

OR. 2110.5.2024

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

**Starosta Grudziądzki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu**

**PODINSPEKTOR
w Wydziale Komunikacji**

Wymiar etatu: pełen etat

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne:

- stanowisko wyposażone w komputer, materiały biurowe, oświetlenie sztuczne i naturalne,
- podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze

1. Wymagania niezbędne:

- a) określone w ustawie o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1135),
- b) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie (przy wykształceniu średnim 3 lata doświadczenia w ramach umowy o pracę)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o kierujących pojazdami, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, znajomość przepisów związanych z przetwarzaniem danych osobowych i ochrony osób fizycznych (RODO),
- b) doświadczenie w pracy w ramach umowy o pracę na podobnym stanowisku,
- c) znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel),
- d) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- e) dobra organizacja pracy,
- f) komunikatywność, samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) stosowanie przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o kierujących pojazdami.
- b) wydawanie profili kandydatów na kierowców oraz praw jazdy krajowych, zawodowych i międzynarodowych w drodze decyzji administracyjnych,
- c) wydawanie pozwoleń do kierowania tramwajami,
- d) dokonywanie wpisów w prawie jazdy potwierdzających odbycie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej lub szkolenia okresowego,
- e) wydawanie wtórników praw jazdy,
- f) wydawanie skierowań na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji oraz badanie lekarskie i psychologiczne,
- g) zatrzymywanie, cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- h) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi i przewożącymi wartości pieniężne,
- i) współpraca z Policją, Prokuraturą i Sądem,
- j) organizacja ruchu na drogach powiatowych oraz gminnych,

- k) nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców, stacjami diagnostycznymi, instruktorami nauki jazdy oraz diagnostami,
- l) postępowanie w sprawie administracyjnego usunięcia pojazdu w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- m) wykonywanie innych zadań zleconych przez Starostę i/lub bezpośredniego przełożonego.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze powyżej 4 godz.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)",
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające staż pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz w Biurze Obsługi Interesanta (parter) z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko **Podinspektora w Wydziale Komunikacji**” w terminie **do dnia 15 października 2024 r. do godz. 14:00** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatgrudziadzki.pl) oraz na tablicy informacyjnej tut. Starostwa.