

UCHWAŁA Nr 36/ 34 /2008
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 12 sierpnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin organizacyjny całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 75/4/2006 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

STAROSTA

Marek Stępień
Marek Stępień

Członek Zarządu

Józef Rumocki
Józef Rumocki

WICESTAROSTA

Edmund Korgol
Edmund Korgol

Członek Zarządu

Grzegorz Masłota
Grzegorz Masłota

Uzasadnienie

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie został przyjęty uchwałą Nr 75/4/2006 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 24 lutego 2006 r. Treść regulaminu stanowił załącznik do w/w uchwały.

Zgodnie z zapisem art. 154 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) placówki opiekuńczo-wychowawcze, które nie osiągają wymaganego standardu są obowiązane do opracowania programu naprawczego i zrealizowania go do dnia 31 grudnia 2010 r.

Rada Powiatu Grudziądzkiego w dniu 24 października 2007 r. Uchwałą Nr VIII/44/2007 przyjęła program naprawczy całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie, który precyzuje zadania niezbędne do osiągnięcia standardu obowiązującego dla placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Placówka nie spełnia standardów pod względem liczebności grup w typie socjalizacyjnym. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych w placówce nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 30 dzieci natomiast w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać do 10 dzieci. Stąd też w programie naprawczym pojawiło się zadanie pn. „Utworzenie III grupy - typ socjalizacyjny, zatrudnienie 2 wychowawców na pełen etat, zwiększenie etatu opiekuna o 0,5 etatu”. Realizacja pierwszej części zadania odbywa się poprzez modyfikację regulaminu organizacyjnego placówki, co też zostało poczynione w przedłożonej uchwale.

Ponadto modyfikacja regulaminu organizacyjnego jest odpowiedzią na zalecenia pokontrolne z przeprowadzonej w lutym 2007 r. przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej sprawujących w imieniu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nadzór pedagogiczny, kontroli problemowej.

Mając na uwadze powyższe oraz uzyskanie przez powiat grudziądzki zezwolenia wojewody na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej, zasadne jest wprowadzenie jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie, w związku z czym przedłożenie przedmiotowej uchwały pod obrady Zarządu Powiatu Grudziądzkiego jest umotywowane.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
całodobowej
Placówki Opiekuńczo–Wychowawczej
w Wydrznie

ROZDZIAŁ 1: NAZWA PLACÓWKI

§ 1

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie jest placówką całodobową wielofunkcyjną, co oznacza, że zapewnia dziecku dzienną, doraźną i całodobową opiekę oraz wychowanie, realizując zadania przewidziane dla placówki typu interwencyjnego i socjalizacyjnego, a także łączyienne i całodobowe działania terapeutyczne, interwencyjne i socjalizacyjne skierowane na dziecko i rodzinę dziecka.

§ 2

Siedzibą całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej jest budynek położony we wsi Wydrzno nr 13, gmina Łasin, powiat grudziądzki.

§ 3

Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza jest samorządową jednostką budżetową Powiatu Grudziądzkiego.

§ 4

Nadzór nad przestrzeganiem standardu usług opiekuńczo-wychowawczych w placówce sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

ROZDZIAŁ 2: CELE I ZADANIA

§ 5

Celem całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej jest tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczych, wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego procesu rozwoju i socjalizacji.

§ 6

Cele, o których mowa w § 5 są realizowane we współpracy z rodzinami wychowanków, opiekunami prawnymi, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, sądami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami zajmującymi się problematyką rodziny i dziecka.

§ 7

Do zadań całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej należy:

1) w zakresie typu socjalizacyjnego:

- a) zapewnienie warunków prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci, z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych, kompensujących brak domu rodzinnego,
- b) zapewnienie odpowiednich warunków mieszkaniowych, całodziennego wyżywienia, wyposażenie w bieliznę, odzież i inne przedmioty osobistego użytku, w tym zabawki zgodnie z obowiązującymi standardami,
- c) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, i w razie potrzeby konsultację i opiekę lekarską,
- d) sporządzanie diagnozy dziecka dotyczącej sytuacji rodzinnej, zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych,
- e) zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
- f) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grupy usamodzielnienia oraz kontakt z rodzinami zaprzyjaźnionymi, wspierającymi placówkę w procesie wychowania w zakresie życia rodzinnego,
- g) zapewnienie pomocy i opieki wychowankom w ciąży,

- h) podejmowanie działań w celu powrotu wychowanków do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
- i) zapewnienie pomocy w usamodzielnieniu pełnoletnich wychowanków placówki,
- j) umożliwienie dalszego pobytu w placówce pełnoletnim wychowankom kontynuującym naukę rozpoczętą przed osiągnięciem pełnoletności,
- k) w uzasadnionych przypadkach umożliwienie dalszego pobytu w placówce osobom pełnoletnim nieopuszczającym placówki, przebywającym w niej na zasadach określonych przez starostę, kontynuującym naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęli naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

2) w zakresie typu interwencyjnego:

- a) zapewnienie specjalistycznej i kompleksowej opieki i wychowania dziewczętom pozbawionym czasowo opieki rodziców, znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
- b) sporządzanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dziecka i diagnozy jego sytuacji rodzinnej,
- c) ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
- d) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub innej formie opieki zastępczej.

§ 8

1. Działalność całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest:
 - a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
 - b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
 - c) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
2. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.

§ 9

1. Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza utrzymuje kontakty z rodzicami wychowanków lub innymi członkami rodziny w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny.
2. Placówka współpracuje z ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form opieki.

§ 10

1. W organizacji prawidłowego procesu opiekuńczo-wychowawczego biorą udział pielęgniarka, wychowawcy, pedagog, psycholog, pracownik socjalny oraz inni specjaliści pracy z rodziną i dzieckiem.
2. Dla realizacji celów regulaminowych podstawowymi formami działalności opiekuńczo-wychowawczej placówki są:
 - 1) zajęcia tematyczne prowadzone w poszczególnych grupach,
 - 2) zajęcia logopedyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla wychowanków mających trudności w nauce, wspomagające ich rozwój,
 - 3) zajęcia higieniczno-porządkowe,
 - 4) zajęcia wychowawcze, resocjalizacyjne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego.

§ 11

Całodobowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie wykonuje swoje zadania poprzez zespoloną działalność specjalistów, wychowawców, personelu administracyjno-obługowego, domu rodzinnego, sądu, pracowników socjalnych ośrodków pomocy społecznej właściwych dla miejsca zamieszkania wychowanków.

ROZDZIAŁ 3: ORGANY PLACÓWKI

§ 12

1. Organami całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) samorząd wychowanków.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki.

§ 13

1. Dyrektor całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny i nadzór nad przestrzeganiem standardów wychowania i opieki w placówce, czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
 - 2) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii w sprawach nagród, odznaczeń oraz innych wyróżnień dla pracowników,
 - 4) realizuje wnioski ogółu pracowników placówki w ramach kompetencji regulaminowych,
 - 5) dysponuje środkami finansowymi placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - 6) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne placówki,
 - 7) opracowuje zakresy obowiązków wychowawców oraz pracowników niepedagogicznych,
 - 8) dba o powierzone mienie placówki, ściśle realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - 9) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z ogółem pracowników,
 - 10) organizuje pracę wolontariuszy.
2. Dyrektor ma prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
 - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród,
 - 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy placówki i jej bieżącego funkcjonowania w sprawach nieobjętych regulaminem,
 - 5) wprowadzania innowacji w celu usprawnienia pracy w placówce.
3. Dyrektor placówki odpowiada za:
 - 1) standard uzyskiwanych przez placówkę wyników opieki nad wychowankami oraz ich wychowanie,
 - 2) zgodność funkcjonowania placówki z przepisami stanowiącymi o jej działalności oraz niniejszego regulaminu,

- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez placówkę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektu,
- 4) celowe wykorzystywanie środków zapewnionych na działalność placówki,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków, za bezpieczeństwo przechowywania pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 14

W całodobowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecko, którego skład i zadania określa rozporządzenie w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§ 15

1. Wychowankowie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu, długość kadencji określa regulamin samorządu uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 16

Zasady współdziałania organów całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi należy realizować w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i regulaminami,
- b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
- c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach.

§ 17

1. W całodobowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie powołano z inicjatywy dyrektora zespół wychowawczy w składzie:

Przewodniczący - dyrektor

Członkowie - pedagog,

- psycholog,

- wychowawcy – przedstawiciele wszystkich grup,

- pielęgniarka,

- pracownik socjalny.

2. Cele i zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) analizowanie metod i form pracy wychowawczej w grupach,
 - 3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznaniu wychowawcom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
3. Zebrania zespołu wychowawczego są organizowane w miarę potrzeb.
4. Przebieg zebrania jest protokołowany.

ROZDZIAŁ 4: ORGANIZACJA

§ 18

Całodobowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie jest placówką wielofunkcyjną, która:

- 1) dzieciom i młodzieży w wieku od 3 do 18 lat lub do czasu ukończenia szkoły, w której naukę wychowanek rozpoczął przed osiągnięciem pełnoletności, pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej, zastępuje rodzinę, zapewnia opiekę i wychowanie, odpowiednie do potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje do samodzielnego życia,
- 2) zapewnia doraźną, całodobową opiekę i wychowanie w ramach interwencji dziewczętom od 11 roku życia, pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców, znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
- 3) współpracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, zapewnia jej i dziecku pomoc, wsparcie w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz w sytuacjach kryzysowych, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodzinnej i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny.

§ 19

Czas pracy całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie dostosowany jest do realizowanych zadań i potrzeb wychowanków.

§ 20

Dyrektor całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej, biorąc pod uwagę stan wychowanków i ich wiek, w porozumieniu z organem prowadzącym decyduje o organizacji opieki wychowawczej.

§ 21

Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce oraz w miarę potrzeb udział w zajęciach wyrównawczych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych i innych zajęciach specjalistycznych.

§ 22

1. W całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzi się zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi pedagog, psycholog lub inny specjalista posiadający odpowiednie przygotowanie.

§ 23

1. W całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej organizują się opiekę w porze nocnej pomiędzy godzinami 22 i 6.
2. Opiekę nocną zapewniają zgodnie z przepisami dwie osoby, w tym jeden wychowawca.

§ 24

1. Całodobowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla 50 wychowanków:
 - a) typ socjalizacyjny - 30 wychowanków,
 - b) grupa usamodzielnienia - do 14 wychowanków,
 - c) typ interwencyjny - 6 wychowanków - obejmuje opieką dziewczęta od 11 roku życia.
2. Dyrektor całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej przydziela przybyłych wychowanków do poszczególnych grup wychowawczych. Przypisanie wychowanka do grupy potwierdza wpis nazwiska wychowanka do dziennika grupy wychowawczej, za

którą odpowiadają poszczególni wychowawcy sprawujący opiekę nad grupą, zgodnie z ustalonym przez dyrektora tygodniowym planem dyżurów.

§ 25

1. Wychowankowie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej podzieleni są na grupy wychowawcze:
 - a) typ socjalizacyjny:
 - grupa I – dla 10 wychowanków w wieku do ukończenia szkoły podstawowej,
 - grupa II – dla 10 wychowanków w wieku do ukończenia szkoły podstawowej,
 - grupa III – dla 10 wychowanków w wieku od pierwszej klasy gimnazjum do usamodzielnienia.
 - b) grupa usamodzielnienia:
 - grupa I – do 14 wychowanków; funkcjonuje na podstawie programu przygotowującego do rzeczywistej samodzielności.
 - c) typ interwencyjny:
 - grupa I – dla 6 dziewcząt.
2. Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia opiekę i utrzymanie wychowankom zamieszkałym poza placówką (internaty), którzy przynależą do w/w grup wychowawczych.

