

UCHWAŁA Nr 36/ 30 /2008
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 12 sierpnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin organizacyjny całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 75/3/2006 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie oraz uchwała Nr 8/4/2007 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie..

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

STAROSTA

Marek Stachurski

Członek Zarządu

Józef Rumocki

WICESTAROSTA

Edmund Korgol

Członek Zarządu

Grzegorz Masłota

Uzasadnienie

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie został przyjęty uchwałą Nr 75/3/2006 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 24 lutego 2006 r. Treść regulaminu stanowił załącznik do w/w uchwały.

W wyniku zaleceń pokontrolnych z kontroli problemowej przeprowadzonej w placówce w dniu 12.01.2007 r. przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej sprawujących w imieniu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nadzór pedagogiczny, dokonano zmian regulaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie placówek opiekuńczo-wychowawczych – uchwała nr 8/4/2007 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie.

Wskazane jest nadmienić tutaj, że zgodnie z zapisem art. 154 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) placówki opiekuńczo-wychowawcze, które nie osiągają wymaganego standardu są obowiązane do opracowania programu naprawczego i zrealizowania go do dnia 31 grudnia 2010 r.

Rada Powiatu Grudziądzkiego w dniu 24 października 2007 r. Uchwałą Nr VIII/43/2007 przyjęła program naprawczy całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie, który precyzuje zadania niezbędne do osiągnięcia standardu obowiązującego dla placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Placówka nie spełnia standardów pod względem liczebności grup w typie socjalizacyjnym. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych w placówce nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 30 dzieci natomiast w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać do 10 dzieci. Stąd też w programie naprawczym pojawiło się zadanie pn. „Zmiana liczebności grup w typie socjalizacyjnym”. Jego realizacja odbywa się poprzez modyfikację regulaminu organizacyjnego placówki, co też zostało poczynione w przedłożonej uchwale.

Mając na uwadze powyższe oraz uzyskanie przez powiat grudziądzki zezwolenia wojewody na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej, zasadne jest wprowadzenie jednolitego tekstu regulaminu przy uwzględnieniu jego dotychczasowych zmian, wobec czego przedłożenie przedmiotowej uchwały pod obrady Zarządu Powiatu Grudziądzkiego jest umotywowane.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
całodobowej
Placówki Opiekuńczo–Wychowawczej
w Białochowie

Rozdział 1: Nazwa placówki

§ 1

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Białochowie, będąc wielofunkcyjną całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą, jest samorządową jednostką budżetową Powiatu Grudziądzkiego.

§ 2

Siedzibą całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej jest miejscowość Białochowo, 86-318 Rogóźno.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa o placówce, należy przez to rozumieć całodobową Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą w Białochowie.

Rozdział 2: Cele i zadania

§ 4

Celem placówki jest zapewnienie dzieciom i młodzieży doraźnej i całodobowej opieki, wychowania, tworzenie właściwych dla ich rozwoju warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji.

§ 5

Cele, o których mowa w § 4 realizowane są we współpracy z rodzicami wychowanków, opiekunami prawnymi, centrami pomocy rodzinie, sądami i innymi instytucjami oraz stowarzyszeniami.

§ 6

Całodobowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie będąc placówką wielofunkcyjną oraz łącząc działania skierowane na dziecko i rodzinę:

- 1) realizuje zadania przewidziane dla placówki typu socjalizacyjnego umożliwiającej prawidłowy rozwój dziecka,
- 2) realizuje zadania przewidziane dla placówki typu interwencyjnego przeznaczonej dla małych dzieci, w tym niemowląt przygotowywanych do adopcji lub innej formy opieki zastępczej.

§ 7

W zakresie typu socjalizacyjnego placówki:

- 1) podejmuje działania w celu powrotu dzieci do rodziny naturalnej, umieszczenia ich w rodzinach przysposabiających lub w innych formach rodzinnej opieki zastępczej,
- 2) zapewnia warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci, z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych, kompensujących brak domu rodzinnego,
- 3) zapewnia odpowiednie warunki mieszkaniowe, całodzienną wyżywienie, wyposażenie w bieliznę, odzież i inne przedmioty osobistego użytku w tym zabawki, zgodnie z obowiązującymi standardami,
- 4) zaspokaja opiekę pielęgnacyjną i w razie potrzeby konsultację i opiekę lekarską,
- 5) organizuje pomoc w usamodzielnianiu pełnoletnich wychowanków placówki,
- 6) przyjmuje do placówki małoletnie wychowanki w ciąży i posiadające własne dzieci, zapewnia im opiekę, fachową pomoc psychologiczną, pedagogiczną i medyczną,
- 7) przyjmuje i obejmuje opieką dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań,
- 8) tworzy dla wychowanków formę opieki w środowisku, jaką jest rodzina zaprzyjaźniona, wspierająca placówkę w procesie wychowania w zakresie życia rodzinnego,
- 9) działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest:

