

ZARZĄDZENIE Nr 13/2026

Starosty Grudziądzkiego

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie aktualizacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu

Na podstawie 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazanie zakresu unormowania

1. Wprowadzam w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu:

- 1) Politykę Ochrony Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) Instrukcję Zarządzania Systemami Informatycznymi Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) Procedurę identyfikacji wymagań Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) Metodykę szacowania ryzyka i oceny skutków dla ochrony danych osobowych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) Politykę bezpieczeństwa informacji Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 6) Plan awaryjny reakcji na incydenty ciągłości działania Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 7) Deklarację stosowania SZBI dla Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiącą załącznik nr 7 do zarządzenia;
- 8) Plan postępowania z ryzykiem Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiący załącznik

- nr 8 do zarządzenia;
- 9) Procedurę audytu wewnętrznego Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiącą załącznik nr 9 do zarządzenia;
 - 10) Procedurę działań naprawczych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiącą załącznik nr 10 do zarządzenia;
 - 11) Procedurę Zarządzania Incydentami Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, stanowiące załącznik nr 11 do zarządzenia;
 - 12) Procedurę zarządzania uprawnieniami do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, stanowiącą załącznik nr 12 do zarządzenia.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 stanowi wewnętrzną regulację i nie polega na publikacji.

§2. Określenia i skróty użyte w Zarządzeniu oraz jego załącznikach

Definicje i skróty użyte w Zarządzeniu oraz jego załącznikach oznaczają:

- 1) poufność – właściwość informacji zapewniająca jej dostęp wyłącznie dla osób uprawnionych;
- 2) integralność – właściwość informacji zapewniająca możliwość dokonywania w niej zmian tylko przez uprawnione osoby lub procesy, w dozwolony sposób;
- 3) dostępność – właściwość informacji zapewniająca możliwość dostępu do tej informacji przez uprawnione osoby w każdym czasie, gdy dana informacja jest potrzebna;
- 4) bezpieczeństwo informacji – zapewnienie poufności, integralności oraz dostępności informacji;
- 5) Polityka – Polityka Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu;
- 6) Instrukcja – Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu;
- 7) Administrator – Starostwo Powiatowe w Grudziądzu reprezentowane przez Starostę, decydującego o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- 8) Inspektor Ochrony Danych – osoba powołana przez Administratora w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu;
- 9) Administrator Systemów Informatycznych (ASI) – osoba wyznaczona przez Administratora, odpowiedzialna za infrastrukturę techniczną systemów;
- 10) Rozporządzenie lub RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 11) dane osobowe (dane) – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 12) zbiór danych – zestaw danych osobowych posiadający określoną strukturę, prowadzony wg określonych kryteriów oraz celów;

- 13) usuwanie danych – zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
- 14) zgoda osoby, której dane dotyczą – oświadczenie woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tego, kto składa oświadczenie; zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści;
- 15) baza danych osobowych – zbiór uporządkowanych powiązanych ze sobą tematycznie danych zapisanych np. w pamięci zewnętrznej komputera. Baza danych jest złożona z elementów o określonej strukturze – rekordów lub obiektów, w których są zapisane dane osobowe;
- 16) przetwarzanie danych – operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 17) system informatyczny (system) – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 18) Administrator systemu – osoba nadzorująca pracę systemu informatycznego oraz wykonująca w nim czynności wymagające specjalnych uprawnień;
- 19) użytkownik – pracownik Starostwa Powiatowego w Grudziądzu posiadający uprawnienia do pracy w systemie informatycznym zgodnie z zakresem obowiązków służbowych;
- 20) zabezpieczenie systemu informatycznego – wdrożenie stosownych środków administracyjnych, technicznych i fizycznych w celu zabezpieczenia zasobów technicznych oraz ochrony przed modyfikacją, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem i ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych, a także ich utratą;
- 21) nośnik komputerowy (wymienny) – nośnik służący do zapisu i przechowywania informacji, np. taśmy, dyskietki, dyski twarde, dyski flash, pendrive;
- 22) hasło – ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znany jedynie użytkownikowi;
- 23) identyfikator – ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, jednoznacznie identyfikujący osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w systemie;
- 24) organ nadzorczy – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 25) odbiorca danych – osoba fizyczna, lub prawna, organ publiczny lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane w ramach konkretnego postępowania nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosowne do celów przetwarzania;

- 26) zagrożenie – potencjalna przyczyna niepożądanego incydentu, którego skutkiem może być szkoda dla systemu lub instytucji;
- 27) podatność – słabość zasobu lub grupy zasobów, która może być wykorzystana przez zagrożenie;
- 28) właściciel ryzyka – konkretna osoba, której przypisano własność poszczególnych ryzyk, osoba odpowiedzialna za plany działań, ograniczenie prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka lub naprawę zmaterializowanego ryzyka. Osoba odpowiedzialna za zarządzanie ryzykiem, mająca kompetencje do podjęcia działań zaradczych w stosunku do obszaru, którym zarządza;
- 29) Jednostka – Starostwo Powiatowe w Grudziądzu;
- 30) Zespół ds. SZBI – Zespół ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w skład, którego wchodzi: Sekretarz, Informatyk i Inspektor Ochrony Danych.

§ 3. Obowiązek zapoznania pracowników

Zobowiązuje wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i załącznikami do zarządzenia, oraz do przestrzegania zasad zawartych w tych dokumentach. Oświadczenie o zapoznaniu się należy wpiąć do akt osobowych pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

§ 4. Powierzenie nadzoru nad wykonaniem zarządzenia

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zespołowi ds. SZBI.

§ 5. Utrata mocy zarządzenia

Traci moc zarządzenie Nr 12/2023 Starosty Grudziądzkiego z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu.

§ 6. Określenie daty wejścia w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Grudziądzki

/-/ Adam Olejnik