

Zarządzenie nr 6/2023
Dyrektora Centrum Obsługi
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie
z dnia 27 marca 2023 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania, a następnie przeprowadzenia pisemnego przetargu publicznego na sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda ROOMSTER o numerze rejestracyjnym CGR 20KM będącego własnością Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 3 w Białochowie

Na podstawie § 12 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 57/109/2020 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 2 grudnia 2020 r., zmienionego Uchwałą Nr 100/97/2021 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 24 listopada 2021 r. oraz zgody Zarządu Powiatu Grudziądzkiego na sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda Roomster o nr rejestracyjnym CGR 20KM (pismo z dnia 16.01.2023 r. nr OR.0021.52.2022), ego dotyczącego wyrażenia zgody, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania, a następnie przeprowadzenia, na podstawie opracowanego regulaminu, pisemnego przetargu publicznego na sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda ROOMSTER o numerze rejestracyjnym CGR 20KM, będącego własnością Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 3 w Białochowie w składzie:

- 1) Beata Bukowska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Marta Sternicka – Zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) Jowita Serocka – Członek Komisji,
- 4) Patryk Wszelak – Członek Komisji.

§ 2

Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:

- 1) sprawdza termin złożenia ofert (datę i godzinę),
- 2) otwiera oferty, które złożone zostały w terminie,
- 3) odczytuje nazwy oferentów, cenę,
- 4) dokonuje oceny ofert,
- 5) proponuje wybór najkorzystniejszej, ważnej oferty z najwyższą ceną, bądź wnioskuję o unieważnienie postępowania,
- 6) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, kontynuuje przetarg w formie aukcji.

§ 3

1. Komisja pracuje kolegiąlnie i rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. W czasie nieobecności Przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje Zastępca przewodniczącego.
3. Z posiedzenia komisji zostanie sporządzany jest protokół.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.