

**Zarządzenie Nr 26/2024
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 1 sierpnia 2024 roku**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z 2023 r., poz. 1102, z 2024 r. poz. 1071)

zarządzam, co następuje :

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 27/2023 Starosty Grudziądzkiego w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu zmienia się treść załączników nr 1 i 2, które otrzymują nowe brzmienie jak w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

Starosta

/-/ Adam Olejnik

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Zarządzenia Starosty Grudziądzkiego
z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego
w Grudziądzu**

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, MINIMALNE
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIANYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Minimalny/maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	2	3	5	6
1.	Sekretarz powiatu	XVII-XX	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI-XX	jak dla stanowiska geodety województwa	—
3.	Geodeta powiatowy	XVI-XX	według odrębnych przepisów	—
4.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV-XIX	wyższe ²⁾	5
5.	Kierownik wydziału,	XV-XX	wyższe ²⁾	5
6.	Audytor wewnętrzny	XV-XX	Według odrębnych przepisów	—
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV-XX	Według odrębnych przepisów ¹⁾	—
8.	Zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura)	XIII-XIX	wyższe ²⁾	4

B. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny/maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
1.	Radca prawny	XIII- XVIII	według odrębnych przepisów	
2.	Informatyk urzędu	XIII- XVIII	wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor	XI -XVIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Podinspektor, informatyk	X-XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	– 3
5.	Referent,	VIII-XVI	średnie ³⁾	–
6.	Archiwista	VII-XIII	średnie ³⁾	–

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Sekretarka	VII-XIII	średnie ³⁾	–
2.	Pomoc administracyjna	IV-XIII	zasadnicze ⁴⁾	–
3.	Kierowca samochodu osobowego	VI-XIII	według odrębnych przepisów	
4.	Robotnik	II-VI	Podstawowe ⁵⁾	–
5.	Sprzątaczką	II-VI	Podstawowe ⁵⁾	–

D. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	wyższe ²⁾	4
		XI-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII-XIII	średnie ³⁾	2
		VII-XII	średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Zarządzenia Starosty Grudziądzkiego
z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego
w Grudziądzu**

I. TABELA

**Kwoty minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
ustalonego w kategoriach zaszeregowania**

KATEGORIA ZASZERELOWANIA	MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH	MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRADZANIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH
I	4000	4 300
II	4050	4 600
III	4100	4 900
IV	4150	5 200
V	4200	5 500
VI	4250	5 800
VII	4300	6 100
VIII	4350	6 300
IX	4400	6 900
X	4500	7 200
XI	4600	7 500
XII	4700	7 800
XIII	4800	8 100
XIV	4900	8 400
XV	5000	8 700
XVI	5200	9 000
XVII	5400	9 300
XVIII	5600	9 600
XIX	5900	10 500
XX	6200	11 000

