

## Wymagane dokumenty

### Wniosek (do pobrania na stronie internetowej lub siedzibie Urzędu) wraz z załącznikami:

1. oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o której mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - oświadczenie o niekaralności (załącznik do wniosku);

2. przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, a także zatrudnieni kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz:

- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec niego zakazu wykonywania zawodu kierowcy (obcokrajowiec spoza Unii Europejskiej i spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego powinien dołączyć zaświadczenie o niekaralności z kraju swego pochodzenia wydane przez właściwe organy danego państwa - zaświadczenie wydane w języku innym niż polski powinno zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski);
- kserokopię orzeczenia lekarskiego oraz psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
- kserokopie prawa jazdy;

3. wykaz zgłaszanych kierowców (tabela nr 1 - załącznik do wniosku);

4. wykaz zgłaszanych pojazdów samochodowych (tabela nr 2 - załącznik do wniosku)

5. kserokopie dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki;

6. w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania pojazdem, którym transport ma być wykonywany;

7. kserokopię ważnego świadectwa legalizacji taksometru elektronicznego, o ile występuje;

8. dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z dopiskiem "opłata za licencję TAXI+wypis"

**Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa. W toku prowadzonego postępowania może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.**

W przypadku utraty posiadanego uprawnienia lub wypisu należy wystąpić z wnioskiem o wydanie wtórnika tych dokumentów i dołączyć opłatę za ich wydanie.

## Miejsce złożenia dokumentów

**Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz**

**Dokumenty możesz również wysłać pocztą na podany powyżej adres.**

Jeśli masz wątpliwości jak załatwić sprawę zadzwoń pod numer telefonu:

**56 45 14 448 albo 56 45 14 430**

## Oplaty

Za udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką pobiera się opłatę :

- za licencje ważną do 15 lat - **200 zł**
- za licencje ważną powyżej 15 do 30 lat - **250 zł**
- za licencje ważną powyżej 30 do 50 lat - **300 zł**

Za wydanie wypisu pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie licencji (za każdy wydany wypis):

- za licencje ważną do 15 lat - **22 zł**
- za licencje ważną powyżej 15 do 30 lat - **27,50 zł**
- za licencje ważną powyżej 30 do 50 lat - **33 zł**

Za wydanie wtórnika licencji w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się 10% opłaty jak za udzielenie licencji; w innych przypadkach utraty licencji to 25 % opłaty jak za udzielenie licencji.

Za wydanie wtórnika wypisu z licencji pobiera się 1% opłaty jak za udzielenie licencji. Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy:

Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

94 9500 0008 0007 1198 2000 0013

z dopiskiem „opłata za licencję taxi + wypisy”

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

*W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika - opłatę skarbową w wysokości **17,00 zł** za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić na rachunek bankowy:*

gminy – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, PKO BP oddz. I Grudziądz 80  
1020 5040 0000 6802 0085 9595

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

Z opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.

## **Termin i sposób załatwienia**

Nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Wniosek należy złożyć z kompletem wymaganych załączników. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i niezupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

## **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów