

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH
IM. KAZIMIERZA
JAGIELLOŃCZYKA
W ŁASINIE

Spis treści:

I. NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ CELE I ZADANIA.	- 3 -
II. ORGANY SZKOŁY.....	- 8 -
III. ORGANIZACJA SZKOŁY	- 18 -
IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	- 24 -
VI. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY TRYB SKŁADANIA SKARG I ODWOŁAŃ	- 34 -
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	- 37 -

I. NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ CELE I ZADANIA.

§ 1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Jagiellończyka w Łasynie.

§ 2.1. W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Jagiellończyka w Łasynie wchodzi:

- 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształcąca w zawodach: mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych, mechanik pojazdów samochodowych o trzyletnim cyklu kształcenia oraz sprzedawca o dwuletnim cyklu kształcenia,
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla młodocianych pracowników kształcąca w zawodzie sprzedawca o dwuletnim cyklu kształcenia i wielozawodowa o dwuletnim lub trzyletnim cyklu kształcenia,
- 3) Liceum Ogólnokształcące o trzyletnim cyklu kształcenia,
- 4) Liceum Profilowane o trzyletnim cyklu kształcenia,
- 5) Technikum dla młodzieży o czteroletnim cyklu kształcenia,
- 6) Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych po Zasadniczej Szkole Zawodowej o sześciomiesięcznym cyklu kształcenia,
- 7) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące o czterosemestralnym cyklu kształcenia,
- 8) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych kształcące w zawodach technik handlowiec i technik mechanik o sześciomiesięcznym cyklu kształcenia,
- 9) Szkoła Policealna dla Dorosłych kształcąca w zawodach technik informatyk, technik rachunkowości, technik bhp i technik organizacji reklamy o czterosemestralnym cyklu kształcenia.

2. Zmiany wprowadzające nowe typy szkół, profile i kierunki kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasynie regulują odrębne przepisy, a ich realizacja odbywa się na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły.

§ 3. Siedziba Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Jagiellończyka w Łasynie zwanego dalej szkołą znajduje się w Łasynie przy ulicy Odrodzenia Polski 3.

§ 4.1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Grudziądzki.

2. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

§ 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 6. Czas trwania cyklu kształcenia uczniów (słuchaczy) w szkole jest zgodny z planami nauczania.

§ 7. Integralną częścią szkoły są Warsztaty Szkolne.

§ 8. Szkoła posiada bibliotekę.

§ 9. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu dojrzałości, uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz tytułów kwalifikacyjnych robotnika wykwalifikowanego po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, tytułu technika po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 3) rozwija wśród uczniów (słuchaczy) poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz wychowuje ich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 10.1. Szkoła wypełnia zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych poprzez:

- 1) realizację obowiązkowych zajęć lekcyjnych zgodnie z arkuszem organizacji szkoły, podstawą programową, programami nauczania oraz tygodniowym planem lekcji,
- 2) realizację praktycznej nauki zawodu zgodnie z arkuszem organizacji szkolnych warsztatów, programem nauczania i tygodniowymi planami zajęć warsztatowych,
- 3) realizację zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz różnych form wypoczynku wg potrzeb uczniów (słuchaczy) i możliwości finansowych szkoły,
- 4) realizację działań wychowawczo-opiekuńczych zgodnie z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktycznym (załącznik nr 1),
- 5) bezpośrednie kontakty pracowników pedagogicznych szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz ich pedagogizację,
- 6) zaplanowaną działalność finansową szkoły,
- 7) realizowanie przez organy szkoły ich zadań,
- 8) przestrzeganie przez szkołę warunków i zasad bhp na terenie obiektów szkolnych oraz w czasie zajęć poza nimi,

- 9) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń dydaktyczno-wychowawczych uczniów oraz realizowanie programu naprawczego.
 2. Szkoła umożliwia uczniom (słuchaczom) podtrzymywanie poczucia polskiej tożsamości narodowej, etnicznej i językowej głównie poprzez apele szkolne, okolicznościowe akademie i sesje popularnonaukowe związane z rocznicami ważnych w życiu polskiego narodu i państwa faktami dziejowymi, wycieczki szkolne, uczestnictwo młodzieży w sztukach teatralnych, udział w konkursach i olimpiadach oraz coroczne obchody święta szkoły.
 3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej oraz pedagogicznej w szczególności poprzez działalność pedagoga szkolnego, który tę pomoc organizuje:
 - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
 4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie nauki religii.
 5. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie ich zainteresowań poprzez różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadania środków finansowych.
 6. Szkoła umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - 2) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
- § 11.** Szkoła przestrzega ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkołach, stosuje następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami:
- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje osoba prowadząca te zajęcia oraz organizator tych zajęć,
 - 2) opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz wycieczek, biwaków i obozów organizowanych przez szkołę sprawują osoby prowadzące te zajęcia w formie rekreacji oraz ich organizatorzy,
 - 3) wycieczki szkolne i biwaki muszą być przed ich rozpoczęciem zaakceptowane przez dyrektora szkoły na podstawie szczegółowego harmonogramu z

załączonym wykazem uczestników, który przedstawia nauczyciel organizujący te formy zajęć pozalekcyjnych,

