

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego (uchwała Nr 95/85/2021 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 20 października 2021 r. ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2022).

- 2) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
 - 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego według kryteriów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ogłoszonym konkursie.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
 4. Oferty które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 5. Ocena merytoryczna i formalna dokonywana jest przez Komisję konkursową poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Indywidualnie prze każdego członka Komisji obecnego na posiedzeniu.
 6. Ocenę merytoryczną oferty ustala się przez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji oraz wyliczenie średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez członków.
 7. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 3 pkt.
 8. Komisja w oparciu o kartę oceny oferty wypełnioną przez każdego członka komisji sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.
 9. Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru ofert oraz wysokości przyznawanych dotacji.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

Starosta

/-/ Adam Olejnik

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) powodujące wyłączenie pracownika.

.....
miejsowość, data

.....
podpis składającego oświadczenie

Starosta
/-/ Adam Olejnik

¹Art. 24 § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

KARTA OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA:

WARTOŚĆ OFERTY:

NUMER OFERTY:

I. Ocena formalna:

Kryteria		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).		
4.	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
5.	Oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.		
6.	Oferta jest zgodna z założeniami określonymi w konkursie.		

Oferta spełnia/nie spełnia* kryteriów formalnych i podlega/nie podlega* ocenie merytorycznej

II. Ocena merytoryczna:

Kryteria		Skala punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący.	0 - 3	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 3	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane.	0 - 3	
4.	Wysokość wkład osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy.	0 - 3	
5.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone, realizowane w latach poprzednich.	0 - 3	
6.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.	0 - 3	
7.	Sposób promocji punktu.	0 - 3	
SUMA PUNKTÓW:			

Uwagi do oferty:

.....

Czytelny podpis członka Komisji:

Grudziądz, dnia

Starosta
 /-/ Adam Olejnik

 * niepotrzebne skreślić