- a) rozszerzenie zakresu opieki nad dziećmi w placówce,
 - b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
 - c) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
 - d) wykonywanie prac pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.
- 10) umożliwia dalszy pobyt pełnoletnim wychowankom kontynuującym naukę rozpoczętą przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 8

W zakresie typu interwencyjnego placówka:

- 1) zapewnia specjalistyczną kompleksową opiekę i wychowanie małym dzieciom, w tym niemowlętom pozbawionym czasowo opieki rodziców, znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
- 2) opracowuje diagnozę stanu psychofizycznego i sytuacji rodzinnej dziecka,
- 3) ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem,
- 4) przygotowuje do adopcji lub umieszczenia w innych rodzinnych formach opieki zastępczej.

§ 9

- 1. Placówka utrzymuje kontakty z rodzicami w celu tworzenia warunków do powrotu wychowanka do domu rodzinnego.
- 2. Placówka współpracuje z ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.

§ 10

- 1. W organizacji prawidłowego procesu opiekuńczo-wychowawczego biorą udział opiekunki, pielęgniarki, wychowawcy, pedagog, psycholog, pracownik socjalny oraz inni specjaliści pracy z rodziną i dzieckiem.
- 2. Dla realizacji celów regulaminowych podstawowymi formami działalności opiekuńczo-wychowawczej placówki są:
 - 1) zajęcia tematyczne i dydaktyczne prowadzone w poszczególnych grupach,
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne organizowane dla wychowanków mających trudności w nauce,
 - 3) zajęcia higieniczno-porządkowe,
 - 4) zajęcia socjalizacyjne i terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia w społeczeństwie,
 - 5) zajęcia specjalistyczne dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 11

Placówka wykonuje swoje zadania poprzez zespoloną działalność specjalistów, wychowawców, opiekunek, pielęgniarek, personelu administracyjno-obługowego, domu rodzinnego i sądu.

Rozdział 3: Organy placówki

§ 12

- 1. Organami placówki są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) samorząd wychowanków.
- 2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki.

§ 13

Dyrektor placówki:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny i nadzór nad przestrzeganiem standardów wychowania i opieki w placówce, czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
- 2) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 3) występuje z wnioskami, po zapoznaniu się z opinią ogółu pracowników placówki w sprawach nagród, odznaczeń oraz innych wyróżnień dla pracowników,
- 4) realizuje wnioski ogółu pracowników w ramach jego kompetencji regulaminowych,
- 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 6) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne,
- 7) opracowuje zakresy obowiązków wychowawców oraz pracowników niepedagogicznych,
- 8) dba o powierzone mienie, realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- 9) w wykonaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z ogółem pracowników,
- 10) organizuje pracę wolontariuszy.

§ 14

Dyrektor ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników,
- 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród,
- 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy placówki i jej bieżącego funkcjonowania w sprawach innych niż określa regulamin,
- 5) wprowadzania innowacji w celu usprawniania pracy w placówce.

§ 15

Dyrektor odpowiada za:

- 1) standard uzyskiwanych przez placówkę wyników wychowania oraz za opiekę nad wychowankami,
- 2) zgodność funkcjonowania placówki z przepisami stanowiącymi o jej działalności oraz niniejszego regulaminu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez placówkę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów,
- 4) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków.

§ 16

W całodobowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, którego zadania określone są rozporządzeniem w sprawie placówek opiekuńczo- wychowawczych.

§ 17

1. Wychowankowie placówki mogą tworzyć Samorząd.
2. Zasady wyboru działania organów samorządu, długość kadencji określa regulamin samorządu uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.
3. Dzieci wybierają Rzecznika Praw Wychowanka, który współpracuje z samorządem wychowanków.

4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie na temat funkcjonowania placówki.
5. Samorząd wychowanków określa wspólnie z dyrektorem wysokość kieszonkowego.

