochronne i maseczka ochronna).**

b) **Wykonawca składający dokumenty osobiście musi telefonicznie powiadomić Zamawiającego pod numerem 56 468 93 07 o terminie ich dostarczenia.**

8.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11 października 2021 r.** o godz. **9:00** w siedzibie Zamawiającego.

10. Okres związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 10 dni od terminu składania ofert.

11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

12.1. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom wg. kryterium - jak w pkt. 7.

12.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie przekazana wyłonionemu Wykonawcy najpóźniej w terminie **3** dni od dnia otwarcia ofert.

12.3. W sytuacji, w której wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia wykonawcy, który złożył następną w kolejności najkorzystniejszą ofertę.

UWAGI KOŃCOWE:

Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z uwzględnieniem następujących danych:

NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290

ODBIORCA: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 w Wydrznie, Wydrzno 13/2, 86-320 Łasin

Płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony jednorazowo przelewem w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór druku „Formularz ofertowy”

.....
(podpis zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić