

Protokół Nr 49/2025
z posiedzenia Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
odbytego w dniu 10 września 2025 r.

Posiedzenie Zarządu Powiatu Grudziądzkiego odbyło się o godzinie 12:30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, przy ul. Małomłyńskiej 1.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Adam Olejnik | - Starosta Grudziądzki |
| 2. Marcin Dziadzio | - Wicestarosta Grudziądzki |
| 3. Krzysztof Klucznik | - Członek Zarządu |
| 4. Grzegorz Masiota | - Członek Zarządu |
| 5. Aleksander Zadykowicz | - Członek Zarządu |

a ponadto:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Krzysztof Klonowski | - Przewodniczący Rady Powiatu |
| 2. Monika Swół | - Skarbnik Powiatu |
| 3. Hanna Lotarska | - Kierownik Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji |
| 4. Edward Wiatrowski | - Kierownik Wydziału Geodezji i Nieruchomości |
| 5. Kazimierz Sobótka | - Kierownik Wydziału Środowiska i Budownictwa |
| 6. Marek Ziemer | - Kierownik Wydziału Komunikacji |
| 7. Teresa Kleczewska | - Kierownik Referatu Transportu |
| 8. Rafał Kobylski | - Burmistrz Miasta i Gminy Łasin |
| 9. Waldemar Kurkowski | - Wójt Gminy Gruta |
| 10. Andrzej Rodziewicz | - Wójt Gminy Grudziądz |
| 11. Jacek Wrzos | - Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński |
| 12. Jan Kandyba | - Radca Prawny |

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie i przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z 48. posiedzenia Zarządu Powiatu Grudziądzkiego.
4. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Grudziądzkiego oraz poza jego granicami – na podstawie zawartych porozumień”.

5. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zaopiniowania projektu Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Grudziądz na lata 2025-2028 z perspektywą do roku 2031.
6. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie uzgodnienia projektu planu ogólnego gminy Grudziądz.
7. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie uzgodnienia projektu planu ogólnego Miasta i Gminy Łasin.
8. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych na rok 2025.
9. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Grudziądzu”.
10. Sprawy organizacyjne, zapytania, wolne wnioski.
11. Zakończenie posiedzenia.

Posiedzenie Zarządu Powiatu otworzył Starosta p. Adam Olejnik, witając wszystkich obecnych biorących udział w posiedzeniu. Starosta p. Adam Olejnik powiedział, że w posiedzeniu uczestniczy 5 na 5 Członków Zarządu.

Lista obecności z posiedzenia Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w dniu 10 września 2025 r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Lista obecności gości z posiedzenia Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w dniu 10 września 2025 r. stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Następnie Starosta p. Adam Olejnik zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą uwagi do proponowanego porządku obrad.

Wobec braku uwag, Starosta przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu jednogłośnie przyjęli porządek posiedzenia.

Kolejno Starosta p. Adam Olejnik stwierdził przyjęcie protokołu z 48. posiedzenia Zarządu Powiatu Grudziądzkiego, które nastąpiło poprzez jego podpisanie.

Następnie Starosta przystąpił do realizacji punktu posiedzenia dotyczącego projektu uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zaopiniowania projektu Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Grudziądz na lata 2025-2028 z perspektywą do roku 2031, w związku z czym poprosił Kierownika Wydziału Środowiska i Budownictwa o przedstawienie projektu uchwały.

Kierownik p. Kazimierz Sobótko poinformował, że każdy program ochrony środowiska gminy podlega zaopiniowaniu przez m.in. zarząd powiatu. Powiedział, że Program dla Gminy Grudziądz jest bardzo obszerny

- omawia elementy środowiskowe na terenie gminy oraz działania, które samorząd gminny może podejmować w oparciu o przepisy szczególne. Przekazał, że programy dla gmin przede wszystkim muszą być zgodne z programem ochrony środowiska województwa. Dodał, że w projekcie Programu dla Gminy Grudziądz ogólnie przedstawiono działania w zakresie: modernizacji dróg, wydawania zezwoleń z zakresu gospodarki odpadami, wydawania zezwoleń środowiskowych, utrzymania melioracji wodnych, gospodarowania gruntami leśnymi i akcji edukacyjnych.

Starosta p. Adam Olejnik zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą pytania lub uwagi do przedstawionego projektu uchwały.

Wobec braku pytań i uwag Starosta przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu przyjęli uchwałę Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zaopiniowania projektu Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Grudziądz na lata 2025-2028 z perspektywą do roku 2031.