Rozdział 4: Organizacja placówki

§ 18

Całodobowa Placówka Opiekuńczo–Wychowawcza w Białochowie jest placówką wielofunkcyjną, która:

- 1) dzieciom i młodzieży pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej zastępuje rodzinę, zapewnia opiekę i wychowanie, odpowiednie do potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje do samodzielnego życia,
- 2) zapewnia doraźną, całodobową opiekę i wychowanie w ramach interwencji dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców, znajdującemu się w sytuacji kryzysowej,
- 3) zapewnia specjalistyczną opiekę małym dzieciom, w tym niemowlętom przygotowywanym do adopcji lub innej zastępczej opieki rodzinnej,
- 4) współpracuje z rodziną dziecka, zapewnia jej i dziecku pomoc, wsparcie w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz w sytuacjach kryzysowych, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodzinnej i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny, zapewnia rodzicom pomoc specjalistów,
- 5) zapewnia opiekę i pomoc małoletnim matkom i wychowankom w ciąży.

§ 19

Czas pracy całodobowej Placówki Opiekuńczo–Wychowawczej w Białochowie dostosowany jest do jej celów i potrzeb wychowanków.

§ 20

Dyrektor placówki, biorąc pod uwagę liczbę wychowanków i ich wiek, w porozumieniu z organem prowadzącym decyduje o organizacji opieki wychowawczej.

§ 21

Placówka zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, oraz w miarę potrzeb udział w zajęciach wyrównawczych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych i innych zajęciach specjalistycznych

§ 22

Zajęcia, o których mowa w § 21 prowadzi pedagog, psycholog lub inny specjalista posiadający odpowiednie przygotowanie.

§ 23

1. W placówce typu interwencyjnego opiekę nad dziećmi sprawują pielęgniarki, opiekunki dziecięce i wychowawca, natomiast w typie socjalizacyjnym - wychowawcy.
2. Opiekę nocną pomiędzy godzinami 22 – 6 zapewniają zgodnie z przepisami dwie osoby, w tym jeden wychowawca.

§ 24

1. Całodobowa Placówka Opiekuńczo–Wychowawcza w Białochowie jest placówką wielofunkcyjną przeznaczoną dla 40 wychowanków, o charakterze koedukacyjnym, zapewniającą opiekę dzieciom od urodzenia do momentu usamodzielnienia:

- 1) Typ interwencyjny - 10 wychowanków - obejmuje opieką dzieci od urodzenia do lat 5, specjalizuje się w przygotowywaniu małych dzieci w tym niemowląt do adopcji lub innej formy opieki zastępczej.
- 2) Typ socjalizacyjny – 30 wychowanków, w tym:
 - grupa I – 10 wychowanków,
 - grupa II, tj. małoletnie matki – 6 wychowanków,
 - Grupa usamodzielnienia – do 14 wychowanków.
2. W uzasadnionych przypadkach placówka umożliwia pobyt pełnoletnim wychowankom kontynuującym naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęli naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 25

1. Wystrój i urządzenie placówki jest zbliżone do domu rodzinnego.
2. W rejonie grupy wychowawczej są pokoje mieszkalne, pomieszczenia do zabaw i nauki, pokoje wypoczynkowe, aneks kuchenny do samodzielnego przygotowania i spożywania posiłków, pomieszczenia sanitarne.
3. W działalności wychowawczej placówka stara się zapewnić wychowankom najlepsze warunki wszechstronnego rozwoju poprzez integrację ze środowiskiem, zapewnienie stosownie do wieku, dostępu do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego oraz organizację życia poprzez samodzielne przygotowanie posiłków i wykonywania prac domowych w celu przygotowania do samodzielnego życia.

§ 26

Wychowankowie placówki – w zależności od wieku uczęszczają do przedszkoli, odpowiednich szkół lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.

§ 27

Obowiązujące w placówce standardy opieki i wychowania określa rozporządzenie w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział 5: Pracownicy placówki

§ 28

1. Placówka zatrudnia:
 - 1) kadrę merytoryczną (wychowawcy KP, wychowawcy KN, opiekunki dziecięce, pielęgniarki),
 - 2) kadrę specjalistyczną (pedagog, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta),
 - 3) administrację (księgowa, referent, magazynier),
 - 4) personel pomocniczy (kucharka, pomoc kuchenna, kierowca, rzemieślnik, praczka, sprzątaczką).
2. Zasady zatrudniania poszczególnych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pedagog, psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nieprzekraczającym ½ wymiaru czasu pracy.

