

OR. 2110.2.2022

**Starostwo Powiatowe w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz**

**Starosta Grudziądzki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu**

REFERENT

Wymiar etatu: **pelen etat**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne:

- stanowisko wyposażone w komputer, materiały biurowe, oświetlenie sztuczne i naturalne,
- podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze (stanowisko pracy na II piętrze).

1. Wymagania niezbędne:

- a) określone w ustawie o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- b) wykształcenie: minimum średnie i co najmniej 2 lata doświadczenia w ramach umowy o pracę

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zagadnień ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego
- b) znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel)
- c) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, na stanowisku związanym z budownictwem
- d) znajomość obsługi urzędzeń biurowych
- e) dobra organizacja pracy,
- f) komunikatywność, samodzielność.
- g) umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy,
- h) systematyczność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wydawanie pozwoleń na budowę i rozbiórkę;
- b) przyjmowanie zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wprowadzanie ich do rejestru zgłoszeń;
- c) dystrybucja dzienników budowy;
- d) udostępnianie informacji publicznej.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) pełen etat;
- b) praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem
- b) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) oświadczenie o niekaralności,

- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające staż pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz w Biurze Obsługi Interesanta (parter) z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Referenta w Wydziale Środowiska i Budownictwa**” w terminie **do dnia 25 maja 2022 r. do godz. 14:00** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatgrudziadzki.pl) oraz na tablicy informacyjnej tut. Starostwa.

Starosta Grudziądzki

/-/ Adam Olejnik