

1. Do ewidencji operacji związanych z realizacją zadań ze środków z Funduszu Pomocy Powiat Grudziądzki prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego (Organu finansowego) i Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.
2. Do obsługi zadań finansowanych ze środków Funduszu Pomocy, zarówno po stronie wpływów jak i wydatków wyodrębnia się oddzielne rachunki bankowe:
  - a) rachunek bankowy budżetu – Organu, dla wpływów ze środków z Funduszu Pomocy 22 9500 0008 0007 1198 2000 0063;
  - b) rachunek bankowy Urzędu, dla płatności ze środków Funduszu Pomocy 43 9500 0008 0007 1198 2000 0064.
3. Wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową prowadzi się w systemie RADIX - system FKB+.
4. Wyodrębnienie ewidencji księgowej wydatków polega na zastosowaniu kont syntetycznych w zadaniu nr 13 – Fundusz Pomocy dla obywateli Ukrainy w związku z działaniami wojennymi.
5. Do dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacji zadań w zależności od ich charakteru ustala się następujące konta księgowe dla:
  - a) ewidencji bilansowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego (Organu finansowego)  
133 – Rachunek budżetu Fundusz Pomocy  
223 – Rozliczenie wydatków Fundusz Pomocy  
224 – Rozrachunki budżetu Fundusz Pomocy  
901 – Dochody budżetowe Fundusz Pomocy  
902 – Wydatki budżetowe Fundusz Pomocy
  - b) ewidencji bilansowej Jednostki  
130 – Rachunek bieżący Fundusz Pomocy  
201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami Fundusz Pomocy  
400 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie Fundusz Pomocy  
720 – Przychody z tyt. dochodów z Funduszu Pomocy  
980 – Plan finansowy wydatków Fundusz Pomocy  
998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych Fundusz Pomocy
6. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z Funduszu Pomocy będą ewidencjonowane wg klasyfikacji budżetowej zgodnej z zakresem rzeczowym dofinansowanych zadań.

Starosta

/-/ Adam Olejnik