- 4) nauczyciele organizujący wycieczki i biwaki mają obowiązek zapoznać uczestników z zasadami bhp i regulaminem wycieczek,
- 5) nauczyciel organizujący wycieczkę lub biwak ma obowiązek wymagać od uczniów dostarczenia pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na wyjazd ucznia,
- 6) w czasie przerw między zajęciami opiekę sprawują nauczyciele dyżurni wg planu dyżurów opracowanego przez wicedyrektora szkoły i kierownika warsztatów,
- 7) nauczyciele dyżurni są odpowiedzialni w szczególności za:
 - a) bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - b) porządek na holach szkolnych i warsztatowych,
 - c) porządek w pomieszczeniach sanitarnych,
 - d) porządek w szatniach,
 - e) porządek w pomieszczeniach koło sali gimnastycznej.

§ 12.1. W celu podniesienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły działa koordynator do spraw bezpieczeństwa.

2. Koordynatora powołuje dyrektor szkoły.

3. Do głównych zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz innych podmiotów współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 3) wdrażanie i dostosowanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
- 4) pomoc nauczycielom/ wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów młodzieży,
- 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem,
- 6) promowanie problematyki bezpieczeństwa młodzieży.

§ 13.1 Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami:

- 1) mającymi niepowodzenia dydaktyczno-wychowawcze poprzez:

- a) systematyczne oddziaływania resocjalizacyjne realizowane głównie przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego oraz ich bezpośrednie kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami)
 - b) organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce wg możliwości finansowych szkoły,
- 2) z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku:
- a) zwalniając ich z realizacji niektórych obowiązkowych przedmiotów nauczania zgodnie z regulującymi te sprawy odrębnymi przepisami,
 - b) udzielając przez szkolną służbę zdrowia pomocy specjalistycznej uczniowi i za pośrednictwem wychowawcy informacji rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na temat leczenia,
- 3) którym potrzebne są szczególne formy opieki, ze względu na warunki rodzinne i losowe poprzez udzielanie przez szkołę różnych form pomocy materialnej w przypadku posiadania środków finansowych oraz występowanie z wnioskiem do ośrodków pomocy społecznej o przyznanie im pomocy materialnej.

§ 14.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Oddziały szkoły zawodowej mają dodatkowo opiekuna warsztatowego, który sprawuje opiekę nad oddziałem podczas odbywania praktycznej nauki zawodu.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
4. Rada samorządu klasowego lub rada oddziałowa rodziców mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasowego. Dyrektor szkoły zobowiązany jest wyjaśnić powstałą sytuację i zaproponować rozwiązanie mające charakter ostateczny.

§ 15.1. Szkoła dokonuje oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy), która polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów (słuchaczy) wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.

2. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy) i ocenianie zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 16. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie uczniów (słuchaczy) o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniom (słuchaczom) w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie uczniów (słuchaczy) do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 17. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów (słuchaczy) i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w statucie,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w statucie,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 18. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (słuchaczy) oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zawarte są w *Ocenianiu Osiągnięć Edukacyjnych i Zachowania Uczniów* (załącznik nr 2) i *Ocenianiu Osiągnięć Edukacyjnych Słuchaczy* (załącznik nr 3).

II. ORGANY SZKOŁY

§ 19. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada szkoły,
- 4) rada rodziców,
- 5) samorząd uczniowski,
- 6) samorząd słuchaczy.

§ 20.1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i radę rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje, inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację egzaminu maturalnego i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może zawiesić ucznia (słuchacza) w prawach, a na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego (samorządu słuchaczy) skreślić ucznia (słuchacza) z listy uczniów (listy słuchaczy).
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnianych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,

- 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniów i słuchaczy.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty ustala profile kształcenia w liceum profilowanym.
8. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
9. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
10. Dyrektor szkoły może po zasięgnięciu opinii rady rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
11. Dyrektor szkoły określa w porozumieniu z radą rodziców wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust.10.
12. Po wprowadzeniu obowiązku noszenia jednolitego stroju, o którym mowa w ust.10, dyrektor szkoły może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 21.1. Rada Pedagogiczna:

- 1) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- 2) rada pedagogiczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie działa zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem,
- 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- 4) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów (słuchaczy), po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 5) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu

prowadzącego szkołę lub co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej,

- 6) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
- 7) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
- 8) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (słuchaczy),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów (słuchaczy),
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zmian w szkolnym zestawie podręczników lub szkolnym zestawie programów nauczania na uprzedni wniosek nauczyciela lub rady rodziców, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór jest ostateczna.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 22.1. W szkole działa rada szkoły.

2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnianego w szkole,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 6) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa jej regulamin.
3. Rada szkoły liczy 12 osób.

4. W skład rady wchodzi:

- 1) trzech nauczycieli wybranych w głosowaniu tajnym na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łasinie spośród kandydatów zgłoszonych przez członków rady,
- 2) trzech rodziców wybranych, w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu rodziców,
- 3) trzech uczniów (słuchaczy) wybranych w głosowaniu tajnym, przez ogół uczniów (słuchaczy) spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd uczniowski i samorząd słuchaczy
- 4) trzech przedstawicieli lokalnego środowiska, których skład proponują przedstawiciele rady wymienieni w pkt.1-3.

5. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. Rada szkoły wybiera swojego przewodniczącego.

7. Zebrania rady szkoły są protokołowane.

8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym dyrektor szkoły.

9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

10. Rada szkoły może wstępować do organizacji zrzeszającej rady szkół lub przystępować do współpracy z innymi radami szkół, ustalając ze sobą zasady i zakres współpracy.

11. Wybory nowej Rady Szkoły odbywają się w ostatnich dwóch miesiącach kończących kadencję rady dotychczasowej.

12. Wybory nowej Rady Szkoły organizuje przewodniczący funkcjonującej rady, który również zwołuje inauguracyjne posiedzenie nowo wybranej Rady Szkoły.

13. Kadencja nowej Rady Szkoły rozpoczyna się następnego dnia po upływie trzyletniego okresu działania dotychczasowej rady.

§ 23.1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust.2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory, o których mowa w ust.2 przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Zasady działania rady rodziców określa regulamin uchwalony przez radę rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców z zastrzeżeniem ust. 8, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 5) opiniowanie na wniosek dyrektora szkoły wzoru jednolitego stroju, o którym mowa pkt.4,
 - 6) opiniowanie wniosku dyrektora szkoły określającego sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
 - 7) opiniowanie zgody dyrektora szkoły na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację, o których mowa w § 26 w ust.1,
 - 8) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 9) występowanie z wnioskiem do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników lub szkolnym zestawie programów nauczania, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i obowiązuje on do czasu uchwalenia

programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł a zasady ich wydatkowania określa regulamin, o którym mowa w ust.5.

§ 24.1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd uczniów zobowiązany jest uzgodnić i przekazać wnioskującemu organowi szkoły opinię w terminie 7 dni od dnia zwrócenia się o jej przedstawienie przez organ szkoły do tego uprawniony.

§ 25.1. W szkole działa samorząd słuchaczy.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Zasady wybierania i działania rady samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza, takich jak:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

7. Samorząd słuchaczy zobowiązany jest uzgodnić i przekazać wnioskującemu organowi szkoły opinię w terminie 7 dni od dnia zwrócenia się o jej przedstawienie przez organ szkoły do tego uprawniony.

§ 26.1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1. wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
3. Szkoła może prowadzić różnego rodzaju kursy dla młodzieży i dorosłych po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

§ 27.1. W szkole mogą być tworzone następujące stanowiska kierownicze:

- 1) zastępcy dyrektora, które tworzy się na każde 12 oddziałów, a ze względu na specyfikę szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora,
 - 2) kierownika warsztatów szkolnych,
 - 3) kierownika kursów,
 - 4) inne w zależności od potrzeb.
2. Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych w szkole określa dyrektor szkoły.
 3. Do zakresu zadań i obowiązków zastępcy dyrektora należy:

- 1) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
- 2) organizowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli podległych jego nadzorowi,
- 3) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 4) ustalanie tygodniowego rozkładu godzin nauczania,
- 5) dbanie o dyscyplinę pracy, organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 6) rozliczanie godzin ponadwymiarowych,
- 7) opracowanie materiałów na posiedzenia rady pedagogicznej,
- 8) opracowanie planów dyżurów,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, organ prowadzący i nadzorujący szkołę związanych bezpośrednio z realizacją zadań statutowych.

4. Do zakresu zadań i obowiązków kierownika warsztatów należy:

- 1) bezpośrednio kierowanie pracą warsztatów szkolnych,
- 2) organizowanie, nadzorowanie i kierowanie procesem praktycznej nauki zawodu warsztatów szkolnych,
- 3) organizowanie i nadzorowanie praktyk zawodowych.

5. Kadra kierownicza szkoły jest powoływana zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

6. Kierownika kursu powołuje dyrektor szkoły.

§ 28. Współpraca i wymiana informacji pomiędzy organami szkoły oparta jest na następujących zasadach:

- 1) współpracę rady pedagogicznej i rady szkoły koordynują dyrektor szkoły i nauczyciele będący członkami rady szkoły,
- 2) współpracę rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego koordynuje nauczyciel opiekun samorządu uczniowskiego,
- 3) współpracę rady szkoły i samorządu uczniowskiego koordynują uczniowie będący członkami rady szkoły oraz przewodniczący samorządu uczniowskiego,
- 4) współpracę rady rodziców z innymi organami szkoły koordynują przewodniczący poszczególnych organów szkoły.

