

UCHWAŁA Nr XV/44/2008
RADY POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania pomocy w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Grudziądzki

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) zgodnie z § 7 ust. 1 lit a umowy współpracy w sprawie przystąpienia i realizacji projektu podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” zawartej w dniu 27 lutego 2008 r.

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania pomocy w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Grudziądzki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wsparcie w ramach projektu o którym mowa w § 1 finansowane jest w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” i finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu powiatu grudziądzkiego.

§ 3. Regulamin obowiązuje dla projektu realizowanego w latach 2008/2009.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jerzy Wołoszyn

Uzasadnienie

Zgodnie z § 7 ust. 1 lit a umowy współpracy w sprawie przystąpienia i realizacji projektu podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” zawartej w dniu 27 lutego 2008 r. jednym z podstawowych obowiązków Powiatu Grudziądzkiego jest przyjęcie uchwałą Rady Powiatu Grudziądzkiego szczegółowego regulaminu określającego zasady udziału Beneficjentów Ostatecznych w projekcie.

Regulamin przyznawania pomocy w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Grudziądzki został opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w ramowym regulaminie zatwierdzonym przez Koordynatora Projektu.

Zostały w nim zawarte warunki i tryb organizacji wsparcia w tym między innymi procedura naboru uczniów szkół zawodowych mieszczących się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie do udziału w kursie umożliwiającym uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jerzy Wołoszyn



**Regulamin
przyznawania pomocy w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości
szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w roku
szkolnym 2008/2009” realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez
Powiat Grudziądzki**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wparcia w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków Powiatu Grudziądzkiego.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) *szkoły zawodowe* – technika oraz zasadnicze szkoły zawodowe w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie;
- 2) *średnia ocen* – średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych (zgodnie z ramowym planem nauczania);
- 3) *ramowy regulamin* – regulamin stanowiący załącznik do umowy zawartej 27 lutego 2008 r. w Toruniu o współpracy w sprawie przystąpienia i realizacji projektu wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”;
- 4) *koordynator projektu* – powiat toruński;
- 5) *beneficjent ostateczny (BO)* – uczniowie szkół zawodowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Grudziądzki, zakwalifikowani do udziału w projekcie.



Rozdział 2

Formy wsparcia

2. Pomoc udzielana jest w dwojaki sposób i na następujących warunkach:

- 1) poprzez zakup podręczników do szkół zawodowych realizowany przez koordynatora projektu na podstawie zgłoszonego przez dyrektora pisemnego zapotrzebowania;
- 2) poprzez umożliwienie uczniom uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL), tj.:
 - a) opłacenie udziału w kursie,
 - b) pokrycie kosztów zakupu niezbędnych pomocy naukowych,
 - c) pokrycie kosztów jednokrotnego przystąpienia do wszystkich wymaganych egzaminów,
 - d) sfinansowanie przejazdów.

Rozdział 3

Warunki ubiegania się o wsparcie

§ 3.1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 pkt 2 udzielane jest uczniom, spełniającym łącznie następujące kryteria:

- 1) uczęszczają do szkół zawodowych dla młodzieży prowadzonych przez Powiat Grudziądzki;
- 2) na koniec roku szkolnego 2007/2008 uzyskali:
 - a) średnią ocen co najmniej 4,0,
 - b) co najmniej dobrą ocenę z zachowania;
- 3) otrzymali co najmniej dobrą ocenę z przedmiotu technologia informacyjna;
- 4) otrzymali pozytywną opinię wychowawcy klasy;
- 5) otrzymali zgodę rodziców na udział w projekcie.

2. Z pomocy w pierwszej kolejności mogą skorzystać uczniowie klas przedostatnich.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów zainteresowanych uzyskaniem pomocy jest większa niż limit środków na ten cel przyznany przez koordynatora projektu, pierwszeństwo w przyznaniu pomocy mają uczniowie osiągający wyższe oceny z przedmiotów obowiązkowych.

Rozdział 4

Warunki przyznania wsparcia

§ 4.1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie wsparcia jest:

- 1) złożenie przez ucznia wniosku w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu w terminie, do dnia 7 października 2008 r.;
- 2) dołączenie oryginału lub kserokopii (poświadczonej przez szkołę za zgodność z oryginałem) świadectwa z roku szkolnego 2007/2008;
- 3) dołączenie pozytywnej opinii wychowawcy klasy;



4) dołączenie oświadczenia rodziców o wyrażeniu przez nich zgody na udział ucznia w projekcie oraz ich zobowiązanie – w przypadku zaprzestania aktywności dziecka zmierzającej do uzyskania ECDL – do zwrotu poniesionych przez Powiat Grudziądzki wydatków na wskazane konto (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 2** do regulaminu);

5) dołączenie oświadczenia o wyrażeniu przez ucznia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby wynikające z realizacji projektu (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 3** do regulaminu).

2. Z uczniem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi) podpisywana jest umowa o udzielenie wsparcia w ramach projektu, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.

