

Zarządzenie Nr 8
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 1 marca 2022 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), w związku z §38 instrukcji archiwalnej będącej załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246)

zarządzam co następuje:

§1. Powołuje komisję do oceny dokumentacji niearchiwalnej gromadzonej i przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

§2. W skład komisji o której mowa w §1 wchodzi:

- 1) Przewodniczący: Edward Wiatrowski – Geodeta Powiatowy, Kierownik Wydziału Geodezji i Nieruchomości,
- 2) Członkowie:
 - Dorota Kaczerowska - Sekretarz Powiatu, Kierownik Wydziału Organizacyjnego,
 - Grażyna Kalita - Skarbnik Powiatu, Kierownik Wydziału Finansowego,
 - Hanna Lotarska - Kierownik Wydziału Rozwoju, Edukacji i Zarządzania Kryzysowego,
 - Kazimierz Sobótka - Kierownik Wydziału Środowiska i Budownictwa,
 - Marek Ziemer - Kierownik Wydziału Komunikacji,
 - Piotr Winiarski – Podinspektor w Wydziale Geodezji i Nieruchomości, osoba opiekująca się archiwum zakładowym.

§3. Do zadań komisji należy:

- 1) Analiza i ocena przydatności użytkowej dokumentacji niearchiwalnej gromadzonej i przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.
- 2) Sporządzanie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej z przeprowadzonej oceny przydatności użytkowej.
- 3) Przedłożenie wyników przeprowadzonej oceny do akceptacji Starosty.
- 4) Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.
- 5) Sporządzenie wniosku o wyrażenie zgody na brakowanie materiałów niearchiwalnych i przesłanie go do dyrektora miejscowo właściwego archiwum państwowego.

§4. Po uzyskaniu zgody na brakowanie materiałów niearchiwalnych należy dokumentację zniszczyć, a wynik tego zniszczenia opisać w protokole zniszczenia akt.

§5. Komisja o której mowa w §1 pracuje w oparciu o przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

§6. Komisja zostaje powołana na czas nieokreślony.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

/-/ Adam Olejnik