

**Protokół Nr 68/2026**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu Grudziądzkiego**  
**odbytego w dniu 12 lutego 2026 r.**

Posiedzenie Zarządu Powiatu Grudziądzkiego odbyło się o godzinie 12:45 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, przy ul. Małomłyńskiej 1.

**W posiedzeniu uczestniczyli:**

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Adam Olejnik          | - Starosta Grudziądzki     |
| 2. Marcin Dziadzio       | - Wicestarosta Grudziądzki |
| 3. Krzysztof Klucznik    | - Członek Zarządu          |
| 4. Grzegorz Masiota      | - Członek Zarządu          |
| 5. Aleksander Zadykowicz | - Członek Zarządu          |

a ponadto:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Krzysztof Klonowski | - Przewodniczący Rady Powiatu                           |
| 2. Monika Swół         | - Skarbnik Powiatu                                      |
| 3. Dorota Kaczerowska  | - Sekretarz Powiatu                                     |
| 4. Edward Wiatrowski   | - Kierownik Wydziału Geodezji i Nieruchomości           |
| 5. Hanna Lotarska      | - Kierownik Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji |
| 6. Marek Ziemer        | - Kierownik Wydziału Komunikacji                        |
| 7. Anna Mazurek        | - Referent Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji  |
| 8. Teresa Kleczewska   | - Kierownik Referatu Transportu                         |

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie i przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołów z 55 i 60 posiedzenia Zarządu Powiatu Grudziądzkiego.
4. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetowych na rok 2026.
5. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych.
6. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Nowa Wieś przy ulicy Szkolnej.
7. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „Wspierania

i upowszechniania kultury fizycznej” oraz „Turystyki”.

8. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz z zakresu „Turystyki”.
9. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
10. Protokół z przeprowadzonej kontroli u Operatora Faster sp. z o.o. sp.k. w zakresie świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Grudziądzkiego oraz poza jego granicami – na podstawie zawartych porozumień – umowa Nr OR.RB.273.19.2025 z dnia 8 października 2025 r.
11. Sprawy organizacyjne, zapytania, wolne wnioski.
12. Zakończenie posiedzenia.

Posiedzenie Zarządu Powiatu otworzył Starosta p. Adam Olejnik, witając wszystkich obecnych biorących udział w posiedzeniu.

*Lista obecności z posiedzenia Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w dniu 12 lutego 2026 r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu.*

*Lista obecności gości z posiedzenia Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w dniu 12 lutego 2026 r. stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

Następnie Starosta p. Adam Olejnik zaproponował dodanie do porządku posiedzenia punktu dotyczącego protokołu z przeprowadzonej kontroli u Operatora Faster sp. z o.o. sp.k. w zakresie świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Grudziądzkiego oraz poza jego granicami – na podstawie zawartych porozumień – umowa Nr OR.RB.273.19.2025 z dnia 8 października 2025 roku, po czym zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą uwagi do proponowanego porządku obrad.

Wobec braku uwag, Starosta przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu jednogłośnie przyjęli porządek posiedzenia.

Kolejno Starosta p. Adam Olejnik stwierdził przyjęcie protokołów z 55 i 60 posiedzenia Zarządu Powiatu Grudziądzkiego, co nastąpiło poprzez ich podpisanie.

Następnie, na prośbę Starosty p. Adama Olejnika, Skarbnik Powiatu p. Monika Swół przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetowych na rok 2026.

Starosta p. Adam Olejnik zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą pytania lub uwagi do przedstawionego projektu uchwały.

Wobec braku pytań i uwag Starosta przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu przyjęli uchwałę w sprawie zmian w planie wydatków budżetowych na rok 2026.

*Uchwała Nr 68/15/2026 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 lutego 2026 roku w sprawie zmian w planie wydatków budżetowych na rok 2026 stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

Kolejno, na prośbę Starosty p. Adama Olejnika, Skarbnik Powiatu p. Monika Swół przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych.

Starosta przekazał, że jest to nowe rozwiązanie i przeciwdziałanie ryzykom będzie odbywać się poprzez umowy, limity dzienne i ubezpieczenie karty. Dodał, że kartą posługiwać się będą trzej pracownicy Starostwa.

Sekretarz Powiatu p. Dorota Kaczerowska poinformowała, że są to: kierowca p. Jarosław Rózek, pracownik gospodarczy p. Piotr Nadolski i Referent Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Anna Mazurek.

Członek Zarządu p. Krzysztof Klucznik zapytał, czy karta posiada ograniczenie kwoty, którą można wydać.

Skarbnik Powiatu p. Monika Swół odpowiedziała, że tak – wstępna propozycja limitu wynosi 1000 zł dziennie, natomiast należy jeszcze ustalić limit miesięczny. Dodała natomiast, że limit dla Referenta p. Anny Mazurek wynosić będzie 2000 zł, ponieważ kupuje ona nagrody, które często przekraczają wartość 1500 zł.

Ponadto, Starosta p. Adam Olejnik powiedział, że zakupy nie są dobrowolne, ponieważ przed dokonaniem zakupu, tak jak dotychczas, pracownik Starostwa składa do Wydziału Finansowego odpowiedni dokument – wniosek o zaangażowanie – który musi zostać przyjęty aby dokonać zakupu.

Skarbnik p. Monika Swół dodała, że środki finansowe na kartach nie są dostępne przez cały czas, ponieważ karta zostaje zasilona po dokonaniu zaangażowania.

Wobec braku dalszych pytań i uwag Starosta p. Adam Olejnik przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu przyjęli uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych.

*Uchwała Nr 68/16/2026 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 lutego 2026 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

Następnie, na prośbę Starosty p. Adama Olejnika, Kierownik Wydziału Geodezji i Nieruchomości p. Edward Wiatrowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie uzgodnienia

projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Nowa Wieś przy ulicy Szkolnej.

Starosta zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą pytania lub uwagi do przedstawionego projektu uchwały.

Przy braku pytań i uwag Starosta p. Adam Olejnik przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu przyjęli uchwałę w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Nowa Wieś przy ulicy Szkolnej.

*Uchwała Nr 68/17/2026 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 lutego 2026 r. w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Nowa Wieś przy ulicy Szkolnej stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

Kierownik p. Edward Wiatrowski poinformował również, że Wójt Gminy Grudziądz wystąpił z wnioskiem do Zarządu Powiatu o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w decyzji, którą Wójt wydał o warunkach zabudowy. Kierownik przekazał, że o zmiany w otrzymanej decyzji wystąpił do Wójta właściciel działki w Nowej Wsi, a dotyczą one m.in. zwiększenia szerokości elewacji.

Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na ww. zmianę.

Posiedzenie opuścił Kierownik Wydziału Geodezji i Nieruchomości p. Edward Wiatrowski, a dołączyła Referent Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Anna Mazurek.

Kolejno Starosta p. Adam Olejnik przystąpił do realizacji punktu posiedzenia dotyczącego projektu uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz „Turystyki”. Starosta powiedział, że w związku z tym, iż jest to działanie coroczne nie ma potrzeby omawiania projektu uchwały, z czym Członkowie Zarządu zgodzili się.

W związku z powyższym Starosta p. Adam Olejnik przystąpił do głosowania, w wyniku którego uchwała Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz „Turystyki” została przyjęta jednogłośnie.

*Uchwała Nr 68/18/2026 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 lutego 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz „Turystyki” stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

Następnie, na prośbę Starosty p. Adama Olejnika, Referent Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Anna Mazurek przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz z zakresu „Turystyki”. Referent p. Anna Mazurek powiedziała, że Roczny program współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi przewiduje realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert, w związku z czym na podstawie uchwały Rady Powiatu Grudziądzkiego Zarząd Powiatu ogłosił nabór kandydatów do składu Komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych. Poinformowała, że w wyznaczonym terminie wpłynęło jedno zgłoszenie kandydata do komisji konkursowej w zakresie zadania publicznego pn. „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – p. Emilii Markot-Borkowskiej – Zastępcy Dyrektora Muzeum im. ks. dr. Władysława Łęgi w Grudziądzu. Referent p. Anna Mazurek przekazała, że w związku z powyższym Komisja składać się będzie z: Przewodniczącego Komisji p. Hanny Lotarskiej oraz Członków Komisji: p. Emilii Markot-Borkowskiej, p. Beaty Olwert i p. Anny Mazurek. Dodała natomiast, że w zakresie zadań publicznych „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” i „Turystyka” nie wpłynęły żadne zgłoszenia kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe, w związku z czym Komisje składać się będą z pracowników Starostwa, tj.: Przewodniczący Komisji p. Hanna Lotarska oraz Członkowie Komisji: p. Dorota Kaczerowska, p. Karolina Szreder i p. Anna Mazurek.

Starosta p. Adam Olejnik zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą pytania lub uwagi do przedstawionego projektu uchwały.

Wobec braku pytań i uwag Starosta przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu przyjęli uchwałę w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz z zakresu „Turystyki”.

*Uchwała Nr 68/19/2026 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 lutego 2026 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz z zakresu „Turystyki” stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

Referent Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Anna Mazurek, odniosła się także do wniosków złożonych przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łasinie i poinformowała, że umowa dotycząca projektu „Kompetencje ponad wszystko II” jest już gotowa do podpisania, a także wpłynął aneks do umowy dotyczącej projektu „Jagiellończyk na start”.

Posiedzenie opuściła Referent Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Anna Mazurek, a dołączyła Kierownik Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Hanna Lotarska.

Kolejno Starosta p. Adam Olejnik przystąpił do realizacji punktu posiedzenia dotyczącego projektu uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych. Przekazał, że zmiana obowiązującego dotychczas Regulaminu wynika ze zmiany ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kierownik Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Hanna Lotarska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych. Poinformowała, że zmianie ulegają jedynie progi stosowania ustawy. Powiedziała, że dotychczas w przypadku kwoty o maksymalnej wartości 10 000,00 zł stosowano zakupy bezpośrednie – aktualnie kwotę zwiększono do 25 000,00 zł; w przypadku zamówień do kwoty 50 000,00 zł istniała konieczność wysyłania zapytania ofertowego do przynajmniej 3 wykonawców – aktualnie kwotę zwiększono do 80 000,00 zł; w przypadku zamówień do kwoty 130 000,00 zł informacja zamieszczana była na stronie internetowej, a w przypadku zamówień o wyższej wartości zastosowanie miała ustawa Prawo zamówień publicznych – aktualnie kwotę tę zwiększono do 170 000,00 zł.

Starosta p. Adam Olejnik zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą pytania lub uwagi do przedstawionego projektu uchwały.

Przy braku pytań i uwag Starosta przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu przyjęli uchwałę w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

*Uchwała Nr 68/20/2026 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 lutego 2026 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

Ponadto Kierownik p. Hanna Lotarska:

1) Poinformowała o wpływie wniosku Dyrektora Szkoły w Wałdowie Szlacheckim, w którym zwraca się z prośbą o dofinansowanie II Biegu Orszy. Przekazała, że w ubiegłym roku, tj. 2025, Członkowie Zarządu przekazali kwotę w wysokości 750 zł na ten cel.

Członkowie Zarządu postanowili udzielić wsparcia w wysokości 800 zł.

2) Przekazała, że Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Kazimierza Jagiellończyka zwrócił się z prośbą o pomoc finansową organizacji IV Powiatowego Turnieju Pierwszej Pomocy PCK.

Kierownik p. Hanna Lotarska przekazała, że wniosek zawiera prośbę o wsparcie w wysokości 1000 zł na ufundowanie nagród dla trzech drużyn za trzy pierwsze miejsca, tj. dla 9 osób, a także nagród pocieszenia.

W wyniku dyskusji Członkowie Zarządu postanowili przekazać na ten cel kwotę w wysokości 1000 zł.

3) Powiadomiła o wniosku Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Grudziądzu o objęcie honorowym patronatem Starosty Grudziądzkiego XV Szaradziarskich Mistrzostw Grudziądza oraz o ufundowanie dwóch pucharów Starosty o łącznej wartości 200 zł. Poinformowała, że łącznie organizatorzy zwracają się o kwotę w wysokości 900 zł, gdzie wyszczególnione zostały statuetki Starosty i puchar Przewodniczącego Rady. Kierownik p. Hanna Lotarska dodała, że w poprzednich latach organizatorzy zwracali się o przekazanie materiałów promocyjnych.

Starosta p. Adam Olejnik powiedział, że jeśli w Mistrzostwach uczestniczą dzieci i młodzież z terenu powiatu grudziądzkiego to można ufundować puchary. Przypomniał również, że w ubiegłym roku Zarząd odmówił udzielenia wsparcia. Starosta zapytał, kto jest sponsorem wydarzenia.

Kierownik p. Hanna Lotarska odpowiedziała, że sponsorami XV Szaradziarskich Mistrzostw Grudziądza są: Prezydent Grudziądza, Przewodniczący Rady Miejskiej Grudziądza, Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia w Grudziądzu, KR D Grudziądz, OPEC Grudziądz i Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W wyniku dyskusji Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na objęcie wydarzenia patronatem i ufundowanie nagród.

Posiedzenie opuściła Kierownik Referatu Rozwoju, Bezpieczeństwa i Edukacji p. Hanna Lotarska, a dołączyli Kierownik Wydziału Komunikacji p. Marek Ziemer i Kierownik Referatu Transportu p. Teresa Kleczewska.

Następnie Starosta p. Adam Olejnik przystąpił do realizacji punktu posiedzenia dotyczącego protokołu z przeprowadzonej kontroli u Operatora Faster sp. z o.o. sp.k. w zakresie świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Grudziądzkiego oraz poza jego granicami – na podstawie zawartych porozumień – umowa Nr OR.RB.273.19.2025 z dnia 8 października 2025 r. Starosta podkreślił, że protokół zawiera konkluzję ustalającą konsekwencje uchybień w postaci wyznaczenia terminu na ich usunięcie. Dodał, że formalnie umowa zobowiązuje Powiat do tego, aby po przyjęciu protokołu przesłać go do Operatora, który ma 5 dni na ustosunkowanie się do uwag.

Kierownik Referatu Transportu p. Teresa Kleczewska poinformowała, że pierwszą wizytę w bazie autobusów na ul. Rapackiego w Grudziądzu odbyła 24 stycznia 2026 r. w celu sprawdzenia stanu pojazdów, ich liczby i wyposażenia. Przekazała również, że razem z Kierownikiem firmy oraz Dyspozytorem omówiła temat pomieszczeń socjalnych dla kierowców, myjni i kwestii organizacyjnych. Następnie Kierownik p. Teresa Kleczewska odczytała projekt protokołu z przeprowadzonej kontroli.

Starosta zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą pytania lub uwagi do projektu protokołu, w związku z czym Członek Zarządu p. Krzysztof Klucznik zapytał, jak wykonawca ustosunkował się do zbyt długich autobusów i kiedy wymieni je na pojazdy o odpowiedniej długości.

Starosta zwrócił uwagę, że Powiat aktualnie stwierdza fakt nieodpowiedniej długości autobusów, po czym protokół z przeprowadzonej kontroli zostanie dostarczony firmie, która może formalnie wyrazić swoje uwagi.

Dodał, że w protokole zapisano wymóg związany z usunięciem uchybień w tylko dwóch kwestiach, tj. uzupełnienia brakującej liczby autobusów do końca marca br. i wymiany autobusów do końca października br. Stwierdził, że wyznaczone terminy charakteryzują się realnością. Starosta dodał, że w postępowaniu sprawdzającym jest także kwestia formy zatrudnienia kierowców, ponieważ zgodnie z przepisami prawa i zapisami umowy, zatrudnienie musi odbywać się na podstawie umowy o pracę. Powiedział, że Operator miał okres 6 dni na oświadczenie się w tej sprawie, jednak tego nie uczynił, po czym trzykrotnie został wezwany do złożenia oświadczenia, czego również nie uczynił. Starosta powiedział, że w ostatnim wezwaniu wskazano już konieczność przeprowadzenia kontroli dokumentów. Dodał, że w związku z urlopem prezesa firmy, Operator poprosił o czas na odpowiedź do 20 lutego br. Starosta stwierdził, że jeśli okaże się, iż zatrudnienie nie odbywa się w odpowiedniej formie prawnej, będzie się to wiązało z nałożeniem kolejnych kar.

Członek Zarządu p. Krzysztof Klucznik zapytał, czy długość nowych autobusów wynosi 12 metrów.

Starosta odpowiedział, że wynosi ok. 11 metrów.

Członek Zarządu p. Krzysztof Klucznik zapytał, jaka będzie wysokość kwoty dzierżawy nowych autobusów.

Starosta p. Adam Olejnik przypomniał, że ta kwestia była przyjmowana na posiedzeniu Zarządu. Dodał, że kwoty zapisane są w adnotacji przetargowej, którą sporządzono na podstawie wykonanej przez firmę zewnętrzną wyceny dzierżawy.

Kierownik Referatu Transportu p. Teresa Kleczewska powiedziała, że czynsz miesięczny brutto za 1 autobus elektryczny wynosi 10 459,39 zł, za niskoemisyjny - 7 986,12 zł, natomiast za stację ładowania – 1 321,70 zł. Przypomniała, że zarówno autobusy, jak i stacja ładowania są dzierżawione.

Starosta p. Adam Olejnik poinformował, że Krajowa Izba Skarbowa nie zgadza się z ustaleniem czynszu dzierżawnego innego niż równy kwocie amortyzacji, przy okresie amortyzacji 5 lat. Powiedział, że w takim wypadku kwota ta byłaby co najmniej dwukrotnie wyższa, co wpłynęłoby negatywnie na cenę za wozokilometr.

Członek Zarządu p. Krzysztof Klucznik zapytał, czy różnica podatku VAT, która znajduje się w płaconym Powiatowi przez Operatora czynszu dzierżawnym będzie odliczana od głównego podatku VAT.

Skarbnik Powiatu p. Monika Swół odpowiedziała, że Powiat czeka aktualnie na indywidualną interpretację w tej sprawie.

Starosta p. Adam Olejnik przypomniał, że w tej kwestii Powiat zatrudnił firmę, która w imieniu Powiatu złożyła odwołanie do Krajowej Izby Skarbowej, w celu uzyskania interpretacji podatkowej.

Przewodniczący Rady p. Krzysztof Klonowski zapytał, czy skoro Operator nie wywiązuje się z umowy, ponieważ brakuje mu dwóch pojazdów, to nie zakłóca to funkcjonowania kursów. Odniósł się także do zapisu

w protokole dotyczącego sprawności kas fiskalnych i zwrócił uwagę, że należałoby również dopisać, czy są one zafiskalizowane.

Starosta p. Adam Olejnik przekazał, że Powiat w każdym miesiącu otrzymuje pełną informację dotyczącą sprzedaży biletów, na podstawie której można stwierdzić wiele kwestii dotyczących kas fiskalnych.

Kierownik p. Teresa Kleczewska powiedziała, że kwestia kas fiskalnych również jest zapisana w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym i rozporządzeniu ministra finansów. Powiedziała, że Powiat każdego miesiąca rozlicza dopłatę od Wojewody i sprzedaż biletów na każdej linii jest zaewidencjonowana. Powiedziała również, że nie ma takiej możliwości, żeby autobus nie posiadał sprawnej kasy fiskalnej, a ponadto w każdym pojeździe znajduje się terminal płatniczy.

Wobec braku dalszych pytań i uwag Starosta przystąpił do głosowania, w wyniku którego Członkowie Zarządu przyjęli protokół z przeprowadzonej kontroli u Operatora Faster sp. z o.o. sp. k. w zakresie świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Grudziądzkiego oraz poza jego granicami – na podstawie zawartych porozumień – umowa Nr OR.RB.273.19.2025.

*Protokół z przeprowadzonej kontroli u Operatora Faster sp. z o.o. sp. k. w zakresie świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Grudziądzkiego oraz poza jego granicami – na podstawie zawartych porozumień – umowa Nr OR.RB.273.19.2025 z dnia 8 października 2025 r. stanowi załącznik nr 9 do protokołu.*

Starosta p. Adam Olejnik poinformował również, że autobusy niskoemisyjne są aktualnie uzbrajane i w niedalekiej przyszłości nastąpi ich odbiór techniczny.

Posiedzenie opuścili Kierownik Referatu Transportu p. Teresa Kleczewska oraz Kierownik Wydziału Komunikacji p. Marek Ziemer.

Kolejno Starosta p. Adam Olejnik przystąpił do realizacji punktu posiedzenia dotyczącego spraw organizacyjnych, zapytań i wolnych wniosków, w związku z czym:

1. Skarbnik Powiatu p. Monika Swół przekazała informację o wykonaniu budżetu za IV kwartał 2025 r. Poinformowała, że nie udzielono umorzeń niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w art. 60 ustawy o finansach publicznych. Przekazała, że plan dochodów wynosił 71 811 128,20 zł, a wykonano 73 539 188,22 zł, plan wydatków wynosił 81 511 324,38 zł a wykonano 72 153 983,86 zł, deficyt zaplanowano na 9 700 196,18 zł, natomiast nadwyżka wyniosła 1 385 204,36 zł. Skarbnik p. Monika Swół poinformowała, że powyższą informację podpisał Starosta Grudziądzki, a ponadto podaje się ją do publicznej wiadomości.

Starosta zapytał, czy Członkowie Zarządu wnoszą pytania lub uwagi do przedstawionej informacji.

Członkowie Zarządu nie wnieśli pytań ani uwag.

2. Skarbnik Powiatu p. Monika Swół odniosła się do planowanego zakupu busa dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie i przekazała, że otrzymała informację o wpływie 8 ofert, z czego dwie spełniają wstępne kryteria, tj. na kwoty 180 tys. zł i 198 tys. zł. Przekazała, że w budżecie Powiatu zaplanowano na ten cel 210 tys. zł. Poinformowała także, że dziś wpłynęło pismo od Gminy Gruta stanowiące odpowiedź na prośbę Powiatu o dotację celową w wysokości 10 tys. zł. Przekazała, że z pisma wynika, iż Gmina Gruta nie zaplanowała dotacji na ten cel w budżecie Gminy i jednocześnie informują, iż istnieje możliwość przesunięcia kwoty na to zadanie z dotacji zaplanowanej dla Powiatu, tj. albo z dotacji na przewozy autobusowe albo z dotacji na przebudowę drogi nr 1384C Pokrzywno-Orle-Słup, bądź też z dotacji na przygotowanie dokumentacji lub z dotacji na zakup autobusu - wobec powyższego proszą o wskazanie, która z powyższych dotacji mogłaby ulec pomniejszeniu na rzecz dotacji dla Stowarzyszenia „Uśmiech”.