§ 29. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły rozwiązuje:

- 1) dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły nie będącej stroną konfliktu,
- 2) organ nadzorujący szkołę w sytuacji gdy stroną w sporze jest dyrektor szkoły lub gdy toczy się on pomiędzy radą szkoły a radą pedagogiczną.

§ 30.1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

- 1) organizowanie przez szkołę, dwukrotnie w ciągu półrocza zebrania,
- 2) różnorodne formy indywidualnych kontaktów rodziców z pracownikami pedagogicznymi szkoły, wg potrzeb.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, o których informuje dyrektor w trakcie zebrania ogólnego oraz wychowawca w czasie zebrania klasowego,
- 2) znajomości przepisów dotyczących *Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych i Zachowania Uczniów*, z którymi zapoznaje wychowawca klasy,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce od wychowawcy i nauczyciela uczącego,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci od wychowawcy i pedagoga szkolnego,
- 5) wyrażenia i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły za pośrednictwem rady szkoły.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 31. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz przerw zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 32.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów

nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

- § 33.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, podstawą programową i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Maksymalna liczba uczniów w oddziale w zależności od typu szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie, może wynosić 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 17.
- § 34. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału liceum ogólnokształcącego od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły.
- § 35. W szkole obowiązuje szkolny zestaw podręczników, który może składać się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku liceum ogólnokształcącego, gdzie realizuje się rozszerzone zakresy kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
- § 36. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- § 37.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i zajęcia praktycznej nauki zawodu.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych 55 minut.
- § 38.1. Dyrektor szkoły sporządzając arkusz organizacji szkoły dokonuje w nim podziału oddziałów na grupy uwzględniając środki finansowe posiadane przez szkołę, specjalne warunki jakie muszą być spełnione w nauczaniu niektórych przedmiotów, zasady bhp oraz wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W przypadkach uzasadnionych brakami w wiadomościach i umiejętnościach uczniów zasadniczych szkół zawodowych może dokonać podziału na grupy zajęć z języka polskiego i matematyki.

3. Arkusz organizacji szkoły jest propozycją, którą zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 39.1. Niektóre zajęcia obowiązkowe w szczególności zajęcia fakultatywne, praktyczna nauka zawodu, nauczanie języków obcych i wybranych przedmiotów ujętych w podstawie programowej dla liceum w zakresie rozszerzonym, elementy informatyki, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1. ustala się zgodnie z §37,ust.2.

3. Zajęcia, o których mowa w ust.1. są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, natomiast liczba uczestników gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 40.1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu uczniów (słuchaczy).

2. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

5. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów (słuchaczy) w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

6. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

7. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających praktyki.

8. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawiera dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

9. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu i współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
10. Zajęcia praktyczne organizowane u pracodawców prowadzą instruktorzy praktycznej nauki zawodu posiadający wymagane kwalifikacje.
11. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

§ 41. W szkole, w celu realizowania praktycznej nauki zawodu funkcjonują warsztaty szkolne, których zasady działania określa regulamin warsztatów szkolnych.

§ 42. 1. Celem kształcenia praktycznego realizowanego przez warsztaty szkolne jest:

- 1) zapewnienie uczniom nabycia umiejętności i kompetencji zawodowych w ramach realizowanych programów nauczania,
- 2) wszechstronny rozwój ucznia, przygotowanie go do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy,
- 3) wyrabianie nawyków stosowania zasad bhp,
- 4) niesienie uczniom pomocy w zakresie poradnictwa zawodowego.

2. Warsztaty szkolne organizują proces dydaktyczny w formie zajęć praktycznych, w celu opanowania umiejętności zawodowych.

3. Prowadzone zajęcia zapewniają realizację podstaw programowych.

4. Zajęcia prowadzone są w grupach, których liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zajęcia prowadzą nauczyciele zawodu posiadający zgodnie z przepisami kwalifikacje formalne i merytoryczne.

§ 43.1. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami, służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

3. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać: uczniowie (słuchacze), nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć, aby umożliwić osobom korzystającym dostęp do zbiorów w trakcie godzin lekcyjnych, a także po ich zakończeniu.
5. Obowiązki nauczyciela - bibliotekarza oraz zasady funkcjonowania biblioteki określa jej regulamin, który zatwierdza rada szkoły.
6. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu edukacji medialnej i czytelniczej oraz popularyzacja czytelnictwa.

