

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

**Starosta Grudziądzki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu**

PODINSPEKTOR

w Wydziale Geodezji i Nieruchomości

Wymiar etatu: pełen etat

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne:

- stanowisko wyposażone w komputer, materiały biurowe, oświetlenie sztuczne i naturalne,
- podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze (stanowisko pracy na II piętrze).

1. Wymagania niezbędne:

- a) określone w ustawie o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie przy wykształceniu średnim wymagane trzy lata doświadczenia w ramach umowy o pracę.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zagadnień ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, ustaw regulujących kwestie przekształcania użytkownika wieczystego we własność, Kodeksu cywilnego (w zakresie dotyczącym nieruchomości), Prawo zamówień publicznych (w zakresie usług realizowanych na potrzeby wydziału GN),
- b) preferowane wykształcenie z zakresu: gospodarka nieruchomościami, geodezja, prawo, lub administracja,
- c) oczekiwane doświadczenie w samorządzie w zakresie zadań objętych w ogłoszeniu,
- d) znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel),
- d) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- e) dobra organizacja pracy,
- f) komunikatywność, samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu Grudziądzkiego, w tym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- b) sporządzanie i prowadzenie ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Grudziądzkiego oraz planu wykorzystania zasobu nieruchomości,
- c) prowadzenie spraw związanych z regulowaniem własności nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Grudziądzkiego,
- d) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki oraz zestawień, w zakresie dotyczącym Wydziału GN,
- e) przekazywanie właściwemu wydziałowi/innej jednostce dokumentów (umów, decyzji, wyroków sądowych itp.), które mają związek z finansami i budżetem powiatu,
- f) rzetelna i sprawna obsługa interesantów w sprawach prowadzonych przez wydział GN.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze powyżej 4 godz.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem
- b) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, w Biurze Obsługi Interesanta z dopiskiem: „Nabór na stanowisko **Podinspektora w Wydziale Geodezji i Nieruchomości**” w terminie **do dnia 3 października 2025 r. do godz. 13:00** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatgrudziadzki.pl) oraz na tablicy informacyjnej tut. Starostwa.

STAROSTA

/-/ Adam Olejnik