§ 26

1. Wystrój i urządzenie pokoi jest zbliżone do domu rodzinnego.
2. W rejonie grupy wychowawczej są pokoje mieszkalne, pomieszczenia do zabawy i nauki, aneksy kuchenne, pomieszczenia sanitarne.
3. W działalności wychowawczej całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza stara się zapewnić wychowankom najlepsze warunki wszechstronnego rozwoju poprzez integrację ze środowiskiem, zapewnienie stosownie do wieku dostępu do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego oraz organizację życia poprzez samodzielne przygotowanie posiłków i wykonywanie prac domowych w celu przygotowania do samodzielnego życia.

§ 27

Wychowankowie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej, w zależności od wieku, uczęszczają do odpowiednich szkół lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.

§ 28

Dla realizacji celów regulaminowych całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza posiada:

- jadalnię dla wszystkich dzieci,
- gabinet lekarsko-pielęgniarski,
- gabinet psychologiczno-pedagogiczno-logopedyczny,
- pokój dla dzieci chorych,
- salę komputerową,
- „kącik” odwiedzin,
- dużą świetlicę do użytku ogólnego, przeznaczoną również na zajęcia terapeutyczne i grupowe,
- świetlice z aneksami kuchennymi,
- pokój gościnny,
- łazienki z miejscem do prania i suszenia,
- toalety,

- miejsce do cichej nauki.

Ponadto całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza posiada dla celów rekreacyjnych tereny zielone, w tym park.

§ 29

Zajęcia dodatkowe, organizowane w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłaszane są do dyrektora całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 30

1. O każdorazowym wyjściu grupy poza teren całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej wychowawca informuje dyrektora oraz dokonuje wpisu do zeszytu wyjść.
2. W placówce obowiązuje regulamin wycieczki.

ROZDZIAŁ 5: PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 31

1. W całodobowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie zatrudniona jest:
 - a) kadra merytoryczna – wychowawcy KN, wychowawcy KP,
 - b) kadra specjalistyczna - pedagog, psycholog, pracownik socjalny, logopeda, pielęgniarka,
 - c) administracja - główna księgowa, referent, magazynier,
 - d) obsługa –kucharka, pomoc kuchenna, kierowca, praczka, sprzątaczką, palacz, pracownik gospodarczy.
2. Zasady zatrudniania poszczególnych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pedagog, psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami.
4. W całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej mogą być zatrudnieni specjaliści stosownie do potrzeb przyjmowanych dzieci oraz do posiadanych środków.

§ 32

Obowiązki pedagoga całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej wychowanka, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- 2) współdziałanie z sądami i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w sprawach wychowanków, kontakt z domem rodzinnym,
- 3) przygotowywanie we współpracy z pracownikiem socjalnym warunków powrotu wychowanka do rodziny,
- 4) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej wychowanków,
- 5) udzielanie pomocy wychowankom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych,
- 6) interesowanie się losami i wspieranie usamodzielnionych wychowanków,
- 7) opracowywanie diagnoz oraz opinii pedagogicznych, arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych,
- 8) współpraca z wychowawcami i psychologiem w celu opracowania indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
- 9) poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
- 10) przygotowywanie wychowanek w ciąży do prawidłowej opieki nad dziećmi,
- 11) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
- 12) opracowywanie kart udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu.

§ 33

Obowiązki psychologa całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) prowadzenie badań psychologicznych służących określaniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanków, opracowywanie indywidualnych programów w porozumieniu z pedagogiem i indywidualnym wychowawcą dziecka,
- 2) ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami,
- 4) opracowywanie diagnoz i opinii psychologicznych o wychowankach, arkuszy badań i obserwacji psychologicznych,
- 5) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
- 6) opracowywanie kart udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu,
- 7) poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
- 8) interesowanie się losami i wspieranie usamodzielnionych wychowanków.

