

Wymagane dokumenty

Wniosek (do pobrania na stronie internetowej lub siedzibie Urzędu) wraz z załącznikami:

1. oświadczenie osoby zarządzającej transportem/ osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy (załącznik do wniosku)
2. certyfikat kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem w przedsiębiorstwie lub osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy
3. dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu zdolności finansowej (dodatkowe informacje w załączniku)
4. oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy (załącznik do wniosku)
5. oświadczenie o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotyczącą: osoby fizycznej prowadzącej działalność, wchodzącej w skład organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art.300⁷⁶ ustawy Kodeks spółek handlowych (załącznik do wniosku)
6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa umyślne w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 dotyczącą: osoby fizycznej prowadzącej działalność, wchodzącej w skład organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art.300⁷⁶ ustawy Kodeks spółek handlowych
7. oświadczenie o niekaralności za poważne naruszenia, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 dotyczące: osoby fizycznej prowadzącej działalność, wchodzącej w skład organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art.300⁷⁶ ustawy Kodeks spółek handlowych
8. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i wypisów z *dopiskiem "opłata za zezwolenie + wypis/-y"*

Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa. W toku prowadzonego postępowania może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

W przypadku utraty posiadanego uprawnienia lub wypisu należy wystąpić z wnioskiem o wydanie wtórnika tych dokumentów i dołączyć opłatę za ich wydanie.

Miejsce złożenia dokumentów

Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

Dokumenty możesz również wysłać pocztą na podany powyżej adres.

Jeśli masz wątpliwości jak załatwić sprawę zadzwoń pod numer telefonu:

56 45 14 448 albo 56 45 14 430

Opłaty

Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udziela się na czas nieoznaczony i opłata wynosi **1000 zł**.

Za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia lub licencji pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za udzielenie licencji lub zezwolenia - **110 zł** z każdy wydany wypis.

Za wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się 10% opłaty jak za udzielenie zezwolenia lub licencji; w innych przypadkach utraty licencji to 25 % opłaty jak za udzielenie licencji.

Za wydanie wtórnika wypisu z zezwolenia lub z licencji pobiera się 1% opłaty jak za udzielenie tych dokumentów.

Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy:

Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

94 9500 0008 0007 1198 2000 0013

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

z dopiskiem "opłata za zezwolenie + wypis/-y"

W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika - opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić na rachunek bankowy:

gminy – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, PKO BP oddz. I Grudziądz

80 1020 5040 0000 6802 0085 9595

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

Z opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.

Termin i sposób załatwienia

Nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Wniosek należy złożyć z kompletem wymaganych załączników. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i niezupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów