

**UCHWAŁA NR XXI/5/2026**  
**RADY POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO**  
**z dnia 12 lutego 2026 r.**

**w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w roku 2026**

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), w związku z art. 62 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1014), i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846)

**Rada Powiatu**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Wyraża się wolę przejęcia od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w roku 2026.

**§ 2. 1.** Przejęcie zadań określonych w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia, zawartego przez Powiat Grudziądzki z Wojewodą Kujawsko – Pomorskim, regulującego w szczególności wzajemne rozliczenia finansowe i szczegółowy zakres przejętych zadań.

2. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Klonowski**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej. Art. 12 ust. 8a ww. ustawy stanowi, że zadanie to należy do wyłącznej właściwości rady powiatu.

Wojewoda Kujawsko – Pomorski zwrócił się z propozycją zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia powiatowi zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2026 r. Zawarcie porozumienia umożliwi wykonywanie wszystkich zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej, zawartych w ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1014).

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

## Porozumienie

zawarte w dniu .....

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), art. 5 ust. 1, 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 57 ust. 2 i 4, art. 62 ust. 1 i 6 oraz art. 63 ust. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483).

pomiędzy

**Wojewodą Kujawsko-Pomorskim**, zwanym w treści porozumienia „Powierającym”

a

**Powiatem Grudziądzkim** zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosty — Adama Olejnika,
2. Wicestarosty — Marcina Dziadzio, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu — Moniki Swół, działających na podstawie uchwały Rady Powiatu Grudziądzkiego Nr z dnia .....w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w roku 2026.

### § 1

1. Celem zapewnienia sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w roku 2026. Powierający powierza, a Przejmujący przejmuje na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej, polegających na:
  - 1) Zawarcia w imieniu Powierającego umów z publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej, indywidualnymi specjalistycznymi praktykami lekarskimi, grupowymi praktykami lekarskimi, gabinetami psychologicznymi, osobami fizycznymi posiadającymi prawo wykonywania zawodu lekarza oraz pielęgniarki lub ratownika medycznego i psychologami, których przedmiotem będzie wyznaczenie lekarzy i pielęgniarek lub ratowników medycznych oraz psychologów do składu Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 2 w Grudziądzu;
  - 2) wypłaceniu dodatkowych wynagrodzeń osobom wchodzącym w skład Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 2 w Grudziądzu za pracę wykonywaną poza godzinami pracy zawodowej.
2. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 pkt 1, Przejmujący wypłaci publicznym i niepublicznym zakładom opieki zdrowotnej, indywidualnym specjalistycznym praktykom lekarskim, osobom fizycznym, posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza oraz pielęgniarki lub ratownika medycznego i psychologa, wynagrodzenie (z tytułu utraconych zarobków) wg. ustalonych stawek dziennych, należne lekarzom, pielęgniarkom i ratownikom medycznym oraz psychologom, uczestniczącym w pracach komisji.
3. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 pkt 2, Przejmujący wypłaci dodatkowe wynagrodzenie osobom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia

osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarek lub ratowników medycznych, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich (Dz.U. z 2025 poz. 1819), według stawek określonych zarządzeniem Wojewody, wydawanym na podstawie § 1 tego rozporządzenia.

## § 2

1. Przejmujący zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w S 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Na podstawie rządowego projektu ustawy budżetowej na rok następny, Wojewoda przekazał pisemną informację o wstępnej wysokości przyznanej dotacji celowej na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1. Po uchwaleniu ustawy budżetowej, Wojewoda w terminie wynikającym z ustawy o finansach publicznych, przekaze informację o ostatecznej kwocie dotacji na dany rok budżetowy.

## § 3

1. Na pokrycie kosztów wykonania zadań, określonych w S 1, Powierzający przekaze Przejmującemu dotację celową (w ramach środków określonych w ustawie budżetowej na rok 2026), w kwocie przyznanych środków, dział 752 — Obrona narodowa, rozdział 75224 - Kwalifikacja wojskowa, S 2120 — Porozumienia, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na obszarze Powiatu.
2. W ramach powyższej dotacji Przejmujący dokona wypłaty wynagrodzeń, o których mowa S 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszego porozumienia.
3. Na uzasadniony wniosek Przejmującego, Powierzający może zwiększyć dotację celową do kwoty faktycznie poniesionych kosztów.

## § 4

1. Przejmujący zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć dotację oraz przesłać sprawozdanie z jej wykorzystania do 60 dni od zakończenia kwalifikacji wojskowej w danym roku kalendarzowym, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego. Do sprawozdania Przejmujący zobowiązuje się dołączyć rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym wraz z zestawieniem rachunków, oświadczeń osób pobierających dodatkowe wynagrodzenie, w przypadku pracy poza godzinami pracy zawodowej oraz listę obecności członków komisji lekarskiej. W szczególności Przejmujący zobowiązany jest przedstawić kserokopie dokumentów będących podstawą wszystkich poniesionych wydatków.
2. Powierzający ma prawo żądać w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1. Przejmujący w wyznaczonym mu przez Powierzającego terminie zobowiązany jest udzielić niezbędnych wyjaśnień oraz przedłożyć wskazane w wezwaniu dokumenty.
3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Powierzający wzywa pisemnie do jego złożenia.

4. Niezgłoszenie przez Powierzającego uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

## § 5

1. Niewykorzystane środki dotacji Przejmujący zwróci bez wezwania, w terminie 15 dni od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej na rachunek 0/0 NBP w Bydgoszczy nr 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000.
2. Dotacja celowa niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi, na rachunek bankowy Powierzającego prowadzony w 0/0 NBP w Bydgoszczy nr 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000 wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 6

1. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o obronie Ojczyzny i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi dotyczącymi kwalifikacji wojskowej oraz ustawą o finansach publicznych.
2. Przejmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Przejmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
4. Przejmujący zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1—3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

## § 7

1. Przejmujący odpowiada za zgodną z prawem realizację zadań, wymienionych w niniejszym porozumieniu.
2. Powierzający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. Przejmujący na każde żądanie Powierzającego lub odpowiednio upoważnionych przez niego osób w wyznaczonym przez Powierzającego terminie zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić

dokumenty i inne nośniki danych oraz udzielić wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Powierzającego w wezwaniu.

4. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).
5. Przejmujący zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych pokontrolnych.

## **§ 8**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 9**

1. Informacje uzyskane przez Przejmującego w związku z realizacją niniejszej umowy, mające cechy danych osobowych, mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE — ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).
2. Przejmujący jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe oraz poinformowania osób, których dane dotyczą (art. 13-14 RODO).

## **§ 10**

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

## **§ 11**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

**§ 12**

Porozumienie dotyczy kwalifikacji wojskowej, która zostanie przeprowadzona w roku 2026.

**§ 13**

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

**§ 14**

Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej oraz w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na nośniku papierowym, po dwa dla każdej ze Stron.

Powierzający

.....

Przejmujący

1) .....

2) .....

3) .....

