*Załącznik nr 4 do Regulaminu*

*udzielania zamówień publicznych*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1. Zamawiający**: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz **zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn**.:”Dostawa materiałów biurowych.”

**2. Opis przedmiotu zamówienia:** Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Grudziądzu zgodnie z formularzem cenowym dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia umowy do dnia 31.12.2024 roku zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.

**3. Termin wykonania zamówienia**: 02.01.2024r. – 31.12.2024r.

**4. Kryteria oceny ofert:**

Cena: 100 %

pozostałe kryteria: …-……… …-…%

**5. Termin i sposób złożenia i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia:  22.12.2023r.do godz.  11:00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz, Biuro Obsługi Interesanta na parterze: osobiście, za pośrednictwem poczty, e – mail bip@powiatgrudziadzki.pl

**6**. **Warunki udziału w postępowaniu**: projekt umowy w załączniku

**7. Istotne postanowienia przyszłej umowy- jeżeli dotyczy**: -

**8. Wymagane dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:**formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru, formularz cenowy wg załączonego do zaproszenia wzoru, parafowany projekt umowy wg załączonego wzoru.

**9. Inne istotne informacje:** -

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:  AGNIESZKA WYDRZYŃSKA, tel. 564514400 , e-mail: agnieszkawydrzynska@powiatgrudziadzki.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grudziądzki ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz ;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Grudziądzkim jest Dawid Banasiak*, kontakt: dawid.banasiak@powiatgrudziadzki.pl, telefon; 564514400*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W załączeniu:

……………………..

…………………….

………………………………………………

(*data i podpis Kierownika Zamawiającego)*