§ 44.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, szkoła może zorganizować świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo- opiekuńczej szkoły, którą szkoła organizuje w miarę możliwości kadrowych, bazowych i finansowych.

§ 45.1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania swoim pracownikom i uczniom z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki wraz z czytelnią,
- 3) świetlicy,
- 4) pracowni komputerowej,
- 4) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
- 5) sali gimnastycznej i boiska szkolnego.

2. W miarę swoich możliwości szkoła udostępnia również:

- 1) archiwum,
- 2) szatnie,

- 3) pomieszczenia warsztatów szkolnych,
- 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 5) sklepik szkolny.

§ 46.1. W szkole funkcjonuje spójny system doradztwa dla uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów), słuchaczy, nauczycieli i wychowawców.

2. System doradztwa opiera się na ścisłej współpracy dyrekcji szkoły, rodziców, nauczycieli, wychowawców, pedagoga, pielęgniarki i administracji szkolnej.
3. System ma na celu organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na:
 - 1) poznawaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, słuchaczy, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 12) podejmowaniu działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 13) działaniu na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

4. Pomoc odbywa się na zasadzie indywidualnego doradztwa (konsultacji, porad), grupowych szkoleń (konferencji, warsztatów), zajęć specjalistycznych, psychoedukacyjnych. Prowadzone są przez pedagoga szkolnego lub innego uprawnionego specjalistę.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, rodziców nauczyciela, pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
6. Objęcie ucznia pomocą wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).
7. W sytuacji niemożności całkowitego rozwiązania problemu na terenie szkoły, szkoła nawiązuje kontakt z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

- § 47.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.
- § 48.1 Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
- § 49.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) nadzór i opieka nad uczniami w czasie prowadzonych przez niego zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w czasie różnorodnych form rekreacyjno-sportowych i dyżurów pełnionych podczas przerw,
 - 2) opracowanie i realizowanie rozkładów materiału nauczania zgodnych z podstawą programową,
 - 3) dbanie o powierzoną mu klasopracownię i dział warsztatowy oraz o stan ilościowo-jakościowy powierzonego mu majątku,

- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów w zakresie przeprowadzonych przez niego zajęć,
- 5) respektowanie praw i obowiązków ucznia oraz ocenianie ucznia zgodnie z przepisami dotyczącymi wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 6) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb,
- 7) obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 9) bieżące wypełnianie dokumentacji szkolnej,
- 10) udział i opiekowanie się uczniami w trakcie uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę,
- 11) przestrzeganie zasad i przepisów bhp oraz dyscypliny pracy,
- 12) wykonywanie zadań powierzonych przez nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole oraz przez radę pedagogiczną,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów odrębnych.

§ 50.1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, o których mowa w ust.1 nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.
3. Nauczyciel wybiera program nauczania i podręcznik, o których mowa w ust.1 biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
 - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wnioskować do rady pedagogicznej o dokonanie zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 51.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 52.1. Pedagog szkolny i wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół wychowawczy, jego pracą kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

2. Cele i zadania zespołu wychowawczego:

- 1) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 2) podejmowanie działalności profilaktycznej,
- 3) czuwanie nad rytmiczną pracą zadań wychowawczych przewidzianych na dany rok szkolny w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły,
- 4) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym,
- 5) współpraca ze szkolnym koordynatorem ds. bezpieczeństwa, sądem rodzinnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i policją,
- 6) aktywizowanie rodziców do pracy wychowawczej wobec swoich dzieci oraz większej współpracy ze szkołą.

§ 53.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa, w ust.1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałanie z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia i szkoły, współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formę udzielania tej pomocy na terenie szkoły określając przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 5) nauczyciel wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych co najmniej na tydzień przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Wychowawca spełnia swe zadania poprzez :
- 1) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej dotyczące klasy,
 - 2) bieżące analizowanie ocen i frekwencji uczniów swojej klasy oraz ustalenie przyczyn niepowodzeń w tym zakresie,
 - 3) realizację przy współudziale pedagoga szkolnego zaplanowanej tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) indywidualne rozmowy wychowawcze z uczniami,
 - 5) spotkanie z rodzicami w ramach zebrań klasowych organizowanych co najmniej dwa razy w semestrze,
 - 6) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów swojej klasy w miarę potrzeb,

- 7) opracowanie i realizowanie rocznego planu pracy wychowawcy klasowego,
 - 8) organizowanie wyjazdów i wycieczek klasowych oraz innych imprez klasowych według potrzeb i możliwości finansowych uczniów,
 - 9) współpracę z pedagogiem szkolnym, a w przypadkach koniecznych za jego pośrednictwem również z policją, sądem i specjalistycznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 10) kontaktowanie się ze szkolną służbą zdrowia w celu przekazania rodzicom informacji na temat zdrowia ich dzieci.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wychowawcy klasowego w zasadniczej szkole zawodowej, kształcącej w zawodzie mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych, wspólnie z opiekunem warsztatowym organizuje oraz kontroluje realizację praktyki zawodowej swoich uczniów.
 6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Nauczyciel stażysta otrzymuje opiekuna stażu, którym jest doświadczony nauczyciel-wychowawca wyznaczony przez dyrektora szkoły.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, NAGRODY I KARY ORAZ TRYB SKŁADANIA SKARG I ODWOŁAŃ

