

Grudziądz, dn. 13.05.2026 r.

Znak sprawy: OR-RB.272.1.4.2026

Do wszystkich Wykonawców

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Powiat Grudziądzki** zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.: „**Dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Grudziądzu**”
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli stanowiących wyposażenie stanowiska pracy wraz z ich transportem, rozładunkiem i wniesieniem oraz montażem. Meble zostaną dostarczone i zamontowane w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w celu precyzyjnego określenia wymiarów, kolorów (zgodnie z wzornikiem) sposobu montażu mebli **Wykonawca samodzielnie dokona pomiarów dotyczących wykonania tych mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego minimalne wymagania jakościowe, techniczne i ilościowe stanowi załącznik nr 1 *Opis przedmiotu zamówienia.*
3. **Termin wykonania zamówienia:** 60 dni od podpisania umowy
4. **Kryteria oceny ofert:**
Cena: 100 %
pozostałe kryteria:%

Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto, stanowiącej całkowitą wartość zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zastosowany wzór obliczenia punktowego:

$$C \text{ (ocena punktowa oferty)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100 \%$$

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena badana – wartość brutto oferty badanej

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę należy podać w PLN w rozbiciu na: brutto, netto, VAT (kwota podatku).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta – 100 pkt.

5. Termin i sposób złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 21 maja 2026 r. do godz. 15:30 osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatgrudziadzki.pl

6. Tryb udzielenia zamówienia *:

~~1) Procedura uproszczona – zamówienie o wartości szacunkowej, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż 80 000,00 zł, nie mniejszej jednak niż 25 000,00 zł~~

2) Procedura pełna – zamówienie o wartości szacunkowej, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż 170 000,00 zł, nie mniejszej jednak niż 80 000,00 z

*niepotrzebne skreślić

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz ofertowy.
3. Oferta musi być czytelna i sporządzona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
7. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

.....
.....

9. Istotne postanowienia przyszłej umowy - jeżeli dotyczy: załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

10. Wymagane dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik. (jeżeli dotyczy)

11. Inne istotne informacje:

.....
.....

12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Hanna Lotarska tel. 56 45 14 431

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grudziądzki ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Grudziądzkim jest Dawid Banasiak, kontakt: dawid.banasiak@powiatgrudziadzki.pl, telefon; 564514400;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1

*niepotrzebne skreślić

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 2.

Starosta Grudziądzki
/-/ Adam Olejnik