

## **Wymagane dokumenty**

**Wniosek (do pobrania na stronie internetowej lub siedzibie Urzędu) wraz z załącznikami:**

1. wykaz zgłaszanych pojazdów samochodowych (tabela nr 1), zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem
2. oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców;
3. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów z dopiskiem: "opłata za zaświadczenie potrzeby własne + wypisy"

**Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa. W toku prowadzonego postępowania może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.**

W przypadku utraty posiadanego uprawnienia lub wypisu należy wystąpić z wnioskiem o wydanie wtórnika tych dokumentów i dołączyć opłatę za ich wydanie.

## **Miejsce złożenia dokumentów**

**Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz**

**Dokumenty możesz również wysłać pocztą na podany powyżej adres.**

Jeśli masz wątpliwości jak załatwić sprawę zadzwoń pod numer telefonu:

**56 45 14 448 albo 56 45 14 430**

## **Opłaty**

Za wydanie zaświadczenia potwierdzającego wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne pobiera się opłatę **500 zł**.

Za wydanie wypisu z zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości **100 zł** (za każdy wydany wypis)

Za wydanie wtórnika zaświadczenia w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się 10% opłaty jak za udzielenie zaświadczenia; w innych przypadkach utraty zaświadczenia to 25 % opłaty jak za udzielenie zaświadczenia.

Za wydanie wtórnika wypisu z zaświadczenia pobiera się 1% opłaty jak za udzielenie tego dokumentu.

Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy:

Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

94 9500 0008 0007 1198 2000 0013

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

***z dopiskiem "opłata za zaświadczenie potrzeby własne + wypis/-y"***

*W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika - opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić na rachunek bankowy:*

gminy – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, PKO BP oddz. I Grudziądz  
80 1020 5040 0000 6802 0085 9595

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

Z opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.

### **Termin i sposób załatwienia**

Zaświadczenie na wykonywanie przewozów na potrzeby własne jest wydawane nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku

Wniosek należy złożyć z kompletem wymaganych załączników. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów