

UCHWAŁA Nr 67/9/2026
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez jednostki budżetowe Powiatu Grudziądzkiego

Na podstawie art. 40 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846), w ramach rozdziału 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342, z 2025 r. poz. 347)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1.1. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane rzetelnymi, kompletnymi i poprawnie zakwalifikowanymi do zaksięgowania dowodami księgowymi.

2. Przed sporządzeniem sprawozdania finansowego jednostki, powinny:

- 1) przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów zgodnie z przepisami art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości;
 - 2) jeżeli przeprowadzenie spisu z natury składników majątku lub uzgodnienie sald w drodze ich potwierdzenia przez kontrahentów z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe – prawidłowy stan aktywów i pasywów należy ustalić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i ich weryfikacji;
 - 3) wycenić składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości.
3. Sprawozdanie finansowe zgodnie z rozporządzeniem powinno składać się z bilansu, rachunku zysków i strat (wariant porównawczy), zestawienia zmian w funduszu jednostki, informacji dodatkowej sporządzone na obowiązujących formularzach oraz wykazów odpowiednich wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami.
4. Sprawozdanie finansowe powinno obejmować okres od 1 stycznia do 31 grudnia okresu sprawozdawczego oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego z wyjątkiem informacji dodatkowej, która powinna zawierać tylko dane bieżącego okresu sprawozdawczego.
5. Sprawozdanie finansowe powinno przedstawiać rzetelny i wiarygodny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.
6. Sprawozdanie finansowe sporządza się w złotych i groszach.
7. Sprawozdanie finansowe sporządza się za pomocą systemu BESTIA i SJO BESTIA w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 2. Wprowadza się jednolite zasady do sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Sporządzając sprawozdanie finansowe należy mieć na względzie, iż niniejsze zasady mają na celu ujednolichenie wykazywania poszczególnych pozycji informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez jednostki. W przypadku rozbieżności pomiędzy sposobem księgowania i prowadzenia polityki rachunkowości w jednostce i niniejszymi zasadami należy dołączyć odpowiednią informację w celu wskazania różnic.

§ 4. Zasady dotyczące informacji dodatkowej mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2025 rok.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu oraz Kierownikom jednostek budżetowych Powiatu Grudziądzkiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Powiatu:

<i>Starosta</i>	<i>Wicestarosta</i>	<i>Członek Zarządu</i>	<i>Członek Zarządu</i>	<i>Członek Zarządu</i>
<i>/-/ Adam Olejnik</i>	<i>/-/ Marcin Dziadzio</i>	<i>/-/ Krzysztof Klucznik</i>	<i>/-/ Aleksander Zadykiewicz</i>	<i>/-/ Grzegorz Masiota</i>

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont, jednostki sektora finansów publicznych zobowiązane są do sporządzania sprawozdań finansowych w sposób rzetelny, jasny i porównywalny.

Informacja dodatkowa stanowi integralną część sprawozdania finansowego i pełni istotną rolę w prezentowaniu danych uzupełniających oraz objaśniających pozycje wykazane w bilansie, rachunku zysków i strat oraz zestawieniu zmian w funduszu jednostki.

Wprowadzenie jednolitych zasad sporządzania informacji dodatkowej ma na celu ujednolicenie zakresu, struktury oraz sposobu prezentacji danych finansowych, co przyczyni się do zwiększenia przejrzystości, porównywalności i wiarygodności sprawozdań finansowych jednostek budżetowych Powiatu Grudziądzkiego. Ułatwi to również sporządzanie skonsolidowanych zestawień oraz analizę danych finansowych na poziomie Powiatu.

Przyjęte zasady nie naruszają autonomii jednostek w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, a jedynie porządkują sposób prezentacji danych w informacji dodatkowej.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

Starosta
/-/ Adam Olejnik

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
1.2	siedzibę jednostki
1.3	adres jednostki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>podać przyjęte zasady polityki rachunkowości.....</i> <i>podać metody wyceny:</i> <i>- środki trwałe wycenianie były według.....</i> <i>- wartości niematerialne i prawne wycenianie były według.....</i> <i>- pozostałe środki trwałe wycenianie były według.....</i> <i>- zbiory biblioteczne wycenianie były według.....</i> <i>- inwestycje wycenianie były według.....</i> <i>- udziały wycenianie były według.....</i>

	- środki pieniężne wycenianie były według..... - należności wycenianie były według..... - zobowiązania wycenianie były według..... - zapasy materiałów i towarów wycenianie były według..... - fundusze wycenianie były według..... - inne pozycje podać jakie..... wycenianie były według..... - podać zasady amortyzacji.....												
5.	inne informacje												
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:												
1.													
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia												
Tabela 1. Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych													
Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego 01.01..... r.	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego 31.12..... r. (3+8-13)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6+7)	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	ogółem zmniejszenie wartości początkowej (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wartości niematerialne i prawne												
1a.	Wartości niematerialne i prawne - umarzane stopniowo												
1b.	Wartości niematerialne i prawne - umarzane jednorazowo												
2.	Środki trwałe, w tym:												

	a)	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)												
	b)	budynki i lokale												
	c)	obiekty inżynierii lądowej i wodnej												
	d)	kotły i maszyny energetyczne												
	e)	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania												
	f)	maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne												
	g)	urządzenia techniczne												
	h)	środki transportu												
	i)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane												
	3.	Pozostałe środki trwałe (013)												
	4.	Zbiory biblioteczne (014)												
Ogółem:														
Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych														

