

.....
(miejsceowość, data)

.....
(nazwa i adres właściwego starosty)

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego
na okres 12 miesięcy

Wnioskodawca: _____
(imię i nazwisko/nazwa)

Adres: _____

Nr tel.: _____, nr faksu: _____

NIP**) _____, REGON**) _____

PESEL**) _____

Wnoszę o wydanie zezwolenia na przejazd w terminie:

od _____ do _____

po drogach publicznych, z wyjątkiem dróg ekspresowych i autostrad, pojazdu nienormatywnego: pojazdu wolnobieżnego^{*)}, ciągnika rolniczego^{*)} albo zespołu pojazdów składającego się z pojazdu wolnobieżnego lub ciągnika rolniczego i przyczepy specjalnej^{*)}, którego:

- 1) długość, wysokość, naciski osi oraz rzeczywista masa całkowita nie są większe od dopuszczalnych;
- 2) szerokość nie przekracza 3,5 m,

Informacje o pojeździe	Pojazd wolnobieżny ^{*)}	Ciągnik rolniczy ^{*)}	Przyczepa specjalna ^{*)}
Marka i typ			
Numer rejestracyjny ^{*)} Numer nadwozia, podwozia lub ramy ^{*)}			

dla podmiotu: _____
(nazwa)

adres: _____

Dane osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę do kontaktu: _____

(imię i nazwisko, tel.)

Załącznik: Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia

.....
(podpis wnioskodawcy)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRUDZIĄDZU
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grudziądzki z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1, 86- 300 Grudziądz;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Pana Dawida Banasiak z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: inspektor@powiatgrudziadzki.pl; w sprawach związanych z ochroną danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu/celach realizacji zadań Starostwa Powiatowego w Grudziądzu wynikających z przepisów prawa, zawartych umów i udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów RODO
 - a) art. 6 ust 1 pkt a.) wyrażonej zgody na przetwarzanie danych;
 - b) art. 6 ust 1 pkt c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - c) art. 6 ust 1 pkt e) realizujący działania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także ustawy: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r Prawo o ruchu drogowym, Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. 12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą mieć miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny.

.....
(podpis)

Wymagane dokumenty

Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia wraz z dowodem uiszczenia opłaty za żądany rodzaj zezwolenia.

Wniosek (do pobrania na stronie internetowej lub siedzibie Urzędu)

Miejsce złożenia dokumentów

Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz
Dokumenty możesz również wysłać pocztą na podany powyżej adres.
Jeśli masz wątpliwości jak załatwić sprawę zadzwoń pod numer telefonu:
56 5 14 448 albo 56 45 14 430

Opłaty

Za wydanie zezwolenia **kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego** pobierane są opłaty, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16.02.2021 r. (Dz.U. z 2021 r., poz.315) w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego:

100 zł dla zezwolenia kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego

Wpłaty dokonywać należy na rachunek bankowy:
Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz
94 9500 0008 0007 1198 2000 0013
lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz
z dopiskiem "opłata za zezwolenie na przejazd nienormatywny"

W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika - opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić na rachunek bankowy:

gminy – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, PKO BP oddz. I Grudziądz
80 1020 5040 0000 6802 0085 9595
lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

Za wydanie zezwolenia **kategorii II-IV na przejazd pojazdu nienormatywnego** pobierane są opłaty, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16.02.2021 r. (Dz.U. z 2021 r., poz.315) w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego:

200 zł - dla zezwolenia wydanego na okres jednego miesiąca
400 zł - dla zezwolenia wydanego na okres 6 miesięcy
1200 zł - dla zezwolenia wydanego na okres 12 miesięcy
2000 zł - dla zezwolenia wydanego na okres 24 miesięcy

Wpłaty dokonywać należy na rachunek bankowy:
Starostwo Powiatowe, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

94 9500 0008 0007 1198 2000 0013

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz
z dopiskiem "opłata za zezwolenie na przejazd nienormalny"

W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika - opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić na rachunek bankowy:

gminy – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, PKO BP oddz. I Grudziądz 80
1020 5040 0000 6802 0085 9595

lub w Kasie Banku Spółdzielczego Oddział Łasin, ul. Małomłyńska 1; 86 – 300 Grudziądz

Z opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.

Termin i sposób załatwienia

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 376 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (DZ. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2022 r. poz. 180 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormalnych (Dz.U. 2021 poz. 212)
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormalnego (Dz.U. 2021 poz. 315)

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Powiatu Grudziądzkiego. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

Inne informacje

Zezwolenie kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego:

- 1) Zezwolenie kategorii I jest wydawane na przejazd *nienormatywnego pojazdu wolnobieżnego, ciągnika rolniczego albo zespołu pojazdów składającego się z pojazdu wolnobieżnego lub ciągnika rolniczego i przyczepy specjalnej.*
- 2) Zezwolenie wydaje się na wniosek podmiotu wykonującego przejazd.
- 3) *Zezwolenie wydaje starosta właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce rozpoczęcia przejazdu.*

Zezwolenia kategorii II-IV na przejazd pojazdu nienormatywnego:

- 1) Zezwolenia kategorii II-IV na przejazd pojazdu nienormatywnego są wydawane na wskazany we wniosku okres: miesiąca, 6 miesięcy, 12 miesięcy lub 24 miesięcy.
- 2) Zezwolenie wydaje się na wniosek zainteresowanego podmiotu.
- 3) Zezwolenie wydaje:
 - a) *właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce rozpoczęcia przejazdu starosta - w zakresie zezwoleń kategorii II;*
 - b) Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad - w zakresie zezwoleń kategorii III i IV.
 - c) Zezwolenia kategorii II i III przy wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydaje także naczelnik urzędu celno-skarbowego.
- 4) Zezwolenie kategorii III uprawnia do poruszania się pojazdami i drogami, określonymi dla zezwolenia kategorii II.
- 5) W przypadku niewydania zezwolenia zwraca się wniesioną opłatę.
- 6) Zezwolenie wydaje się dla podmiotu wykonującego przejazd, bez wskazania pojazdu, którym przejazd będzie wykonywany.