§ 29

Obowiązki pedagoga placówki:

- 1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej wychowanka,
- 2) współdziałanie z sądami i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w sprawach wychowanków, kontakt z domem rodzinnym,

- 3) przygotowywanie warunków powrotu wychowanka do rodziny we współpracy z pracownikiem socjalnym,
- 4) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej wychowanków,
- 5) udzielanie pomocy wychowankom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych,
- 6) interesowanie się losami i wspieranie usamodzielnionych wychowanków,
- 7) opracowywanie diagnoz oraz opinii pedagogicznych,
- 8) współpraca z wychowawcami i psychologiem w celu opracowania indywidualnego planu rozwoju dziecka,
- 9) poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
- 10) prowadzenie terapii dla rodzin wychowanków przebywających w placówce,
- 11) przygotowywanie wychowanek w ciąży oraz posiadających własne dzieci do prawidłowej opieki nad dziećmi,
- 12) opracowanie dokumentacji dzieci przygotowywanych do adopcji lub innej zastępczej opieki rodzinnej,
- 13) prowadzenie specjalistycznych zajęć z dziećmi,
- 14) opracowywanie kart udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu.

§ 30

Obowiązki psychologa placówki:

- 1) prowadzenie badań psychologicznych służących określaniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanków, opracowywanie indywidualnych programów w porozumieniu z pedagogiem i indywidualnym wychowawcą dziecka,
- 2) ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami,
- 4) opracowywanie diagnoz, opinii psychologicznych o wychowankach,
- 5) opracowywanie programów zajęć specjalistycznych, prowadzenie zajęć specjalistycznych,
- 6) nadzór merytoryczny nad wyposażeniem pomieszczeń i doбором zabawek dla dzieci do lat 6,
- 7) przygotowywanie wychowanek w ciąży oraz posiadających dzieci do prawidłowej opieki nad dziećmi,
- 8) interesowanie się losami i wspieranie usamodzielnionych wychowanków,
- 9) poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
- 10) opracowywanie diagnoz dzieci przygotowywanych do adopcji lub innej formy opieki zastępczej,
- 11) opracowywanie kart udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu.

§ 31

Obowiązki wychowawcy:

- 1) kieruje procesem wychowawczym dziecka w placówce, opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu ze specjalistami,
- 2) prowadzi karty pobytu i inną dokumentację dziecka,
- 3) wychowawca ponosi odpowiedzialność za stan pracy wychowawczej grupy,
- 4) stosuje różnorodne formy zajęć zgodnie z celami pedagogiki opiekuńczej; dba o przestrzeganie przez wychowanków regulaminu placówki, nie stosuje środków wychowawczych poniżających godność wychowanka,
- 5) wychowawca czuwa nad postępami w nauce i sprawowaniu wychowanków,
- 6) dba o wystrój i urządzenie grupy mieszkania w oparciu o wzory życia rodzinnego,
- 7) prowadzi na bieżąco dziennik grupy, kartę pobytu dziecka i inną dokumentację zleconą przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 8) sprawuje opiekę nad grupą wg. planu dyżurów,
- 9) sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie posiłków,
- 10) realizuje plan przydzielonych uroczystości według kalendarza imprez,
- 11) wdraża wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia,
- 12) współpracuje ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie,
- 13) zaopatruje wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- 14) utrzymuje kontakt z usamodzielnianymi wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
- 15) realizuje czynności dodatkowe zlecone przez dyrektora.

§ 32

1. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo, higienę i zdrowie powierzonej mu grupy młodzieży.
2. Wychowawca zapewnia higieniczne warunki i systematycznie kontroluje czystość osobistą wychowanków.
3. W dni wolne od zajęć szkolnych, w godzinach indywidualnych wyjść wychowanków, wychowawcy nie są zwolnieni od odpowiedzialności za wychowanków.

