

**REGULAMIN**  
**organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynacji sytuowania**  
**projektowanych sieci uzbrojenia terenu**

***I. POSTANOWIENIA OGÓLNE***

**§ 1.**

1. Koordynacje dokonane podczas narad koordynacyjnych są jedynymi ważnymi oraz wiążącymi ustaleniami w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej sieci uzbrojenia terenu.
2. Koordynacji dokonuje się między innymi po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, z projektowanymi i istniejącymi obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, mając na uwadze normy odległościowe zawarte w przepisach branżowych.

***II. USTALENIA ORGANIZACYJNE***

**§ 2**

Wszyscy przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami winni posiadać upoważnienie reprezentowanych przez siebie podmiotów do dokonania wiążących uzgodnień.

**§ 3**

1. Narady koordynacyjne odbywają się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1, zamiast terminu narady, o którym mowa w art. 28b ust. 5 Starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w art. 28b ust 3. ustawy.
2. Narady koordynacyjne odbywają się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej za pomocą portalu Narada koordynacyjna w serwisie WebEWID.
3. Inne lub dodatkowe terminy narad ustalane będą przez Przewodniczącego.
4. Wnioskodawcom, przedstawicielom podmiotów zarządzających sieciami, wójtom (burmistrzom) gmin oraz innym zainteresowanym, zawiadomienia o terminach narad będą przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Obsługę techniczną i organizacyjną narad zapewnia Starosta Grudziądzki poprzez Wydział Geodezji i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

**§ 4.**

1. Przyjmowanie interesantów i konsultacje prowadzi Przewodniczący codziennie w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni narad.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego wszelkie sprawy związane z organizacją narad i koordynacją sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu prowadzi osoba upoważniona przez starostę.

### **III. ZASADY I TRYB KOORDYNACJI**

#### **§ 5.**

1. Koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu dokonywana jest na wniosek inwestora lub projektanta.
2. Koordynacji podlegają projekty sytuowania sieci uzbrojenia terenu, które zostały opracowane na aktualnych podkładach geodezyjnych sporządzonych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego i zawierających dodatkowo informacje o innych projektowanych sieciach uzbrojenia terenu na danym obszarze.

#### **§ 6.**

1. Wniosek wraz z dokumentacją o koordynację projektowanej sieci uzbrojenia terenu powinien zawierać ściśle określoną liczbę i rodzaj sieci bezwzględnie podlegających koordynacji oraz ewentualnie liczbę i rodzaj przyłączy i/lub sieci.
2. We wniosku należy dodatkowo podawać dane dotyczące adresu e-mail i numer telefonu inwestora lub projektanta.
3. Wniosek o koordynację podlega rejestracji i otrzymuje numer ewidencyjny.

#### **§ 7.**

1. Do wniosku o koordynację należy załączyć:
  - 1) dwa egzemplarze aktualnych map w formie analogowej zawierających propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
  - 2) postać elektroniczną (plik pdf) propozycji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
  - 3) plik „dxf” z warstwą zawierającą przebieg projektowanych sieci .
2. W przypadku składania wniosku przez Portal projektanta w serwisie WebEWID wnioskodawca zamieszcza wszystkie załączniki w postaci elektronicznej.

#### **§ 8.**

1. Dokumentacja przedłożona do skoordynowania na naradzie koordynacyjnej podlega ocenie w zakresie:
  - 1) zgodności z wnioskiem ,
  - 2) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie: obszaru, skali, treści, aktualności i czytelności;
  - 3) czytelności graficznej projektowanych elementów;
  - 4) prawidłowości sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z zachowaniem norm odległości;
2. W przypadku stwierdzenia powyższych zastrzeżeń niezwłocznie informuje się wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia.

3. Po dokonaniu uzupełnień - poprawek, dokumentacja jest rozpatrywana na najbliższej naradzie koordynacyjnej.

#### **§ 9.**

Zadaniem osób zapewniających techniczną obsługę narad koordynacyjnych jest w szczególności:

- 1) rejestracja w postaci numerycznej w systemie TurboEWID przebiegu skoordynowanych projektowanych sieci uzbrojenia terenu z oznaczeniem rodzaju sieci i numeru ewidencyjnego wniosku;
- 2) archiwizacja danych projektowych w systemie w przypadku realizacji sieci bądź utraty ważności .

#### **§ 10.**

Wszystkie skoordynowane podczas narad koordynacyjnych trasy i lokalizacje projektowanych sieci uzbrojenia terenu bezzwłocznie podlegają graficznej rejestracji w bazie danych GESUT.

### ***IV. USTALENIA KOŃCOWE***

#### **§ 11.**

Wnioskodawca ponosi opłatę przed dokonaniem czynności uzgodnienia według cennika zawartego w tabeli nr 16 załącznika do ustawy.

#### **§ 12.**

1. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną § 6 pkt. 3 dokumenty wpływające elektronicznie za pomocą portalu Projektanta w serwisie WebEWID będą archiwizowane wyłącznie w systemie teleinformatycznym TurboEWID, przy czym w pozostałych przypadkach dopuszcza się stosowanie podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.
2. Typem dokumentacji podlegającym archiwizacji w systemie TurboEWID są następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej,
  - 2) mapa zawierająca propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
  - 3) protokół z narady koordynacyjnej,
  - 4) odpis protokołu z narady koordynacyjnej.

Starosta

/-/ Adam Olejnik