Uchwała Nr 49/71/2025 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 10 września 2025 r. w sprawie zaopiniowania projektu Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Grudziądz na lata 2025-2028 z perspektywą do roku 2031 stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Posiedzenie opuścił Kierownik Wydziału Środowiska i Budownictwa p. Kazimierz Sobótka.

Starosta p. Adam Olejnik poinformował, że kolejne dwa projekty uchwał Zarządu Powiatu Grudziądzkiego zawarte w porządku posiedzenia, tj. w sprawie uzgodnienia projektu planu ogólnego gminy Grudziądz i w sprawie uzgodnienia projektu planu ogólnego Miasta i Gminy Łasin, były już przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Zarządu Powiatu. Dodał natomiast, że nie zostały one podjęte w celu uzyskania większej ilości informacji o ich przedmiocie. Przekazał, że wyznaczone zespoły składające się z m.in. Członków Zarządu i Przewodniczącego Rady, zapoznały się z przedłożonymi dokumentami dotyczącymi projektów planów ogólnych i nie zgłoszono żadnych uwag ani zastrzeżeń. Starosta zaproponował wpisanie w treści uchwał, które są przedmiotem dzisiejszego posiedzenia, jak i przyszłych o tej samej tematyce paragrafu, który brzmi następująco: „Zarząd Powiatu Grudziądzkiego postuluje, aby zamiary inwestycyjne nie skutkowały w przyszłości uciążliwościami dla mieszkańców i środowiska”.

Starosta p. Adam Olejnik zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą pytania lub uwagi do przedstawionych informacji.

Przy braku pytań i uwag Starosta przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu przyjęli uchwałę Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie uzgodnienia projektu planu ogólnego gminy Grudziądz.

Uchwała Nr 49/72/2025 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 10 września 2025 r. w sprawie uzgodnienia projektu planu ogólnego gminy Grudziądz stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Kolejno Starosta p. Adam Olejnik przystąpił do głosowania nad projektem uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie uzgodnienia projektu planu ogólnego Miasta i Gminy Łasin, w związku z czym Członkowie Zarządu przyjęli uchwałę Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie uzgodnienia projektu planu ogólnego Miasta i Gminy Łasin.

Uchwała Nr 49/73/2025 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 10 września 2025 r. w sprawie uzgodnienia projektu planu ogólnego Miasta i Gminy Łasin stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Posiedzenie opuścił Kierownik Wydziału Geodezji i Nieruchomości p. Edward Wiatrowski.

Następnie, na prośbę Starosty p. Adama Olejnika, Skarbnik Powiatu p. Monika Swół przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych na rok 2025. Poinformowała, że dochody budżetowe zwiększa się o kwotę 269 061,21 zł. Dodała, że dział Obrona narodowa w rozdziale Kwalifikacja wojskowa zmniejszono o kwotę 7 270 zł z powodu niewykorzystania dotacji na przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2025 r., natomiast rozdział Pozostała działalność zwiększono o kwotę 276 331,21 zł w związku z przeznaczeniem na realizację zadań zleconych i własnych, wynikających z Ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz Programu ochrony ludności i obrony cywilnej. Odnosząc się do wydatków, Skarbnik Powiatu przekazała, że wydatki budżetowe zwiększa się o kwotę 269 061,21 zł. Wytłumaczyła, że rozdział Kwalifikacja wojskowa w dziale Obrona narodowa zmniejsza się o kwotę 7 270 zł, w związku ze zmniejszeniem dotacji celowej z powodu niewykorzystania środków na przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, natomiast rozdział Pozostała działalność zwiększa się o kwotę 276 331,21 zł, z czego kwotę 162 969,21 zł przeznacza się na zakup materiałów i wyposażenia, kwotę 9 362 zł na szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej, a kwotę 104 000 zł - na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych, tj. zakup i dostawę agregatu prądotwórczego mobilnego oraz zakup i dostawę zbiornika na paliwo – olej napędowy. Skarbnik Powiatu p. Monika Swół poinformowała, że w związku z realizacją projektu Rodzina w centrum – Etap I, dokonano przesunięć finansowych z przeznaczeniem na opłaty kurierskie, tj. zwiększono § Zakup usług pozostałych o kwotę 60 zł i zmniejszono o tę kwotę § Zakup materiałów i wyposażenia.

Starosta p. Adam Olejnik zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą pytania lub uwagi do przedstawionych informacji.