§ 33

Obowiązki opiekunki dziecięcej w placówce:

- 1) pielęgnacja dzieci i wykonywanie zabiegów higienicznych,
- 2) karmienie dzieci i pomoc starszym dzieciom w samodzielnym spożywaniu posiłków,
- 3) ubieranie i rozbieranie dzieci,
- 4) wdrażanie dzieci do samoobsługi oraz kształtowanie prawidłowych nawyków kulturalnych i higienicznych,
- 5) uczenie dzieci sygnalizowania potrzeb fizjologicznych,
- 6) realizowanie indywidualnych programów rozwojowych pod kierunkiem psychologa, pedagoga i innych specjalistów,
- 7) prowadzenie zajęć tematycznych z dziećmi,
- 8) bezzwłoczne reagowanie na każde wołanie i płacz dziecka,
- 9) ściśle i terminowe wykonywanie zabiegów zleconych przez lekarza i specjalistów,
- 10) natychmiastowe zgłaszanie dyrekcji lub w formie rejestracji do lekarza zauważonych objawów chorobowych dziecka,
- 11) ustne lub w razie konieczności pisemne zdanie dyżuru,
- 12) utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci,
- 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- 14) udział w szkoleniach i samokształcenie,
- 15) wykonywanie wszelkich innych prac zleconych przez dyrektora.

§ 34

Obowiązki pracownika socjalnego placówki:

- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- 2) wspomaganie rodzin wychowanków w realizowaniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych,
- 3) działanie na rzecz utrzymania stałych wzajemnych kontaktów z rodzicami dziecka,
- 4) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej dziecka,
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami wspierającymi rodzinę i dziecko,
- 6) inicjowanie działania niezbędnego do unormowania sytuacji rodzinnej dziecka i umożliwienie mu powrotu do rodziny,
- 7) udział w opracowywaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
- 8) regulowanie sytuacji majątkowej wychowanka,

- 9) udzielanie pomocy usamodzielnianym wychowankom.

Rozdział 6: Kierowanie wychowanka do placówki

§ 35

Zasady oraz tryb kwalifikowania i kierowania dzieci do placówki określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

Rozdział 7: Wychowankowie placówki

§ 36

Do całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie przyjmowane są dzieci na podstawie skierowania PCPR-u, wydanego stosownie do orzeczenia sądu oraz na prośbę dziecka lub rodzica.

§ 37

Rodzeństwa kierowane do placówki nie powinny być rozdzielane.

§ 38

1. Placówka przyjmuje wychowanki w ciąży oraz małoletnie matki.
2. Małoletnia matka ma zapewnioną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, medyczną podczas opiewowania się dzieckiem. Zobowiązana jest pełnić wszystkie czynności pielęgnacyjno-opiekuńczo-wychowawcze przy dziecku (mieszka razem z dzieckiem). Zwolniona jest z opieki nad dzieckiem w okresie pobytu w szkole oraz na czas nauki własnej.

§ 39

Wychowankowie są współgospodarzami placówki i powinni być wdrażani do pracy na rzecz placówki stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 40

1. Wychowankowie placówki są przygotowywani do samodzielnego życia.
2. W sprawach dotyczących usamodzielnienia wychowanków stosuje się odpowiednie przepisy.

§ 41

Wychowanek ma prawo do:

- 1) realizowania i zapewniania warunków do wszechstronnego rozwoju zgodnie z Konwencją Praw Dziecka,
- 2) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
- 5) korzystania z wszystkich form zajęć organizowanych na terenie placówki oraz poza nią,
- 6) odwołania się od kary, którą uważa za niesłuszną,
- 7) wychowankom objętym opieką całkowitą przysługuje stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku,
- 8) wychowankom objętym opieką całkowitą placówka pokrywa koszty przejazdu do miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką i z powrotem,
- 9) wychowankowie objęci opieką całkowitą otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne zwane kieszonkowym, wypłacane przez placówkę w wysokości ustalonej przez

dyrektora w porozumieniu z samorządem placówki; w uzasadnionym przypadku można pozbawić wychowanka kieszonkowego lub jego części.

Wychowanek ma także prawo do:

- 1) świadczeń różnego rodzaju nagród i wyróżnień jeśli na nie zasługuje,
- 2) bezpłatnej opieki lekarskiej i bezpłatnych leków,
- 3) uczestniczenia w kołach zainteresowań na terenie wsi, pobliskiego miasta, szkoły,
- 4) wyjścia poza teren placówki w czasie wolnym od zajęć, jeżeli wychowawca uzna, że na to zasługuje,
- 5) oglądania programu telewizyjnego zgodnie z potrzebami i stosownie do wieku,
- 6) przyjmowania odwiedzin rodziców, krewnych i znajomych w każdym dniu zgodnie z regulaminem odwiedzin,
- 7) po opuszczeniu placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres trzech lat z porad specjalistów pracujących w placówce,
- 8) wyboru Rzecznika Praw Wychowanka.

