

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

STAROSTA GRUDZIĄDZKI OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:

SKARBNIK POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 2) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 5) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) spełnienie przez kandydata jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończył jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem finansami jednostek sektora publicznego,
- 2) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz postępowania administracyjnego,
- 3) znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
- 4) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie, zdolności analityczne, komunikacyjne, odporność na stres, oraz umiejętność wystąpień publicznych i zarządzania zespołem,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Skarbnik jest głównym księgowym budżetu Powiatu i zapewnia prawidłową organizację gospodarki finansowej Powiatu. Zadania Skarbnika w szczególności obejmują:

- 1) zapewnienie realizacji polityki finansowej powiatu,
- 2) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 3) nadzorowanie prac związanych z opracowywaniem i realizacją budżetu powiatu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonywania,
- 4) zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości budżetowej,
- 5) kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstawaniem zobowiązań finansowych powiatu oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
- 6) sprawowanie nadzoru nad służbami finansowo-księgowymi Starostwa,
- 7) nadzór nad przygotowaniem materiałów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na bankową obsługę budżetu,
- 8) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań z wykonania budżetu na potrzeby organów Powiatu,
- 9) nadzorowanie scentralizowanego rozliczenia przez Powiat podatku od towarów i usług,
- 10) nadzorowanie prawidłowości wykorzystania środków publicznych przez podmioty otrzymujące dotacje z budżetu Powiatu,
- 11) współpraca z Radą Powiatu i jej komisjami,
- 12) uczestnictwo z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Powiatu.

4. Warunki pracy:

- 1) forma zatrudnienia: powołanie przez Radę Powiatu,
- 2) praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo),
- 3) miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, II piętro,
- 4) budynek jest wyposażony w windę,
- 5) praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego powyżej 4 godzin dziennie,
- 6) zależność służbowa: Starosta Grudziądzki,
- 7) wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe,
 - b) posiadanie uprawnienia do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - c) posiadanie wymaganego stażu pracy lub doświadczenia zawodowego,
- 5) oświadczenia:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
 - c) o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanej z dysponowaniem środkami publicznymi,

- d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
- f) o nieposzlakowanej opinii.

6. Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, w Biurze Obsługi Interesanta z dopiskiem: „Nabór na stanowisko **Skarbnika Powiatu Grudziądzkiego**” w terminie **do dnia 19 czerwca 2024 r. do godz. 15:00** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatgrudziadzki.pl) oraz na tablicy informacyjnej tutaj Starostwa.

STAROSTA

(-) *Adam Olejnik*

