

Wydrzno, dnia 8 grudnia 2021 r.

.....
(nazwa zamawiającego)

Nr sprawy: 42 /2021

.....
(nazwa wykonawcy do którego kierowane jest zaproszenie)

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

***„Zakup i dostawa mebli biurowych
do Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie”***

Rodzaj zamówienia: (usługa/dostawa/robo**~~ta~~**-budowlana*)

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa mebli biurowych wraz z ich transportem, rozładunkiem i wniesieniem oraz montażem i ustawieniem w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie, Wydrzno 13/1, 86-320 Łasin.**

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1.3. Przed wykonaniem, dostawą i montażem przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność szczegółowej wizji lokalnej, w obecności przedstawicieli Zamawiającego, wszystkich pomiarów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także pozyska wszelkie inne informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie skutki niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z niepozyskania przez Wykonawcę wiedzy niezbędnej dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

1.4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, dokona rozładunku dysponowanymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi, oraz dokona montażu i ustawienia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest dopasować meble biurowe funkcjonalnie i wymiarowo do pomieszczenia, do którego są one przeznaczone.

1.6. Dostarczone przedmioty muszą być nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

1.7. UWAGA!!!

Przedmiot umowy realizowany będzie w użytkowanym obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób, który nie będzie utrudniał pracy osobom przebywającym w budynku Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: **do 23 grudnia 2021 r.**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – **Wydrzno 13/1, 86-320 Łasin, tel. 56 468 93 07**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

-Beata Bukowska – referent

-Roksana Gumkowska-pomoc administracyjna

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5. Zawartość oferty:

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz oferty wg. **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego,

Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

6.1. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy przedstawić w PLN jako cenę: netto, podatek VAT, brutto (cena winna być wyrażona cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

6.2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres związania umową i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.

6.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, koszty pracy, koszty dostawy, montażu i ustawień oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn.zm.).

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- **cena** – waga **100 %**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

8.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego postępowania prosimy o złożenie swojej oferty w formie pisemnej w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: **„Zakup i dostawa mebli biurowych do Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie”** osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) – Wydrzno 13/1, 86-320 Łasin, pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, lub pocztą elektroniczną w formie pdf na adres sekretariat@copow-wydrzno.pl w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.12.2021 r. do godz. 15:00.**

8.2. Zastrzeżenie:

a) Ze względu na ograniczenia, nakazy i zakazy związane z występowaniem stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składający ofertę osobiście winien przestrzegać zasad reżimu sanitarnego (co najmniej jednorazowe rękawice ochronne i maseczka ochronna).

b) Wykonawca składający dokumenty osobiście musi telefonicznie powiadomić Zamawiającego pod numerem 56 468 93 07 o terminie ich dostarczenia.

8.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.12.2021 r.** o godz. **9:00** w siedzibie Zamawiającego.

10. Okres związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 10 dni od terminu składania ofert.

11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

12.1. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg. kryterium - jak w pkt. 7.

12.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie przekazana wyłonionemu Wykonawcy najpóźniej w terminie 2 dni od dnia otwarcia ofert.

12.3. W sytuacji, w której wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia wykonawcy, który złożył następną w kolejności najkorzystniejszą ofertę.

UWAGI KOŃCOWE:

Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z uwzględnieniem następujących danych:

NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290

ODBIORCA: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie, Wydrzno 13/1, 86-320 Łasin

Płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony jednorazowo przelewem w **terminie 7 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór druku „Formularz ofertowy”

.....
(podpis zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić