

OR. 2110.1.2022

**Starostwo Powiatowe w Grudziądu
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz**

**Starosta Grudziądzki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Grudziądu**

Audytor wewnętrzny

Wymiar etatu: 1/5 etatu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe;
- posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - złożenie, w latach 2003–2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych – za taką praktykę uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, związanych z:
 - ❖ przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
 - ❖ realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 422 z późn.zm.);
 - ❖ nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. z2020r. poz.1200 z późn.zm.)
- znajomość ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych, znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, znajomość ustawy o samorządzie powiatowym, znajomość przepisów

dotyczących rachunkowości budżetowej i zasad prowadzenia audytu w jednostkach samorządu terytorialnego;

- nieopozłakowana opinia;
- przedłożenie wskazanych poniżej dokumentów.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku audytora w jednostkach administracji publicznej;
- wiedza merytoryczna oraz umiejętności praktyczne w zakresie realizacji zadań audytu wewnętrznego, w tym m. in.: znajomość technik i metodologii audytu wewnętrznego, standardów audytu wewnętrznego, analizy ryzyka;
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia oraz formułowania wniosków;
- umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy;
- systematyczność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie audytu wewnętrznego dla powiatu grudziądzkiego, w tym przygotowywanie na podstawie analizy ryzyka rocznego planu audytu;
- sporządzanie sprawozdań z wykonania rocznego planu audytu;
- prowadzenie czynności doradczych, w tym także składanie wniosków, mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki;
- dokonywanie oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemu kontroli zarządczej;
- prowadzenie bieżących i stałych akt audytu;
- przeprowadzanie zadań audytowych;
- prowadzenie analiz obszarów ryzyka w zakresie działalności oraz gospodarki finansowej jednostki;
- kontrola przestrzegania przez pracowników procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych;
- ocena zgodności prowadzenia działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami;
- wykonywanie innych zadań nałożonych na audytora.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1/5 etatu;
- praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia audytu wewnętrznego oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności (osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- kwestionariusz personalny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz w Biurze Obsługi Interesanta (parter) z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko „**Audytora wewnętrznego**” w terminie **do dnia 21 lutego 2022 r. do godz. 14:30** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatgrudziadzki.pl) oraz na tablicy informacyjnej tut. Starostwa.

STAROSTA

Adam Olejnik