§ 54.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej, który cechuje się tym, że:
 - a) ilość zajęć obowiązkowych w ciągu dnia nie może dla niego przekraczać 9 godzin lekcyjnych,
 - b) przerwy pomiędzy zajęciami przeznaczone są na jego odpoczynek,
 - c) musi wystąpić w ciągu dnia przerwa na spożycie posiłku wynosząca co najmniej 15 minut,
 - d) w ciągu jednego tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż 2 prac klasowych, obejmujących obszerny zakres materiału. O terminie i zakresie treści pisemnych prac klasowych oraz powtórek obszernych partii materiału nauczania należy powiadomić uczniów z tygodniowych wyprzedzeniem,

- e) sprawdziany pisemne mogą obejmować zakres materiału nauczania maksymalnie z 3 ostatnich lekcji,
 - f) pisemne sprawdziany i prace klasowe muszą być ocenione i oddane w terminie 2 tygodni i dane uczniowi do wglądu,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
 - 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami wg możliwości finansowych szkoły,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez uczestnictwo w pracach kół zainteresowań, konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych oraz innych imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę, na zasadzie dobrowolności, zgodnie z możliwościami i umiejętnościami ucznia,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wystawionej zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole oraz poza nią, o ile to nie koliduje z obowiązkami szkolnymi,
 - 12) przedstawiania dyrektorowi szkoły, wychowawcy i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy odpowiedzi i wyjaśnień,
 - 13) zwolnienia z części programowych zajęć przewidzianych przez tygodniowy plan lekcji z zachowaniem następujących zasad:
 - a) z jednej godziny zajęć zwalnia ucznia nauczyciel na którego lekcji będzie on nieobecny, z kilku zaś godzin wychowawca klasy lub dyrektor szkoły,

- b) z zajęć praktycznej nauki zawodu zwalnia ucznia nauczyciel na dziale którego on przebywa lub osoba odpowiedzialna za kształcenie się w sklepie,
 - c) zwolnienie ucznia niepełnoletniego następuje na podstawie pisemnego wniosku jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - d) zwolnienie ucznia pełnoletniego następuje na podstawie jego pisemnego wniosku, chyba że rodzice (prawni opiekunowie) postanowią inaczej, wówczas obowiązuje zasada, o której mowa w pkt.13, lit.c,”
- 14) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko podczas przerw, a w wyjątkowych przypadkach i za wyłączną zgodą nauczyciela do włączonego telefonu komórkowego w czasie zajęć
- 15) uczennica będąca w ciąży podlega szczególnej opiece i pomocy ze strony nauczycieli i dyrektora szkoły, mając przy tym prawo do wystąpienia wraz z prawnymi opiekunami o udzielenie trwającego do roku urlopu do wykonania obowiązków ucznia, którego udziela dyrektor szkoły na pisemny wniosek uprawnionych,

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) w przypadku, gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego,
- 2) dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie,
- 3) w przypadku zasadności złożonego zażalenia Dyrektor wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień,
- 4) w przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia dyrektor podejmuje czynności likwidujące ich skutki,
- 5) uczeń, którego prawa zostały naruszone, po wyczerpaniu wszelkich form załatwienia sprawy na terenie szkoły może wystąpić do organu prowadzącego szkołę lub rzecznika praw ucznia.

§ 55.Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor szkoły,
- 2) szanować symbole szkoły
- 3) godnie reprezentować szkołę,

- 4) przestrzegać zapisów statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, uchwał rady pedagogicznej, poleceń wychowawców i nauczycieli, ustaleń rady samorządu szkolnego i samorządu klasowego,
- 5) systematycznie uczęszczać i przygotowywać się do zajęć oraz aktywnie w nich uczestniczyć a zaległości spowodowane nieobecnością winny być na bieżąco uzupełniane,
- 6) przestrzegać prawa innych do nauki z tego względu nie wolno w czasie zajęć lekcyjnych korzystać z aparatów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w szkole i poza nią,
- 8) bycia odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 9) dbać o czystość, ład i porządek w szkole,
- 10) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę i ponieść odpowiedzialność materialną za świadome i celowe niszczenie szkolnego mienia,
- 11) przeprosić pokrzywdzonego,
- 12) natychmiastowego po powrocie do szkoły usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach programowych (maksymalny czas na usprawiedliwienie wynosi dwa tygodnie) z zachowaniem następujących zasad:
 - a) nieobecność ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiają jego rodzice (prawni opiekunowie),osobiście lub na specjalnych drukach szkolnych, które wydaje wychowawca klasy,
 - b) nieobecność ucznia pełnoletniego usprawiedliwia sam uczeń na specjalnych drukach szkolnych, chyba że rodzice (prawni opiekunowie) w porozumieniu z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym postanowią inaczej,(wówczas obowiązuje przepis pkt 12, lit. a)
- 13) przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki
- 14) dbania o schludny wygląd i noszenie odpowiedniego stroju (ubiór uczniów musi być skromny, czysty, stonowany, okrywający ciało, bez elementów subkulturowych i ekstrawaganckich),
- 15) nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np.: niedopuszczalne są wysokie obcasy),
- 16) nosić przy sobie legitymację szkolną i identyfikator.