§ 42

Wychowanek ma obowiązki:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie placówki,
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
- 5) systematycznie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne, a w przypadku zaistniałej nieobecności dostarczyć usprawiedliwienie,
- 6) przestrzegać planu dnia,
- 7) do wszystkich zwracać się z szacunkiem,
- 8) świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń dyrektora, wychowawcy i innych pracowników placówki,
- 9) zabrać ze sobą legitymację szkolną przy opuszczaniu terenu placówki,
- 10) punktualnie wracać do placówki,
- 11) szanować dobro społeczne jako wspólną własność,
- 12) sumiennie pełnić dyżury i prace z zakresu samoobsługi,
- 13) przechowywać swoje oszczędności w depozycie lub w księgowości.

§ 43

1. Teren placówki wolno opuszczać tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy, a powrót musi się odbyć na dyżurze wychowawcy, który udzielił zezwolenia.
2. Wychowankowie mogą wyjeżdżać na ferie oraz dni wolne od nauki do rodziców (opiekunów prawnych), rodzin zaprzyjaźnionych. Dzieci do lat 13 mogą wyjeżdżać tylko pod opieką rodziców (opiekunów). Młodzież powyżej 13 lat może samodzielnie wyjeżdżać do domów rodzinnych na pisemną prośbę rodziców (opiekunów).
3. Dzieci umieszczane na podstawie postanowienia sądu mogą być urlopowane po wcześniejszym uzyskaniu zgody sądu lub za zgodą dyrektora placówki.
4. Wychowankowie mogą być członkami organizacji dziecięcych i młodzieżowych uprawnionych do działalności na terenie szkół i placówek.

§ 44

1. Wychowankowie nagradzani są za:
 - a) rzetelną naukę, pracę społeczną i rozwój osobisty,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia.

2. Wychowankowie wyróżniający się mogą dodatkowo korzystać z imprez kulturalnych, turystycznych.
3. Za szczególne osiągnięcia wychowanek może uzyskać następujące nagrody:
 - a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę, dyrektora,
 - b) wyróżnienie wobec całej młodzieży,
 - c) pochwała z wpisaniem do akt wychowanka,
 - d) list pochwalny do rodziców (opiekunów),
 - e) rzeczowe w postaci odzieży, sprzętu sportowego, przedmiotów osobistego użytku itp.

§ 45

1. Wychowanek jest karany za nieprzestrzeganie regulaminu placówki.
2. W przypadku szczególnie negatywnego zachowania dyrekcja ma prawo udzielić wychowankowi nagany w obecności wszystkich wychowanków i wychowawców.
3. W przypadku wyrządzonych w placówce szkód wychowanek zobowiązany jest do pokrycia strat lub naprawić szkodę.
4. Placówka ma obowiązek informowania rodziców wychowanka o zastosowanej karze.
5. Za naruszenie obowiązków zawartych w regulaminie i norm współżycia społecznego wychowanek może być ukarany:
 - a) upomnieniem wobec grupy,
 - b) upomnieniem wobec całej młodzieży,
 - c) naganą ustną wobec młodzieży,
 - d) naganą z wpisaniem do akt wychowanka,
 - e) naganą wobec ogółu pracowników placówki,
 - f) okresowym zawieszeniem prawa do korzystania z imprez o charakterze rozrywkowym.

§ 46

1. Wychowanek ma prawo odwołać się od kary, którą uważa za niesłuszną do:
 - a) wychowawcy sprawującego indywidualną opiekę nad dzieckiem,
 - b) dyrektora,
 - c) Rzecznika Praw Dziecka.
2. W szczególnych przypadkach wychowanek może wnieść skargę do przewodniczącego rejonowego sądu opiekuńczego właściwego ze względu na miejsce siedziby placówki.

§ 47

Pobyt wychowanka w placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się wychowanka,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 48

W razie samowolnego opuszczenia placówki lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego), policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz centrum pomocy rodzinie.

§ 49

Osobę, która ukończyła 18 rok życia w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia dyrektor może wykreślić z ewidencji wychowanków oraz odmówić ponownego przyjęcia.

§ 50

W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka i kieruje sprawę do centrum pomocy lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 51

O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego powiat informuje właściwy sąd.

