

UCHWAŁA Nr 68/19/2026
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 12 lutego 2026 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz z zakresu „Turystyki”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 13 załącznika do uchwały Nr XVII/60/2025 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 listopada 2025 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Zarząd Powiatu
uchwala co, następuje:

§ 1. W celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Hanna Lotarska - Przewodniczący Komisji;
- 2) Emilia Markot-Borkowska - Członek Komisji;
- 3) Beata Olwert - Członek Komisji;
- 4) Anna Mazurek - Członek Komisji.

§ 2. W celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz w zakresie „Turystyki”, powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Hanna Lotarska - Przewodniczący Komisji;
- 2) Dorota Kaczerowska - Członek Komisji;
- 3) Karolina Szreder - Członek Komisji;
- 4) Anna Mazurek - Członek Komisji.

§ 3. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

<i>Starosta</i>	<i>Wicestarosta</i>	<i>Członek Zarządu</i>	<i>Członek Zarządu</i>	<i>Członek Zarządu</i>
<i>/-/ Adam Olejnik</i>	<i>/-/ Marcin Dziadzio</i>	<i>/-/ Krzysztof Klucznik</i>	<i>/-/ Aleksander Zadykowicz</i>	<i>/-/ Grzegorz Masiota</i>

Uzasadnienie

Roczny program współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 przewiduje realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert są opiniowane przez komisję konkursową powoływaną przez Zarząd Powiatu.

Na podstawie § 13 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały Nr XVII/60/2025 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 listopada 2025 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, Zarząd Powiatu ogłosił nabór kandydatów do składu komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych.

W wyznaczonym terminie wpłynęło jedno zgłoszenie kandydata do komisji konkursowej w zakresie zadania publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

Natomiast w zakresie zadań publicznych „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” i „Turystyka” nie wpłynęły żadne zgłoszenia kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe.

W związku z powyższym komisja konkursowa opiniująca oferty w zakresie zadania publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” będzie działała z udziałem osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe.

Natomiast komisja konkursowa opiniująca oferty w zakresie zadań publicznych „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz „Turystyka” będzie działała bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, co jest zgodne z art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku gdy żadna organizacja pozarządowa nie wskaże swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem zasadne i niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia procedury konkursowej.

Starosta
/-/ Adam Olejnik

*Załącznik
do uchwały Nr 68/19/2026
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 12 lutego 2026 r.*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności - wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno - biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
7. Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz z zakresu „Turystyki”;
 - 2) przeprowadzenie według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postępowania

kwalifikacyjnego złożonych ofert.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne (oferty niekompletne, nie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności ich uzupełnienia.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Indywidualnie przez każdego członka Komisji obecnego na posiedzeniu.
7. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 5 pkt.
8. Ocenę merytoryczną oferty ustala się przez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji oraz wyliczenie średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez członków.
9. Komisja w oparciu o kartę oceny oferty wypełnioną przez każdego członka komisji sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.
10. Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru ofert oraz wysokości przyznawanych dotacji.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

Starosta
/-/ Adam Olejnik

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) powodujące wyłączenie pracownika.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis składającego oświadczenie)

¹ **Art. 24. § 1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

KARTA OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA:

.....
.....

NAZWA ZADANIA:

.....
.....

WARTOŚĆ OFERTY:

.....
.....

WNIOSKOWANA KWOTA:

.....
.....

NUMER OFERTY:

.....
.....

I. OCENA FORMALNA:

KRYTERIA		TAK	NIE	UZUPEŁNIONO*
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.			
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.			
3.	Oferta została złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).			
4.	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami.			

5.	Oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.			
6.	Oferta jest zgodna z założeniami określonymi w konkursie.			

Oferta spełnia/nie spełnia** kryteriów formalnych i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej.

II. OCENA MERYTORYCZNA:

KRYTERIA		Skala punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego.	0-5	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-5	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane.	0-5	
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - minimum 10%.	0-5	
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5	
Suma punktów			

Uwagi do oferty:

[illegible]

Podpis członka Komisji:

.....

.....

Miejscowość, data

* dotyczy pkt 4 i 5 tabeli pierwszej;

**niepotrzebne skreślić.

Starosta
/-/ Adam Olejnik