Wobec braku pytań i uwag Starosta przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu przyjęli uchwałę Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych na rok 2025.

Uchwała Nr 49/74/2025 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 10 września 2025 r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych na rok 2025 stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Kolejno, na prośbę Starosty p. Adama Olejnika, Kierownik Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Hanna Lotarska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Grudziądzu”. Powiedziała, że postępowanie planuje się wszcząć ponownie, ponieważ pierwsze zostało unieważnione, w związku z brakiem ofert. Poinformowała, że w skład osobowy komisji przetargowej wejdzie: Hanna Lotarska – przewodnicząca komisji, Małgorzata Staszewska – zastępca przewodniczącej komisji oraz Katarzyna Żubertowska – członek komisji.

Starosta p. Adam Olejnik zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą pytania lub uwagi do przedstawionych informacji.

Przy braku pytań i uwag Starosta przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu przyjęli uchwałę Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Grudziądzu”.

Uchwała Nr 49/75/2025 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Grudziądzu” stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Następnie, w związku z brakiem możliwości podjęcia projektu uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Grudziądzkiego oraz poza jego granicami – na podstawie zawartych porozumień”, Starosta p. Adam Olejnik złożył formalny wniosek o zmianę brzmienia powyższego punktu na „Dyskusję w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Grudziądzkiego oraz poza jego granicami – na podstawie zawartych porozumień”. Poinformował, że punkt zostanie zrealizowany po dołączeniu do posiedzenia zaproszonych władarzy gmin.

Członkowie Zarządu, w drodze głosowania, wyrazili zgodę na powyższe.

Realizując punkt posiedzenia dotyczący spraw organizacyjnych, zapytań i wolnych wniosków:

1. Kierownik Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Hanna Lotarska odniosła się do pisma Miejskiego Klubu Sportowego STAL w Grudziądzu, przedstawionego na poprzednim posiedzeniu Zarządu Powiatu Grudziądzkiego, które zawierało prośbę o wsparcie XXVIII Memoriału im. Edmunda Brylińskiego

w podnoszeniu ciężarów. Kierownik p. Hanna Lotarska powiedziała, że w związku z wystosowaną odpowiedzią, Prezes Klubu uzupełnił wniosek prośbą o objęcie wydarzenia patronatem Starosty Grudziądzkiego.

Członkowie Zarządu postanowili wesprzeć ww. wydarzenie kwotą w wysokości 500 zł.

2. Kierownik p. Hanna Lotarska przedstawiła pismo od Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sztynwagu z prośbą o wsparcie Biegu im. Jana Pawła II, organizowanego przez Szkołę.

W wyniku dyskusji Członkowie Zarządu postanowili przekazać gadżety promocyjne dla uczestników Biegu, a także ufundować puchar, jeśli Dyrektor wystąpi o objęcie wydarzenia patronatem Starosty Grudziądzkiego.

W związku z brakiem dalszych spraw organizacyjnych, zapytań i wolnych wniosków Starosta p. Adam Olejnik ogłosił przerwę w posiedzeniu.

Po przerwie Starosta p. Adam Olejnik powitał Wójta Gminy Gruta p. Waldemara Kurkowskiego, Wójta Gminy Grudziądz p. Andrzeja Rodziewicza, Burmistrza Miasta i Gminy Łasin p. Rafała Kobylskiego, Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński p. Jacka Wrzosa, Kierownika Wydziału Komunikacji p. Marka Ziemera, Kierownika Referatu Transportu p. Teresę Kleczewską oraz Radcę Prawnego p. Jana Kandybę, którzy dołączyli do posiedzenia.

Starosta p. Adam Olejnik powiedział, że obecnie podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Grudziądzkiego oraz poza jego granicami – na podstawie zawartych porozumień” okazało się niemożliwe. Przekazał, że nie odwołał spotkania, ponieważ wczoraj, tj. 9 września br. mijał termin wywiązania się oferenta z obowiązku dostarczenia wymaganych dokumentów. Dodał, że zdawano sobie sprawę z niekompletności dokumentów, natomiast wyrażano nadzieję na rozwiązanie problemu tak, aby podjęcie uchwały było możliwe. Starosta powiedział natomiast, że niestety jeden mankament formalny złożonej oferty uniemożliwia uznanie jej za ważną. Przekazał ponadto, że nie znaleziono także możliwości naprawy tego błędu, w związku z czym należy wystąpić do kolejnego oferenta o przedłożenie stosownych dokumentów.