Rozdział 8: Dokumentacja placówki

§ 52

1. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka i spraw meldunkowych:

- a) akta osobowe wychowanków,
- b) ewidencję wychowanków,
- c) karty wyposażenia wychowanków,
- d) dokumentację osobistą wychowanków,
- e) dzienniki zajęć grup,
- f) plany pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- g) indywidualne plany pracy z dzieckiem,
- h) kartę pobytu dziecka,
- i) dziennik i kartę udziału w zajęciach specjalistycznych.

2. Ponadto placówka prowadzi następującą dokumentację:

- a) protokoły posiedzeń pracowników placówki,
- b) protokoły posiedzeń Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- c) protokoły posiedzeń Zespołu Wychowawczego,
- d) akta osobowe pracowników,
- e) dokumentację finansową.

§ 53

1. Ewidencję wychowanków prowadzi się chronologicznie wg. daty przyjęcia wychowanków do placówki.
2. Do ewidencji wpisuje się imię i nazwisko wychowanka, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (w przypadku, gdy rodzice nie żyją – datę śmierci – podać dane opiekunów) oraz osób zobowiązanych do alimentacji, nazwę organu, który wydał skierowanie do placówki, data wydania skierowania, w przypadku postanowienia sądu również tego postanowienia, adres dotychczasowego pobytu stałego (zameldowania dziecka), a jeżeli nie ma zameldowania stałego odnotowuje się skąd przybyło, datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji, nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony, adres rodziców (opiekunów), którym został przekazany, adres i miejsce pracy, jeżeli wychowanek został usamodzielniony.

§ 54

1. Dla każdej grupy wychowawczej placówka prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną placówki, wpisując województwo, nazwę placówki, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy.

3. Do dziennika zajęć wychowawczych wychowawcy grupy wpisują alfabetyczny wykaz wychowanków, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwisko i adres rodziców (opiekuna prawnego), uwagi o wychowankach, datę przybycia i opuszczenia placówki.
4. W dzienniku odnotowuje się zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia, plan pracy, kontakty z rodziną wychowanka, pedagogiem, psychologiem, wychowawcą klasy, stopnie uzyskane przez wychowanków, a także hospitacje i wizytacje potwierdzone podpisem.

§ 55

Placówka prowadzi:

- 1) indywidualny plan pracy, który opracowany jest przez wychowawcę w porozumieniu z wychowankiem i innymi specjalistami,
- 2) indywidualny plan uwzględnia informacje dotyczące życia dziecka zawarte w dokumentach w analizie procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami,
- 3) indywidualny plan uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
- 4) indywidualny plan jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka.

§ 56

Kartę wyposażenia prowadzi wychowawca grupy sprawujący opiekę nad danym wychowankiem. Do karty wpisuje się imię i nazwisko wychowanka, datę urodzenia, datę przybycia i odejścia z placówki, bieliznę, odzież, obuwie i inne wyposażenie będące własnością wychowanka w chwili przybycia do placówki i otrzymane w czasie pobytu.

§ 57

1. Placówka obowiązana jest przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków.
2. Dokumentacja osobista wychowanka obejmuje skierowanie, wyciąg z aktu urodzenia, orzeczenie sądu, odpisy aktu zgonów rodziców, jeżeli nie żyją, dokumenty meldunkowe, korespondencję w sprawach wychowanka, dokumenty szkolne, orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną, wnioski i wskazania dotyczące opieki, zeszyty spostrzeżeń, indywidualne plany pracy z dzieckiem, kartę pobytu dziecka, osobistą dokumentację zdrowotną oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

Rozdział 9: Gospodarka finansowa placówki i zasady prowadzenia dokumentacji

§ 58

Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

Rozdział 10: Przepisy końcowe

§ 61

Z regulaminem zapoznaje się wszystkich pracowników oraz wychowanków całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 62

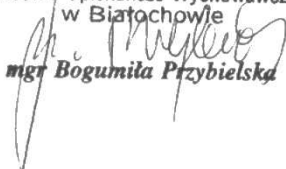
Niniejszy regulamin został opracowany w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

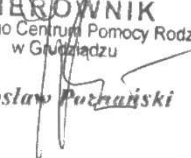
§ 63

Do zmian regulaminu stosuje się odpowiednio § 62.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
Białochowo
86-318 Rogóźno
tel./fax (056) 46-813-78

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Małomtyńska 1
86-300 GRUDZIĄDZ
tel./fax 056 462 29 39

DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Białochowie

mgr Bogumiła Przybielska

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grudziądzu

Jarosław Potkański

Data opracowania regulaminu: 11 lipca 2008 r.