Załącznik nr 4

Umowa nr ................................... (wzór)
zawarta w ..................... w dniu ................. roku pomiędzy:
Powiatem Grudziądzkim, ul. Małomłyńska 1, 86 – 330 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290
REGON: 871118610 reprezentowanym przez:
1. Starostę Grudziądzkiego – Adama Olejnika,

2. Wicestarostę Grudziądzkiego – Marcina Dziadzio.
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Kalita
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

 .................. z siedzibą: ................, NIP ................. REGON/KRS ........................
reprezentowaną przez:
.............................................................
zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, indywidualnie zaś „Stroną”.

Na podstawie dokonanego zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

**1.** Umowa jest realizowana w ramach projektu pn. „Budowa Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Łasinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry Działania 6.1. Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną Poddziałanie 6.1.2. Inwestycje w infrastrukturę społeczną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
**2.** Przedmiotem umowy jest „Dostawa sprzętu komputerowego dla Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Łasinie”.

3. Dostawa zrealizowana zostanie zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2.

Termin i miejsce realizacji umowy

**1.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego.

**3.** Przez wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.

§ 3.
Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest kompletny, nieuszkodzony, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz spełniający wymagania obowiązujących norm.

2. Wykonawca oświadcza, ze wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, które tego wymagają są zaopatrzone w instrukcje w języku polskim oraz że sprzęt posiada certyfikaty i atesty dopuszczające do użytku, określone w odrębnych przepisach.

3. Zaleca się aby dostarczony sprzęt zapakowany był w wytrzymałych na transport
opakowaniach, uniemożliwiających uszkodzenia produktów w czasie transportu.

4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

5. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności
przedstawicieli obydwu Stron i polegać będzie na sprawdzeniu jego zgodności z umową,
jego kompletności i stanu.

7. Dla oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej licencji
Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia
licencyjnego zgodnego z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.

§ 4.
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają
łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ............. zł netto (słownie: .................) plus
obowiązujący podatek VAT ................ zł według stawki ...... % oraz wartość brutto:
.......................... zł (słownie: .........................).

2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Faktura będzie wystawiona na poniższe dane:

Nabywca:

Powiat Grudziądzki

ul. Małomłyńska 1

86 – 300 Grudziądz,

NIP 876 – 24 – 10 – 290

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu

ul. Małomłyńska 1
86 – 300 Grudziądz.

4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo
wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru podpisany przez obie strony, bez uwag i zastrzeżeń.

§ 5.
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres .... [wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy] miesięcy zgodnie z warunkami przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia i niniejszej umowie.

2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru przez
Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag.

3. Gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego
z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji i rękojmi
udzielonej przez Wykonawcę mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji i rękojmi
udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji i rękojmi
przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

4. Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana, jako
jawne lub ukryte właściwości tkwiące w sprzęcie i oprogramowaniu stanowiących
przedmiot umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania
lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem a także uszkodzenia lubusterki
w przedmiocie umowy. Wada prawna rozumiana, jako sytuacja w której przedmiot
umowy lub jakikolwiek element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy
albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.

5.Wykonawca nie może odmówić usunięcia jakiejkolwiek wady ze względu na wysokość związanych z tym kosztów. Czas na usunięcie wady w tym przez naprawę lub wymianę liczony będzie od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia wady.

6. Gwarancja i rękojmia nie obejmuje wszelkich uszkodzeń i awarii, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany sprzętu na nowy wolny od wad o parametrach nie gorszych jak sprzęt podlegający wymianie gdy:

1) sprzęt po trzech kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu;

2) naprawa sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa.

8. Na wymieniony sprzęt gwarancja i rękojmia biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.

9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany od dnia zgłoszenia wady lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go Zamawiającemu

10. Jeśli Wykonawca albo osoba przez niego upoważniona, po wezwaniu do wymiany sprzętu lub usunięcia wad w drodze naprawy, nie dopełni obowiązku wymiany lub naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy oraz przepisów prawa.

11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni serwis techniczny. Zgłoszenie awarii
lub wady następuje telefonicznie/e-mailem na numer telefonu ........................... / e-mail
...........................
12. Strony umowy ustalają następujące warunki serwisu:

1) czas reakcji na zgłoszoną awarię zostaje określony na jeden dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii urządzenia. Przez czas reakcji rozumie się okres jakim Wykonawca powinien przyjąć zgłoszenie oraz rozpocząć procedurę naprawy urządzenia;

2) wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzeń, które uległo awarii w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia;

3) w przypadku naprawy serwisowej sprzętu zawierającego dyski twarde będą one wymontowane i zostają u Zamawiającego;

4) w przypadku awarii dysku twardego zostaje on wymieniony na nowy, natomiast uszkodzony zostaje u Zamawiającego;

5) koszty transportu naprawianych urządzeń poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 6.
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §5 umowy,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia**,** powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po upływie terminu wykonania zamówienia określonego w §2 umowy;

3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §5 umowy za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia od umowy część przedmiotu zamówienia.,

3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie.

4. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.

5. Kary umowne mogą być dochodzone łącznie lub każde z osobna. Kary umowne mogą podlegać kumulacji.

6. W przypadku wystąpienia szkody, której wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na ogólnych zasadach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

7. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których można dochodzić nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 umowy.

8. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

9. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z przysługującego mu Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy;

2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust 1 może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tych okolicznościach.;

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

§ 8.
Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy:

1. w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.) mającej wpływ na realizację umowy;
2. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku gdy zaistniała sytuacja epidemiczna nie pozwala zrealizować zamówienia w zaplanowanym terminie;
3. jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie;
4. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
5. w przypadku wycofania sprzętu z rynku, zaprzestania jego produkcji.
6. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
7. Wszelkie zmiany umowy, w tym wskazane w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod
rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23
kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne mające związek z przedmiotową umową.
3. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy,
a jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

1) Opis przedmiotu zamówienia.

2) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca: