

UCHWAŁA Nr 52/87/2025
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 17 października 2025 r.

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego brokerowi MAXIMUS BROKER Sp. z o.o., ul. Szosa Chełmińska 164, 87-100 Toruń

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1.1. Udziela się brokerowi MAXIMUS BROKER Sp. z o.o., ul. Szosa Chełmińska 164, 87-100 Toruń pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pod nazwą: „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Powiatu Grudziądzkiego” w okresie ubezpieczenia od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.

2. Powierza się podejmowanie w szczególności następujących czynności:

- 1) opublikowanie SWZ i innych dokumentów związanych z postępowaniem na <https://platformazakupowa.pl/> udostępnionej Zamawiającemu na potrzeby postępowania przez Maximus Broker Sp. z o.o.,
- 2) przekazanie Wykonawcom załączników do SWZ stanowiącym część poufną na ich wniosek, złożony zgodnie z SWZ,
- 3) udzielanie pisemnych wyjaśnień treści SWZ w odpowiedzi na składane przez Wykonawców wnioski w trakcie postępowania,
- 4) zbieranie ofert,
- 5) otwarcie ofert,
- 6) opublikowanie informacji o złożonych ofertach,
- 7) wzywanie Wykonawców do złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu i dodatkowych wyjaśnień,
- 8) badanie i ocena ofert oraz złożonych dokumentów przez Wykonawców,
- 9) przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami,
- 10) przygotowanie i wysłanie zaproszenia do złożenia ofert dodatkowych,
- 11) przedstawienie kierownikowi Zamawiającego wyników oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia (z wyjątkiem przesłanki unieważnienia określonej w art. 255 pkt 3) Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 12) powiadomienia Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 2. Pełnomocnictwo zostało udzielone na czas określony do dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

§ 3. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

<i>Starosta</i>	<i>Wicestarosta</i>	<i>Członek Zarządu</i>	<i>Członek Zarządu</i>	<i>Członek Zarządu</i>
<i>/-/ Adam Olejnik</i>	<i>/-/ Marcin Dziadzio</i>	<i>/-/ Grzegorz Masiota</i>	<i>/-/ Krzysztof Klucznik</i>	<i>/-/ Aleksander Zadykiewicz</i>

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach pomocniczych działań zakupowych, własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.

Starosta

/-/ Adam Olejnik

**Pełnomocnictwo do przygotowania i przeprowadzenia
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Dla MAXIMUS BROKER Sp. z o.o.

Niniejszym

Powiat Grudziądzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu

ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
zwany dalej Mocodawcą/Zamawiającym

upowaznia

MAXIMUS BROKER Sp. z o.o.

ul. Szosa Chełmińska 164, 87-100 Toruń

na zasadzie wyłączności do:

1. Przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pod nazwą: „UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO” w okresie ubezpieczenia od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.
2. Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w pkt. 1, w tym do dokonania następujących czynności związanych z tym postępowaniem:
 - 1) opublikowanie SWZ i innych dokumentów związanych z postępowaniem na <https://platformazakupowa.pl/> udostępnionej Zamawiającemu na potrzeby postępowania przez Maximus Broker Sp. z o.o.,
 - 2) przekazanie Wykonawcom załączników do SWZ stanowiących część poufną na ich wniosek, złożony zgodnie z SWZ,
 - 3) udzielanie pisemnych wyjaśnień treści SWZ w odpowiedzi na składane przez Wykonawców wnioski w trakcie postępowania,
 - 4) zbieranie ofert,
 - 5) otwarcie ofert,
 - 6) opublikowanie informacji o złożonych ofertach,
 - 7) wzywanie Wykonawców do złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu i dodatkowych wyjaśnień,
 - 8) badanie i ocena ofert oraz złożonych dokumentów przez Wykonawców,
 - 9) przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami,
 - 10) przygotowanie i wysłanie zaproszenia do złożenia ofert dodatkowych,
 - 11) przedstawienie kierownikowi Zamawiającego wyników oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty

najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia (z wyjątkiem przesłanki unieważnienia określonej w art. 255 pkt 3) Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

12) powiadomienia Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje czynności prowadzonych na platformie ezamowienia.gov.pl.
4. Pełnomocnictwa udziela się do dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Umocowanie wynikające z niniejszego pełnomocnictwa obejmuje również upoważnienie do udzielenia pełnomocnictwa substytucyjnego (art. 106 k.c.), które winno być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Starosta

/-/ Adam Olejnik