§ 56.1. Za rzetelną naukę, aktywność w życiu szkoły oraz wybitne osiągnięcia ustala się następujące wyróżnienia i nagrody dla uczniów:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W ŁASINIE

- 1) pochwałę ustną wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec młodzieży całej szkoły,
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) wręczenie nagrody rzeczowej wobec młodzieży całej szkoły.
2. Ustala, się następujące kary dla uczniów za nieprzestrzeganie przez nich obowiązków:
- 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy klasy,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,
 - 3) nagana dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub w obecności młodzieży całej szkoły,
 - 4) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem,
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy w wyniku uchwały rady pedagogicznej,
 - 6) zawieszenie w prawach ucznia przez dyrektora szkoły, z ograniczeniem praw uczniowskich na okres jednego semestru lub całego roku szkolnego,
 - 7) ograniczenie, o którym mowa w pkt.6 może dotyczyć zakazu reprezentowania szkoły w uroczystościach okolicznościowych, konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych, udziału w wycieczkach szkolnych i korzystania z pomocy stypendialnej,
 - 8) obowiązek wykonywania dodatkowych zadań na rzecz szkoły,
 - 9) zakaz opuszczania szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 10) skreślenie z listy uczniów szkoły.
3. Dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
- 1) rażącego naruszenia i systematycznego łamania przez ucznia zasad współżycia społecznego w klasie i w szkole,
 - 2) używania alkoholu lub narkotyków,
 - 3) celowego niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie szkoły,
 - 4) posiadania i rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków lub innych środków halucynogennych,
 - 5) bójek lub świadomego fizycznego lub psychicznego znęcania się nad kimkolwiek lub naruszania jego prywatności,

- 6) znieważania nauczyciela lub innego pracownika szkoły
- 7) posiadania lub używania ostrych i niebezpiecznych narzędzi (np.: noże, kastety, kije baseballowe) zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły
- 8) wniosku wychowawcy, spowodowanego nieusprawiedliwioną absencją ucznia wynoszącą powyżej 35 godzin w ciągu jednego okresu,
- 9) wniosek, o którym mowa w pkt.8 musi być poprzedzony następującą procedurą:
 - a) po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia 30 godzin uczeń ten otrzymuje naganę dyrektora szkoły
 - b) jeśli uczeń opuści bez usprawiedliwienia dalsze 5 godzin otrzymuje naganę dyrektora szkoły z ostrzeżeniem i zostaje zawieszony w prawach ucznia do końca semestru
 - c) jeśli uczeń bez usprawiedliwienia opuści kolejne godziny to wychowawca wnioskuję do rady pedagogicznej o skreślenie go z listy uczniów,
- 10) otrzymania przez ucznia wyroku skazującego za łamanie prawa,
- 11) ponawiających się kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego.

4. Szkoła ma obowiązek informowania na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, o otrzymanym przez niego wyróżnieniu lub zastosowanej wobec niego karze.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu na podstawie paragrafu 56 ust.2.

1) przez nauczycieli lub wychowawcę do dyrektora szkoły,

2) przez dyrektora szkoły do rady szkoły lub organu prowadzącego szkołę.

6. Uczeń skreślony decyzją dyrektora z listy uczniów szkoły lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od tej decyzji do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o skreśleniu z listy uczniów.

7. Uczeń może odwołać się od kary do samorządu klasowego lub szkolnego, a ten w sposób umotywowany do tego, który nałożył karę.

8. Wykonanie kary może zostać zawieszony na czas próbny (do pół roku) za poręczeniem samorządu klasowego lub szkolnego.

§ 57.1. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów zawarte są w regulaminie „Zasady i kryteria rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. K. Jagiellończyka”
3. Do szkół zawodowych, liceów i techników mają prawo uczęszczać uczniowie po ukończeniu gimnazjum.