Kierownik Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Hanna Lotarska poinformowała, że termin złożenia ofert upłynął 25 sierpnia br. o godz. 10:00. Przekazała, że do tego czasu wpłynęły 3 oferty, tj.:

1) firmy Faster Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Spółka komandytowa z Olsztyna na kwotę 64 132 745,69 zł,

2) Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Bydgoszczy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z Bydgoszczy na kwotę 67 942 048,86 zł,

3) Konsorcjum firm: IREX TRANS Sp. z o.o. – Lider Konsorcjum z Bydgoszczy oraz IREX KOM Sp. z o.o. - Członek Konsorcjum ze Świątchłowic na kwotę 68 055 759,39 zł.

Kierownik p. Hanna Lotarska poinformowała, że wszystkie złożone oferty zostały uznane za zgodne ze specyfikacją warunków zamówienia. Przekazała, że w wyniku oceniania ofert przez komisję pod kątem jedyne kryterium - ceny, na pierwszym miejscu w rankingu znalazła się firma Faster, która uzyskała 100/100 punktów, na drugim miejscu - PKS z 94,39 pkt, a na trzecim - IREX z 94,24 pkt. Kierownik p. Hanna Lotarska poinformowała, że następnie wezwano firmę, która złożyła najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania. Przekazała, że wezwana firma przedstawiła wszystkie wymagane dokumenty. Dodała natomiast, że w związku z tym, iż postępowanie przetargowe dotyczy kwoty wyższej niż 10 mln euro, konieczne było żądanie dodatkowego dokumentu, tj. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

Radca prawny p. Jan Kandyba powiedział, że na dzień złożenia oferty, przedstawiciel firmy FASTER nie figurował w ww. rejestrze, co jest wymogiem obligatoryjnym w związku z braniem udziału w postępowaniu przetargowym na kwotę przekraczającą 10 mln euro. Dodał, że zapis w Rejestrze został umieszczony 5 września, czyli po terminie składania ofert. Radca prawny przekazał, że w związku z powyższym, na dzień złożenia oferty, niemożliwe było ustalenie, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia wykonawcy, które związane są z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Kierownik p. Hanna Lotarska poinformowała, że wykluczenie wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

Starosta p. Adam Olejnik przekazał, że wystąpiono o złożenie dokumentów do kolejnego z wykonawców. Dodał również, że zbadano wyroki KIO, dotyczące analogicznych sytuacji i są one negatywne, więc nie można uznać zapisu w rejestrze po złożeniu oferty, za ważny. Powiedział, że konsekwencje niezauważenia tej wady są bardzo poważne. Na koniec dodał, że w związku z tym, że pozostałe oferty mieszczą się w kwocie ujętej w budżecie, nie ma powodu unieważnienia całego przetargu, więc należy kontynuować procedurę.

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński p. Jacek Wrzos zapytał, ile wynosi okres związania z ofertą.

Kierownik p. Hanna Lotarska odpowiedziała, że 120 dni.

Zastępca Burmistrza p. Jacek Wrzos zapytał, czy jest szansa, żeby przetarg został unieważniony.

Kierownik p. Hanna Lotarska odpowiedziała, że aktualnie nie ma podstaw do unieważnienia przetargu. Przekazała, że w obecnej sytuacji należy zbadać ofertę kolejnego wykonawcy, który ma 10 dni na przedłożenie wymaganych środków dowodowych.

Zastępca Burmistrza p. Jacek Wrzos zapytał, czy w sytuacji gdy przedstawione przez kolejnego wykonawcę środki dowodowe będą zgodne z wymaganiami, to możliwy jest wybór jego oferty.

Starosta p. Adam Olejnik odpowiedział, że tak.

Zastępca Burmistrza p. Jacek Wrzos zapytał, czy jeśli pierwotnie wybrany wykonawca rozpocznie procedurę odwoławczą to będzie ona miała wpływ na rozstrzygnięcie przetargu.

Radca prawny p. Jan Kandyba odpowiedział, że kiedy odrzucenie oferty stanie się prawomocne, wykonawca nie może kwestionować tej decyzji, ponieważ zostaje wykluczony z postępowania.

Starosta p. Adam Olejnik powiedział, że po przeanalizowaniu przepisów prawnych dotyczących Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, okazało się, że brak wymaganego obligatoryjnie zapisu wiąże się z poważnymi karami finansowymi. Starosta przekazał, że aktualnie trwa badanie kolejnej oferty. Wspomniał również o wstępnym zarysie umowy w sprawie pomocy finansowej i poprosił Kierownika Referatu Transportu p. Teresę Kleczewską o przedstawienie informacji w tej kwestii.

Kierownik Referatu Transportu p. Teresa Kleczewska powiedziała, że wysłała Skarbnikom poszczególnych Gmin projekty umów obowiązujące na okres 5 lat, które dotyczą dotacji. Przekazała, że umowy co roku będą aneksowane. Kierownik p. Teresa Kleczewska dodała, że po zakończeniu procedury związanej z wyłonieniem operatora, konieczne będzie spotkanie z przedstawicielami Gmin, na którym ustalone zostaną rozkłady jazdy.

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński p. Jacek Wrzos powiedział, że coroczne aneksowanie umów budzi wątpliwości.

Starosta p. Adam Olejnik powiedział, że umowa powinna być zawarta na okres 5 lat z wyszczególnieniem konkretnych kwot na dany rok i planem wydatków na lata następne. Przekazał, że po wyłonieniu operatora dokonane zostaną stosowne przeliczenia. Zaproponował, żeby te kwestie zostały ujęte w załączniku do umowy.

Kierownik Referatu p. Teresa Kleczewska powiedziała, że umowa zawiera załącznik, w którym przedstawiona zostanie prognoza kwot na kolejne lata.

Następnie Starosta p. Adam Olejnik poinformował, że Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej wystosował postanowienie o odmowie wydania interpretacji indywidualnej w sprawie VAT-u, w związku z czym Powiat złoży zażalenie. Starosta przekazał, że sprawa dotyczy odzyskania VAT-u poprzez VAT od czynszu dzierżawnego, a podstawą odmowy KIS-u jest porównanie z sytuacją nieadekwatną do sytuacji Powiatu, ani pod względem finansowym ani formalnym.

Wójt Gminy Gruta p. Waldemar Kurkowski powiedział, że Skarbnik Gminy Gruta przekaze Skarbnikowi Powiatu dane kontaktowe do wiarygodnej kancelarii prawnej, która zajmuje się sprawami dotyczącymi m.in. odzyskiwaniem VAT-u.

Posiedzenie opuścili: Wójt Gminy Gruta p. Waldemar Kurkowski i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin p. Rafał Kobyłski.

Starosta p. Adam Olejnik powiedział, że jeśli Powiat odzyska VAT, to istnieje możliwość wnioskowania o środki finansowe na przystanki autobusowe. Przekazał, że aktualnie zakończył się nabór wniosków w tej sprawie i z puli zawierającej 90 mln zł wykorzystano 30 mln zł, więc będzie kolejna możliwość składania wniosków. Starosta zapytał wóldarzy, czy wyrażają chęć uczestnictwa w takim projekcie.

Wójt Gminy Grudziądz p. Andrzej Rodziewicz zapytał, czy te środki obejmują całą infrastrukturę przystankową, czyli np. elektroniczne tablice informujące, które aktualizują się na bieżąco.

Starosta p. Adam Olejnik odpowiedział, że jeszcze nie zna szczegółów.

Wójt Gminy Grudziądz p. Andrzej Rodziewicz i Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński p. Jacek Wrzos zadeklarowali chęć uczestnictwa w ww. projekcie.

Zastępca Burmistrza p. Jacek Wrzos zapytał, czy planowany jest jednolity system informacji pasażerskiej.

Kierownik Referatu Transportu p. Teresa Kleczewska odpowiedziała, że tak. Dodała, że organizowane będą spotkania w celu uzgodnienia tych kwestii.

Zastępca Burmistrza p. Jacek Wrzos zapytał, czy jeśli pozostałe dwa podmioty nie przystąpiłyby do umowy dotyczącej świadczenia usług publicznego transportu, to ważna będzie aktualna umowa zakłócenkowa i transport będzie funkcjonował jak dotychczas.

Kierownik Referatu Transportu p. Teresa Kleczewska odpowiedziała, że tak.

Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Grudziądzkiego oraz poza jego granicami – na podstawie zawartych porozumień” stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

W związku z brakiem dalszych pytań Starosta p. Adam Olejnik podziękował wszystkim za udział i zakończył 49. posiedzenie Zarządu Powiatu Grudziądzkiego.

Starosta	Wicestarosta	Członek Zarządu	Członek Zarządu
/-/ Adam Olejnik	/-/ Marcin Dziadzio	/-/ Aleksander Zadykowicz	/-/ Grzegorz Masiota

Protokolowała: Magdalena Topolewska