§ 34

1. Obowiązki wychowawcy:

- 1) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
- 2) ponoszenie odpowiedzialność za stan pracy wychowawczej grupy,
- 3) stosowanie różnorodnych form zajęć zgodnie z celami pedagogiki opiekuńczej; dbanie o przestrzeganie przez wychowanków regulaminu placówki,
- 4) niestosowanie środków wychowawczych poniżających godność wychowanka,
- 5) czuwanie nad zachowaniem wychowanków i postępami w nauce,
- 6) dbanie o wystrój i urządzenie pomieszczeń grupy w oparciu o wzory życia rodzinnego,
- 7) prowadzenie na bieżąco dziennika grupy, karty pobytu dziecka i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) kierowanie procesem wychowawczym dziecka w placówce, opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu ze specjalistami oraz realizowanie wynikających z niego zadań,
- 9) sprawowanie opieki nad grupą wg. planu dyżurów,
- 10) sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie posiłków,
- 11) realizowanie planu przydzielonych uroczystości według kalendarza imprez,
- 12) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia,
- 13) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
- 14) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzinami wychowanków,
- 15) zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- 16) wspieranie usamodzielnianych wychowanków w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
- 17) współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- 18) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieka w czasie choroby,
- 19) współpraca z pracownikiem socjalnym, pedagogiem, psychologiem w celu powrotu dziecka do domu rodzinnego, uregulowania sytuacji prawnej,
- 20) realizowanie czynności dodatkowe zlecone przez dyrektora.

2. Odpowiedzialność wychowawcy:
 - 1) wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo, higienę i zdrowie powierzonej mu grupy młodzieży,
 - 2) wychowawca zapewnia higieniczne warunki i systematycznie, kontroluje czystość osobistą wychowanków,
 - 3) w dni wolne od zajęć szkolnych, w godzinach indywidualnych wyjść wychowanków wychowawcy nie są zwolnieni od odpowiedzialności za wychowanków.

§ 35

Obowiązki pracownika socjalnego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- 2) wspomaganie rodzin wychowanków w realizowaniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych,
- 3) działanie na rzecz utrzymania stałych wzajemnych kontaktów z rodzicami dziecka,
- 4) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej dziecka,
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami wspierającymi rodzinę i dziecko,
- 6) inicjowanie działania niezbędnego do unormowania sytuacji rodzinnej dziecka i umożliwienia mu powrotu do rodziny,
- 7) udział w opracowywaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
- 8) regulowanie sytuacji majątkowej wychowanka.
- 9) udzielanie pomocy usamodzielnianym wychowankom.

§ 36

Dyrektor całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej zobowiązany jest do prowadzenia zajęć wychowawczych z grupą wychowanków. Organ Prowadzący może w uzasadnionych przypadkach zwolnić z prowadzenia w/w zajęć.

ROZDZIAŁ 6: KIEROWANIE WYCHOWANKA DO PLACÓWKI

§ 37

1. Wychowankowie do całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej przyjmowani są w następujący sposób:
 - 1) podstawą przyjęcia do placówki jest skierowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu,
 - 2) podstawą skierowania do placówki jest orzeczenie sądu lub wniosek rodziców (opiekuna prawnego) lub małoletniego.
2. Wraz ze skierowaniem PCPR przesyła:
 - 1) odpis aktu urodzenia, w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu rodzica,
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka,
 - 4) dokumenty szkolne, w szczególności ostatnie świadectwo szkolne, karty szczepień,
 - 5) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

§ 38

Do typu interwencyjnego są dziewczęta od 11 roku życia, w uzasadnionych przypadkach młodsze, dla których placówka przygotowuje diagnozę psychologiczno-pedagogiczną oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej.

§ 39

Całodobowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie przyjmuje bez skierowania i bez zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko poniżej 13 lat i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki:

- na polecenie Sędziego,
- doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.

§ 40

1. Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza ma obowiązek przyjąć dziecko na 24 godziny, gdy występuje zagrożenie życia, zdrowia dziecka. Wówczas występuje do organu o skierowanie i uzupełnia dokumentację:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach przyjęcia dziecka dyrektor całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej występuje w ciągu 48 godzin do PCPR-u, który wydaje skierowanie będące podstawą do umieszczenia dziecka w placówce oraz powiadamia Sąd Rodzinny.
 - 2) Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka dokonuje analizy, oceny sytuacji dziecka i formułuje wnioski dla właściwego organu dotyczącego zasadności dalszego pobytu,
 - 3) placówka obowiązana jest uzupełnić wymaganą dokumentację w terminie 2 tygodni w przypadku decyzji pozostawienia dziecka w placówce.
2. W miarę posiadanych wolnych miejsc, jednak w liczbie nie większej niż 15% miejsc przeznaczonych dla dzieci objętych opieką całodobową, dyrektor placówki może przyjąć celem objęcia taką formą opieki dzieci na ich wniosek lub na wniosek rodziców.

ROZDZIAŁ 7: WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 41

Do całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej przyjmowane są dzieci na podstawie skierowania PCPR-u, wydanego stosownie do orzeczenia sądu lub prośby dziecka, rodzica.

§ 42

Rodzeństwa kierowane do całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej nie powinny być rozdzielane.

§ 43

1. Cięża małoletniej nie może być powodem odmowy wydania skierowania i przyjęcia do całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej. Placówka ma obowiązek zapewnić małoletniej matce i jej dziecku opiekę do czasu umieszczenia jej wraz z dzieckiem w innej odpowiednio wyspecjalizowanej do tego typu opieki placówce.
2. Małoletnia matka ma zapewnioną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, medyczną podczas opiekowania się dzieckiem. Zobowiązana jest pełnić wszystkie czynności pielęgnacyjno – opiekuńczo - wychowawcze przy dziecku (mieszka razem z dzieckiem). Zwolniona jest z opieki nad dzieckiem w okresie pobytu w szkole oraz na czas nauki własnej.

§ 44

Wychowankowie są współgospodarzami placówki i powinni być wdrażani do pracy na rzecz placówki stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 45

1. Wychowankowie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej są przygotowywani do samodzielnego życia.
2. W sprawach dotyczących usamodzielnienia wychowanków stosuje się odpowiednie przepisy.

§ 46

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) realizowania i zapewniania warunków do wszechstronnego rozwoju zgodnie z Konwencją Praw Dziecka,
 - 2) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących w tym tworzenia wewnętrznych regulaminów grup,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
 - 5) korzystania z wszystkich form zajęć organizowanych na terenie placówki oraz poza nią,
 - 6) odwołania się od kary, którą uważa za niesłuszną.
2. Wychowankom objętym opieką całkowitą przysługuje stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.
3. Wychowankom objętym opieką całkowitą placówka pokrywa koszty przejazdu do miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką i z powrotem.
4. Wychowankowie objęci opieką całkowitą otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne zwane kieszonkowym, wypłacane przez placówkę w wysokości ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z samorządem placówki. W uzasadnionym przypadku można pozbawić wychowanka kieszonkowego lub jego części.
5. Wychowanek ma także prawo do:
 - 1) świadczeń, różnego rodzaju nagród i wyróżnień, jeśli na nie zasługuje,
 - 2) bezpłatnej opieki lekarskiej i bezpłatnych leków,
 - 3) uczestniczenia w kołach zainteresowań na terenie wsi, pobliskiego miasta, szkoły,
 - 4) wyjścia poza teren placówki w czasie wolnym od zajęć, jeżeli wychowawca uzna, że na to zasługuje,
 - 5) oglądania programu telewizyjnego zgodnie z potrzebami i stosownie do wieku,
 - 6) przyjmowania odwiedzin rodziców, krewnych i znajomych w każdym dniu zgodnie z regulaminem odwiedzin,
 - 7) korzystania po opuszczeniu placówki przez okres trzech lat z porad specjalistów pracujących w placówce,
 - 8) wyboru Rzecznika Praw Wychowanka.