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego 01.01..... r.	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie stan na koniec roku obrotowego 31.12..... r. (3+8-13)	
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia w tym: amortyzacja roczna	ogółem zwiększenie (4+5+6+7)	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	ogółem zmniejszenie wartości początkowej (9+10+11+12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Wartości niematerialne i prawne													
1a.	Wartości niematerialne i prawne - umarzane stopniowo													
1b.	Wartości niematerialne i prawne - umarzane jednorazowo													
2.	Środki trwałe, w tym:													
a)	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)													
b)	budynki i lokale													
c)	obiekty inżynierii lądowej i wodnej													
d)	kotły i maszyny energetyczne													
e)	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania													
f)	maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne													

g)	urządzenia techniczne													
h)	środki transportu													
i)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane													
3.	Pozostałe środki trwałe (013)													
4.	Zbiory biblioteczne (014)													
Ogółem:														

Tabela 3. Zmiana wartości netto wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego według układu w bilansie	Wartość netto na początek roku obrotowego 01.01..... r. (wartość początkowa- umorzenie)	Wartość netto na koniec roku obrotowego 01.01..... r. (wartość początkowa- umorzenie)
1	2	3	4
1.	Wartości niematerialne i prawne		
1a.	Wartości niematerialne i prawne - umarzone stopniowo		
1b.	Wartości niematerialne i prawne - umarzone jednorazowo		
2.	Środki trwałe, w tym:		

	a)	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)			
	b)	budynki i lokale			
	c)	obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
	d)	kotły i maszyny energetyczne			
	e)	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania			
	f)	maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne			
	g)	urządzenia techniczne			
	h)	środki transportu			
	i)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane			
	Ogółem:				
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych				

Tabela 4. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych						
Lp.	Rodzaj aktywów	Stan na początek roku obrotowego 01.01..... r.	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego 31.12..... r.
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe					
2.	Długoterminowe aktywa finansowe					
.....	Ogółem					

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Tabela 5. Grunty (w tym w użytkowaniu wieczystym)						
Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego 01.01..... r.	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego 31.12..... r. (4 + 5 - 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				
....	Ogółem	Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela 6. Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane						
---	--	--	--	--	--	--

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początku roku obrotowego 01.01..... r.	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego 31.12..... r. (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...					
...	Ogółem				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				
	- <i>podać liczbę posiadanych papierów wartościowych oraz jakiego podmiotu</i>				
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)				

	Tabela 7. Stan odpisów aktualizujących wartość należności					
	Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku obrotowego 01.01.....r.	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego 31.12..... r.
				zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązane
	1	2	3	4	5	6
	1.					
	2.					
	...					
	...	Ogółem				
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym					
	Tabela 8. Stan rezerw					
	Lp.	Rodzaj rezerw i ich cel	Stan na początek roku obrotowego 01.01..... r.	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego 31.12..... r.
				zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązane
	1	2	3	4	5	6
	1.					
	2.					
	...					
	...	Ogółem				
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:					
a)	powyżej 1 roku do 3 lat					
b)	powyżej 3 do 5 lat					

c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym																				
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie																				
	Tabela 9. Przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie																				
	<table><tr><th>Lp.</th><th>Tytuł przychodu</th><th>Klasyfikacja budżetowa</th><th>Kwota</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td>RAZEM PRZYCHODY</td><td>X</td><td></td></tr></table>	Lp.	Tytuł przychodu	Klasyfikacja budżetowa	Kwota	1.				2.				...				...	RAZEM PRZYCHODY	X	
	Lp.	Tytuł przychodu	Klasyfikacja budżetowa	Kwota																	
	1.																				
	2.																				
	...																				
	...	RAZEM PRZYCHODY	X																		
	Tabela 10. Koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie																				
	<table><tr><th>Lp.</th><th>Tytuł kosztów</th><th>Klasyfikacja budżetowa</th><th>Kwota</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td>RAZEM KOSZTY</td><td>X</td><td></td></tr></table>	Lp.	Tytuł kosztów	Klasyfikacja budżetowa	Kwota	1.				2.				...				...	RAZEM KOSZTY	X	
	Lp.	Tytuł kosztów	Klasyfikacja budżetowa	Kwota																	
	1.																				
	2.																				
	...																				
	...	RAZEM KOSZTY	X																		
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych																				
2.5.	inne informacje																				

	- <i>podać informacje o wzajemnych wyłączeniach</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....
(Główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(Kierownik jednostki)

Starosta
/-/ Adam Olejnik