

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

ZARZĄD POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2024 w zakresie:

TURYSTYKI

I. Rodzaje zadań objęte konkursem.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego z zakresu „turystyki”. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie zadań mające na celu upowszechnianie turystyki, jako formy spędzania wolnego czasu połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych powiatu, realizowanych w szczególności poprzez:

- a) wspieranie imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu,
- b) wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych powiatu, w tym m.in. organizowanie rajdów, konkursów i innych popularyzujących turystykę,
- c) wspieranie wydania niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących powiat w zakresie turystyki.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację ww. zadania **zgodnie z budżetem powiatu na rok 2024** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **6 000,00 zł**. Wskazana kwota może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Grudziądzkiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Grudziądzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wspierania** wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego musi **wynosić nie mniej niż 10% planowanych kosztów realizacji zadania**.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferenci zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji przedłożyć aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji lub pisemnie poinformować o rezygnacji z realizacji zadania.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco

odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić **nie wcześniej niż 35 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert**. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy, datą realizacji zadania i datą otrzymania środków z dotacji oraz po terminie realizacji zadania.

3. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, harmonogramu oraz termin realizacji zadania powinny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

6. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonej przez ten sam podmiot.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do niniejszego rozporządzenia. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl.

2. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

3. Do oferty należy załączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);

2) inne dokumenty, jeśli są wymagane: np. pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej.

4. Kserokopie załączanych do oferty dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

5. Oferty należy składać w godzinach pracy Urzędu – osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz lub przesłać na wskazany wyżej adres w terminie **do dnia 9 lutego 2024 r.** O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu (data wpływu).

6. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać „KONKURS – TURYSTYKA”.

7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany nie później niż do dnia **1 marca 2024 r.**
2. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową. Skład Komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w drodze uchwały.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 2) złożenie oferty w terminie;
 - 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 4) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami (tj. oferta kompletna);
 - 5) podpisanie oferty przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów;
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z założeniami określonymi w niniejszym konkursie.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, o których mowa w wyżej wymienionym ust. 3 pkt 4-5 będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności ich uzupełnienia.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert (skala punktowa 0 - 5 pkt, maksymalnie oferta może otrzymać 30 pkt):
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych w formie uchwały, na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
8. Od uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
10. Wyniki otwartego konkursu lub informacja o unieważnieniu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl oraz na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl (w zakładce „aktualności” oraz „Starostwo – organizacje pozarządowe”).
11. Ponadto oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowymi podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

Na realizację zadania z zakresu Turystyki w roku 2023 przeznaczono środki finansowe w wysokości 0,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:

1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

3) Uchwałą Nr LIV/53/2023 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Grudziądzkiego jest zobowiązany:

1) do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Grudziądzkiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;

2) do umieszczania logo Powiatu Grudziądzkiego na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania;

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

3. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Grudziądzki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki.

Starosta

/-/ Adam Olejnik