

Powiatowy Zarząd Dróg w Grudziądzu
ul. Paderewskiego 233
86-300 Grudziądz

Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg w Grudziądzu
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Grudziądzu

Wymiar etatu: pełen etat

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne:

- stanowisko wyposażone w komputer, materiały biurowe, oświetlenie sztuczne i naturalne,
- brak podjazdu do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- toaleta nie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego.
- 2) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- 3) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- 4) Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
- 5) Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących podatków i ubezpieczeń społecznych oraz prawa zamówień publicznych ;
- 2) znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek samorządowych i dyscypliny finansów publicznych;
- 3) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki oraz prawidłowe i umiejętne ich stosowanie;

- 4) umiejętność obsługi komputera i programu finansowo-księgowego niezbędnego do obsługi budżetu jednostki RADIX oraz pakietów biurowych MS Office (w szczególności Word i Excel)
- 5) umiejętność pracy w innych systemach informatycznych, w szczególności w sprawozdawczych i bankowych;
- 6) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) obowiązkowość, terminowość, samodzielność, rzetelność,
- 9) umiejętność planowania i koordynowania pracy,
- 10) odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi. Obsługa programu bankowego.
3. Dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Okresowe ustalanie lub sprawdzanie w drodze inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów.
6. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego.
7. Sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań finansowych.
8. Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych w sposób zabezpieczający je przed niedozwolonymi zmianami, nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Ewidencja i rozliczenia podatkowe (podatki dochodowe, lokalne).
10. Analiza wydatków budżetowych.
11. Prowadzenie rozliczeń z ZFŚS.
12. Ewidencja środków trwałych.
13. Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z zajmowanego stanowiska.
14. Nadzór nad funkcjonowaniem oraz rozliczanie kasy zakładowej.
15. Współpraca z dysponentem środków finansowych – Skarbnikiem Powiatu oraz Wydziałem Finansowym Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 2) wymiar czasu pracy- pełny etat;
- 3) miejsce pracy: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Paderewskiego 233, 86-300 Grudziądz.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 6) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Grudziądzu, ul. Paderewskiego 233, 86-300 Grudziądz, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko GŁÓWNY KSIĘGOWY**” w terminie **do dnia 14 lipca 2023 r. do godz. 14:00**.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg po wyżej określonym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej(www.pzdgrudziadz.rbip.mojregion.info oraz www.bip.powiatgrudziadzki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Grudziądzu.

**/KIEROWNIK/
Rafał Zieliński**