§ 58. Przepisy dotyczące Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych dla młodzieży stosuje się odpowiednio do szkół dla dorosłych z wyjątkiem przepisów dotyczących programu wychowawczego i programu profilaktyki.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY TRYB SKŁADANIA SKARG I ODWOŁAŃ

§ 59.1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 2) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez uczestnictwo w konkursach organizowanych przez szkołę, na zasadzie dobrowolności, zgodnie z możliwościami i umiejętnościami słuchacza,
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wystawionej zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy,
- 4) pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 6) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole oraz poza nią, o ile to nie koliduje z obowiązkami szkolnymi,
- 7) przedstawiania dyrektorowi szkoły, opiekunowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy odpowiedzi i wyjaśnień,
- 8) słuchaczka będąca w ciąży podlega szczególnej opiece i pomocy ze strony nauczycieli i dyrektora szkoły.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchacza:

- 1) w przypadku, gdy słuchacz uważa, że jego prawa zostały naruszone, może on złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły,
- 2) dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie,
- 3) w przypadku zasadności złożonego zażalenia Dyrektor wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień,
- 4) w przypadku, gdy naruszenie praw słuchacza spowodowało niekorzystne następstwa dla słuchacza Dyrektor podejmuje czynności likwidujące ich skutki,
- 5) słuchacz, którego prawa zostały naruszone, po wyczerpaniu wszelkich form załatwienia sprawy na terenie szkoły może odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

§ 60. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania szkoły,
- 2) przestrzegania statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, uchwał rady pedagogicznej, ustaleń rady samorządu słuchaczy i samorządu klasowego,
- 3) systematycznego przygotowania się do zajęć i aktywnego w nich uczestnictwa; zaległości spowodowane nieobecnością winny być na bieżąco uzupełniane,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole i poza nią,
- 5) bycia odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 6) dbania o czystość, ład i porządek w szkole,
- 7) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za świadome i celowe niszczenie szkolnego mienia,
- 8) niezwłocznego po powrocie do szkoły usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach programowych.

§ 61.1. Za rzetelną naukę i aktywność w życiu szkoły ustala się następujące wyróżnienia dla słuchaczy:

- 1) pochwałę ustną opiekuna na forum klasy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec słuchaczy całej szkoły,
- 3) wręczenie nagrody rzeczowej wobec słuchaczy całej szkoły.

2. Ustala, się następujące kary dla słuchaczy za nieprzestrzeganie przez nich obowiązków:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela lub opiekuna klasy,
- 2) nagana opiekuna klasy,
- 3) nagana dyrektora szkoły ,
- 4) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem,
- 5) skreślenie z listy słuchaczy szkoły.

3. Dyrektor szkoły skreśla słuchacza z listy słuchaczy szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia i systematycznego łamania przez słuchacza zasad współżycia społecznego w klasie i w szkole,
- 2) używania alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły,
- 3) posiadania i rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków lub innych środków halucynogennych,
- 4) celowego niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie szkoły,
- 5) nieusprawiedliwionej absencji słuchacza wynoszącej powyżej 50 godzin w ciągu jednego semestru,
- 6) bójek lub znęcania się nad słabszymi,
- 7) kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego,
- 8) znieważania nauczyciela lub innego pracownika szkoły
- 9) posiadania lub używania ostrych i niebezpiecznych narzędzi (np.: noże, kastety, kije baseballowe) zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły

4. Słuchacz ma prawo odwołania się w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu na podstawie paragrafu 53 ust.2. do dyrektora szkoły.

5. Słuchacz skreślony decyzją dyrektora z listy słuchaczy szkoły ma prawo odwołać się od tej decyzji do organu nadzorującego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o skreśleniu z listy słuchaczy.

§ 62.1. Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania słuchaczy do szkół .

2. Szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy określa regulamin „Zasady i kryteria rekrutacji słuchaczy do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. K. Jagiellończyka w Łasinie”.

3. Do liceum i technikum mają prawo uczęszczać słuchacze po ukończeniu szkoły zawodowej.
4. Do szkoły policealnej mają prawo uczęszczać słuchacze po ukończeniu liceum lub technikum.

§ 63. 1. Kształcenie w szkołach dla dorosłych jest prowadzone w formie stacjonarnej.

2. Zajęcia ze słuchaczami odbywają się trzy razy w tygodniu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 64.1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Jagiellończyka w Łasynie funkcjonuje jedna wspólna dla wszystkich tworzących go szkół dyrekcja, rada pedagogiczna, rada rodziców, rada szkoły, samorząd uczniowski i samorząd słuchaczy.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasynie posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
4. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasynie, powinny mieć u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.
5. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasynie podaje się nazwy tych szkół. Nazwa Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 65. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 66.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 67.1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w statucie zgodnie z trybem jego uchwalania.

2. Powyższy statut szkoły obowiązuje od dnia jego uchwalenia przez Radę Szkoły, co nastąpiło 12 maja 2005 r., z późniejszymi zmianami.

Przewodniczący Rady Szkoły

.....