Starosta stwierdził, że kwota w wysokości 10 tys. zł dla żadnego z samorządów gminnych z terenu powiatu nie jest dużą kwotą i jego zdaniem jest to negatywne nastawienie do placówki, która pełni ważną funkcję dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Starosta p. Adam Olejnik przypomniał, że w Urzędzie Marszałkowskim prowadzone są działania dotyczące zmiany zakresu realizacji ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku relacji Grudziądz-Dębieniec. Wskazał, iż rozpatrywano trzy warianty, z których dwa pozostają aktualnie brane pod uwagę - pierwszy wariant zakłada realizację obowiązującej umowy w zakresie niepełnym, co wiąże się z koniecznością uwzględnienia potrącenia środków finansowych – proporcjonalnie do długości odcinka bądź odpowiednio do obniżonej wartości kosztorysowej względem pierwotnych założeń. Przekazał, że drugi wariant dotyczy możliwości przystąpienia do nowego konkursu, którego ogłoszenie planowane jest na kwiecień. Powiedział, że w tym przypadku konieczne jest ponowne przeprowadzenie pełnej procedury przygotowawczej, w tym zmiana strategii OPPT (obejmującej obecnie 1800 m inwestycji), opracowanie wymaganej dokumentacji oraz złożenie fiszki projektowej do zatwierdzenia przez Urząd Marszałkowski. Starosta powiedział, że uważa za zasadne podpisanie obecnej umowy, przy jednoczesnym podjęciu działań zmierzających do udziału w nowym konkursie. Przekazał, że w przypadku pozytywnego przejścia procedury konkursowej możliwe będzie odstąpienie od pierwotnej umowy. Zaznaczył również, że wariant uznany wcześniej za najbardziej optymalny, polegający na realizacji zadania w dwóch etapach w okresie dwóch lat, jest zbyt trudny do wdrożenia.

4. Starosta odniósł się do odczytanej przez Przewodniczącą Rady odpowiedzi na pismo Przewodniczącego Rady Gminy Rogóźno. Przekazał, że w odpowiedzi ustosunkowano się w kwestii realizacji budżetu Powiatu. Zwrócił się do Przewodniczącego i zasugerował, żeby pisma w sprawach dotyczących działań Zarządu były przekazywane zgodnie z właściwością do Zarządu. Starosta powiedział, że odpowiedź jest słuszna, natomiast nie jest to kompetencja Przewodniczącego Rady, pomimo tego, że pismo było do niego skierowane.

Podinspektor Biura Rady i Zarządu p. Monika Bylińska wytłumaczyła, że Przewodniczący Rady Gminy Rogóżno p. Maciej Gachewicz złożył pismo do Wójta Gminy Rogóżno, Wójt Gminy Rogóżno przekazała je do Powiatowego Zarządu Dróg w Grudziądzu, który przekazał je do Przewodniczącego Rady.

Przewodniczący Rady p. Krzysztof Klonowski powiedział, że mając na względzie cały obieg pisma stwierdził, że przekazywanie go dalej do Zarządu Powiatu byłoby dla niego niepoważne, zwłaszcza zważając na kończący się termin odpowiedzi.

Wobec braku dalszych spraw organizacyjnych, zapytań i wolnych wniosków oraz wyczerpaniem porządku obrad, Starosta p. Adam Olejnik podziękował wszystkim za udział i zakończył 68. posiedzenie Zarządu Powiatu Grudziądzkiego.

<i>Starosta</i>	<i>Wicestarosta</i>	<i>Członek Zarządu</i>	<i>Członek Zarządu</i>	<i>Członek Zarządu</i>
<i>/-/ Adam Olejnik</i>	<i>/-/ Marcin Dziadzio</i>	<i>/-/ Krzysztof Klucznik</i>	<i>/-/ Aleksander Zadykowicz</i>	<i>/-/ Grzegorz Masiota</i>

*Protokolowała: Magdalena Topolewska*