

**UCHWAŁA Nr 140/203/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO**  
**z dnia 14 lutego 2023**

**zmieniająca uchwałę w sprawie czynszu najmu za lokale użytkowe będące własnością Powiatu Grudziądzkiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ) oraz na podstawie § 3 Uchwały Nr VI/29/2007 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad oddawania w dzierżawę, najem lub użyczenie nieruchomości stanowiących własność Powiatu Grudziądzkiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2007 r., nr 85, poz. 1347)

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr 2/11/2018 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie czynszu najmu za lokale użytkowe będące własnością Powiatu Grudziądzkiego wprowadza się zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1 Dla sal konferencyjnych w budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu przy ulicy Małomłyńskiej 1 ustala się minimalne stawki czynszu godzinowego, które określa załącznik nr 1.

2. Sala konferencyjna może być wynajęta z przeznaczeniem na organizację: sympozjów, narad, seminariów, szkoleń konferencji, kursów, wykładów itp. pod warunkiem, że nie będzie to utrudniało wykonania statutowych zadań urzędu i kolidowało z ogólnie przyjętymi zasadami etyki lub powodowało negatywnych skutków dla wizerunku urzędu.

3. Podstawą najmu Sali jest pisemny wniosek podmiotu zainteresowanego, złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz pisemna zgody Starosty Grudziądzkiego lub osoby go zastępującej na wynajem pomieszczenia.

4. Zarząd Powiatu upoważnia Starostę Grudziądzkiego do podejmowania decyzji w sprawie wyrażenia zgody na wynajęcie pomieszczenia;

2) Załącznik nr 1 „Minimalne stawki czynszu godzinowego za wynajem sal konferencyjnych w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Grudziądzu” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

3) Dodaje się załącznik nr 3 „Wniosek o wynajem sali konferencyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu” w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu:**

Starosta	Wicestarosta	Członek Zarządu	Członek Zarządu	Członek Zarządu
/-/ Adam Olejnik	/-/ Marcin Dziadzio	/-/ Krzysztof Klucznik	/-/ Aleksander Zadykowicz	/-/ Barbara Dobek

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r . poz. 152) do zadań Zarządu Powiatu należy między innymi gospodarowanie mieniem powiatu. Doprecyzowano zapisy dotyczące wynajmu sal konferencyjnych w budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Starosta

/-/ Adam Olejnik

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 140/203/2023  
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego  
z dnia 14 lutego 2023 r.

**Minimalne stawki czynszu godzinowego za wynajem sal konferencyjnych  
w budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot wynajmu</i>	<i>Czas wynajmu</i>	<i>Opcja standardowa</i>	<i>Opcja dla instytucji pożytku publicznego i organizacji non profit</i>
1.	Sala nr 1	1 h	150 zł	50 zł
2.	Sala nr 109	1 h	80 zł	20 zł

Powyższe ceny podane są w wartościach brutto (zawierają 23% VAT), obejmują oprócz kosztów wynajmu, także koszty mediów (woda, ścieki, energia elektryczna, ogrzewania itp.)

Starosta  
/-/ Adam Olejnik

**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 140/203/2023  
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego  
z dnia 14 lutego 2023 r.**

Grudziądz, dnia.....

**DANE WNIOSKODAWCY:**

.....  
(nazwa jednostki/nazwisko i imię)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(NIP)

**Starosta Grudziądzki  
ul. Małomłyńska 1  
86- 300 Grudziądz**

**WNIOSEK  
o wynajem sali konferencyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu**

Zwracam się z prośbą o wynajem sali konferencyjnej nr ..... w celu:.....

.....  
w dniu (dniach) ....., w godzinach od .....do.....

Planowana ilość osób: .....

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego jest:

Pani /Pan....., tel. ....

Dodatkowe informacje:

.....

Oświadczam, że jesteśmy instytucją pożytku publicznego tak/nie\*

Oświadczam, że jesteśmy organizacją non profit tak/nie\*

.....

miejsce, data

.....

podpis Wnioskodawcy

## **Przetwarzanie danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, klauzula informacyjna (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1, 86- 300 Grudziądz;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Pana Dawida Banasiak z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: inspektor@powiatgrudziadzki.pl w sprawach związanych z ochroną danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu/celach realizacji zadań Starostwa Powiatowego w Grudziądzu wynikających z przepisów prawa, zawartych umów i udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów RODO
  - a) art. 6 ust 1 pkt a.) wyrażonej zgody na przetwarzanie danych;
  - b) art. 6 ust 1 pkt e) realizujący działania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą mieć miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny.

### **OŚWIADCZENIE I ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych.

\_\_\_\_\_  
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)

Wyrażam zgodę Administratorowi Danych na przetwarzanie moich danych osobowych (których zakres wykracza poza dane zbierane na podstawie przepisów prawa) zawartych we wniosku w celu realizacji przedmiotowego wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

.....  
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)

\*nie potrzebne skreślić

---

### **DECYZJA STAROSTY GRUDZIĄDZKIEGO**

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na wynajem sali konferencyjnej nr .....

.....  
(data, podpis Starosty lub osoby zastępującej)

\*niepotrzebne skreślić

Starosta  
/-/ Adam Olejnik