§ 47

1. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie placówki,
 - 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,

- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
 - 5) systematycznie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne, a w przypadku zaistniałej nieobecności dostarczyć usprawiedliwienie,
 - 6) przestrzegać planu dnia w placówce,
 - 7) do wszystkich zwracać się z szacunkiem,
 - 8) świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń dyrektora, wychowawcy i innych pracowników placówki,
 - 9) zabrać ze sobą legitymację szkolną przy opuszczaniu terenu placówki,
 - 10) punktualnie wracać do placówki,
 - 11) szanować dobro społeczne jako wspólną własność,
 - 12) sumiennie pełnić dyżury i prace z zakresu samoobsługi,
 - 13) przechowywać swoje oszczędności w depozycie lub w księgowości.
2. Teren całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej wolno opuszczać tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy, a powrót musi się odbyć na dyżurze wychowawcy, który udzieli zezwolenia.
 3. Wychowankowie mogą wyjeżdżać na ferie oraz dni wolne od nauki do rodziców (opiekunów prawnych), rodzin zaprzyjaźnionych. Dzieci do lat 13 mogą wyjeżdżać tylko pod opieką rodziców (opiekunów). Młodzież powyżej 13 lat może samodzielnie wyjeżdżać do domów rodzinnych na pisemną prośbę rodziców (opiekunów).
 4. Dzieci umieszczane na podstawie postanowienia sądu mogą być urlopowane po wcześniejszym uzyskaniu zgody sądu lub dyrektora placówki.
 5. Wychowankowie mogą być członkami organizacji dziecięcych i młodzieżowych uprawnionych do działalności na terenie szkół i placówek oświatowo-wychowawczych.

§ 48

1. Wychowankowie nagradzani są za:
 - 1) rzetelną naukę, pracę społeczną i rozwój osobisty,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Wychowankowie wyróżniający się mogą dodatkowo korzystać z imprez kulturalnych, turystycznych.
3. Za szczególne osiągnięcia wychowanek może uzyskać następujące nagrody:
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę, dyrektora,
 - 2) wyróżnienie wobec całej młodzieży,
 - 3) pochwała z wpisaniem do akt wychowanka,
 - 4) list pochwalny do rodziców (opiekunów),
 - 5) rzeczowe w postaci odzieży, sprzętu sportowego, przedmiotów osobistego użytku itp.

§ 49

1. Wychowanek jest karany za nieprzestrzeganie regulaminu całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
2. W przypadku szczególnie negatywnego zachowania dyrekcja ma prawo udzielić wychowankowi nagany w obecności wszystkich wychowanków i wychowawców.
3. W przypadku wyrządzonych w placówce szkód wychowanek zobowiązany jest do pokrycia wyrządzonych strat lub naprawić szkodę.
4. Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza ma obowiązek informowania rodziców wychowanka o zastosowanej karze.
5. Za naruszenie obowiązków zawartych w regulaminie i norm współżycia społecznego wychowanek może być ukarany:
 - a) upomnieniem wobec grupy,

- b) upomnieniem wobec całej młodzieży,
- c) naganą ustną wobec młodzieży,
- d) naganą z wpisaniem do akt wychowanka,
- e) naganą wobec ogółu pracowników całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej,
- f) okresowym zmniejszeniem prawa do korzystania z imprez o charakterze rozrywkowym.

§ 50

1. Wychowanek ma prawo odwołać się od kary, którą uważa za niesłuszną do:
 - wychowawcy sprawującego indywidualną opiekę nad dzieckiem,
 - Rzecznika Praw Wychowanka,
 - Dyrektora.
2. W szczególnych przypadkach wychowanek może wnieść skargę do przewodniczącego rejonowego sądu opiekuńczego właściwego ze względu na miejsce siedziby placówki.

§ 51

Pobyt wychowanka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się wychowanka,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 52

W razie samowolnego opuszczenia całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego), policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz centrum pomocy rodzinie.

§ 53

Osobę, która ukończyła 18. rok życia i nadal jest wychowankiem placówki, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

§ 54

W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce. Dyrektor na podstawie opinii stałego zespołu kieruje sprawę do centrum pomocy rodzinie i sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce.

§ 55

1. Na wniosek dyrektora lub wychowawcy za zgodą dyrektora, po zasięgnięciu opinii stałego zespołu, dziecka i jego rodziców oraz centrum pomocy w powiecie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w placówce, powiat może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.

2. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej na podstawie orzeczenia sądowego powiat informuje właściwy sąd.

ROZDZIAŁ 8: DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 56

1. Całodobowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka i spraw meldunkowych:
 - 1) akta osobowe wychowanków,
 - 2) ewidencję wychowanków,
 - 3) karty wyposażenia wychowanków,
 - 4) dzienniki zajęć grup,
 - 5) indywidualne plany pracy z dzieckiem,
 - 6) karty pobytu dziecka,
 - 7) dziennik i karty udziału w zajęciach specjalistycznych,
 - 8) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Ponadto placówka prowadzi:
 - 1) protokoły posiedzeń Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
 - 2) protokoły posiedzeń Zespołu Wychowawczego,
 - 3) akta osobowe pracowników,
 - 4) dokumentację finansową.

§ 57

1. Ewidencję wychowanków prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanków do całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
2. Do ewidencji wpisuje się imię i nazwisko wychowanka, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (w przypadku, gdy rodzice nie żyją – datę śmierci – podać dane opiekunów) oraz osób zobowiązanych do alimentacji, nazwę organu, który wydał skierowanie do placówki, data wydania skierowania, w przypadku postanowienia sądu również tego postanowienia, adres dotychczasowego pobytu stałego (zameldowania dziecka), a jeżeli nie ma zameldowania stałego odnotowuje się skąd przybyło, datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji, nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony, adres rodziców (opiekunów), którym został przekazany, adres i miejsce pracy, jeżeli wychowanek został usamodzielniony.

§ 58

1. Dla każdej grupy wychowawczej całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną placówki, wpisując województwo, nazwę placówki, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy.
3. Do dziennika zajęć wychowawczych wychowawcy grupy wpisują: alfabetyczny wykaz wychowanków, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwisko i adres rodziców (opiekuna prawnego), uwagi o wychowankach, datę przybycia i opuszczenia placówki.
4. W dzienniku odnotowuje się zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia, plan pracy, kontakty z rodziną wychowanka, wychowawcą klasy, stopnie uzyskane przez wychowanków, a także hospitacje i wizytacje potwierdzone podpisem.

§ 59

1. Indywidualny plan pracy z dzieckiem opracowany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w dokumentach, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
2. Indywidualny plan uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
3. Indywidualny plan jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak, niż co pół roku.

§ 60

Kartę wyposażenia prowadzi wychowawca grupy sprawujący opiekę nad danym wychowankiem. Do karty wpisuje się imię i nazwisko wychowanka, datę urodzenia, datę przybycia i odejścia z placówki, bieliznę, odzież, obuwie i inne wyposażenie będące własnością wychowanka w chwili przybycia do placówki i otrzymane w czasie pobytu.

§ 61

1. Placówka zobowiązana jest przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków.
2. Dokumentacja osobista wychowanka obejmuje skierowanie, wyciąg z aktu urodzenia, orzeczenie sądu, odpisy aktu zgonów rodziców, jeżeli nie żyją, dokumenty meldunkowe, korespondencję w sprawach wychowanka, dokumenty szkolne, orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną, wnioski i wskazania dotyczące opieki, zeszyty spostrzeżeń, indywidualne plany pracy z dzieckiem, kartę pobytu dziecka, osobistą dokumentację zdrowotną oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

ROZDZIAŁ 9: GOSPODARKA FINANSOWA PLACÓWKI I ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI

§ 62

Całodobowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 10: PRZEPISY KOŃCOWE

§ 65

Regulamin całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie opracowuje dyrektor placówki w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

§ 66

Do zmian regulaminu stosuje się odpowiednio § 65.

§ 67

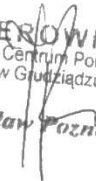
Z regulaminem zapoznaje się wszystkich pracowników oraz wychowanków przebywających w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

PLACÓWKA
Opiekuńczo-Wychowawcza
w Wydrznie
86-320 ŁASIN
tel. (0-56) 468-93-07

DYREKTOR

mgr Daria Rogowska

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Małomłyńska 1
86-300 GRUDZIĄDZ
tel./fax 056 462 29 39

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grudziądzu

Jarosław Poznański

Data opracowania regulaminu: 30 czerwca 2008 r.