3. Wnioski wraz z załącznikami o przyznanie wsparcia Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie przekaże w wyznaczonym terminie do **Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, z siedzibą: ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz.**

4. Wnioski złożone po terminie, wnioski niekompletne, oraz nie spełniające wymogów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-5 nie będą rozpatrywane.

5. O przyznaniu pomocy decyduje Komisja weryfikacyjna powołana zarządzeniem Starosty Powiatu Grudziądzkiego.

6. Tryb procedowania ustali Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

8. Decyzja Komisji jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

9. O przyznaniu pomocy i zakwalifikowaniu ucznia do uczestnictwa w projekcie Starostwo Powiatowe w Grudziądzu zawiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

10. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy BO:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) został ukarany naganą dyrektora szkoły;
- 4) zrezygnował ze wsparcia.

11. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie zobowiązany jest poinformować Starostwo Powiatowe w Grudziądzu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 10 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

Rozdział 5 **Obsługa projektu**

§ 5.1. Obsługę zadań związanych z realizacją projektu prowadzi Starostwo Powiatowe Grudziądzu.

2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie współpracujący w realizacji projektu jest zobowiązany do:

- 1) wydawania i przyjmowania złożonych wniosków;
- 2) przekazywania wniosków do Starostwa Powiatowego w Grudziądzu - Wydziału Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych;
- 3) prowadzenia obsługi finansowo – księgowej projektu.

3. Starostwo Powiatowe w Grudziądzu oraz Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie realizując projekt, dołożą wszelkich starań, aby BO uzyskujący pomoc, o której mowa w § 2 wykorzystał ją w sposób jak najbardziej racjonalny. W przypadku zaprzestania przez BO aktywności zmierzającej do uzyskania ECDL, jest on zobowiązany do zwrotu poniesionych wydatków na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Grudziądzu.



4. Środki uzyskane w sposób wymieniony w ust. 3 mogą być wykorzystane na ucznia znajdującego się na liście rezerwowej. W razie braku możliwości ich wykorzystania środki zostaną przez Powiat Grudziądzki przekazane na konto koordynatora projektu.

Rozdział 6

Finansowanie projektu

7. Zasady dotyczące udzielania obu form pomocy, o których mowa w § 2 rozliczenia oraz wysokości kwot przyznanych Powiatowi Grudziądzkiemu określa porozumienie, którego sygnatariuszami są wszystkie samorządy województwa kujawsko – pomorskiego, biorące udział w realizacji Projektu oraz odrębne umowy dwustronne pomiędzy koordynatorem projektu a poszczególnymi samorządami.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

8. Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje Starostwo Powiatowe w Grudziądzu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wołoszyn



WNIOSEK

do Komisji weryfikacyjnej Powiatu Grudziądzkiego o przyznanie pomocy w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Grudziądzki.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. K. Jagiellończyka w Łasinie, Rok szkolny 2008/2009

Typ szkoły zawodowej

Klasa

Imię i nazwisko

Adres stałego miejsca zamieszkania

Wymagane załączniki:

- oryginał lub kserokopia świadectwa z roku szkolnego 2007/2008 poświadczona przez szkołę za zgodność z oryginałem;
- pozytywna opinia wychowawcy klasy;
- oświadczenie rodziców o wyrażeniu zgody na udział ucznia w projekcie oraz zobowiązanie - w przypadku zaprzestania aktywności ucznia zmierzającej do uzyskania ECDL – do zwrotu poniesionych przez Powiat Grudziądzki wydatków na wskazane konto;
- oświadczenie o wyrażeniu przez ucznia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby wynikające z realizacji projektu.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o pomoc)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Decyzja Komisji weryfikacyjnej Powiatu Grudziądzkiego:

- 1) Wniosek rozpatrzono pozytywnie, spełnia kryteria kwalifikowalności *
- 2) Wniosek rozpatrzono negatywnie, nie spełnia kryteriów kwalifikowalności *

.....
(miejscowość, data)

Podpis członków Komisji

.....
.....
.....

- - niepotrzebne skreślić.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EFS
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 2
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział córki/syna w projekcie w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Grudziądzki oraz zobowiązuję się w przypadku zaprzestania aktywności córki/syna zmierzającej do uzyskania ECDL do zwrotu poniesionych przez Powiat Grudziądzki wydatków na wskazane konto.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

- - niepotrzebne skreślić.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EFS
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 3
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) moich danych osobowych na potrzeby wynikające z realizacji projektu w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Grudziądzki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uczennicy/ucznia)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EFŚ
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 4
do Regulaminu

Umowa
Przekazania pomocy w Roku Szkolnym 2008/2009
zawarta w dniu pomiędzy

Powiatem Grudziądzkim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Marka Szczepanowskiego – Starostę Grudziądzkiego,**
- 2) Pana Edmunda Korgol - Wicestarostę Grudziądzkiego**

a

.....
/imię i nazwisko ucznia/uczennicy/*

urodzony/aw.....

PESEL.....

zamieszkałym w kod pocztowy.....

ulica.....nr.....

pocztą.....będącym

uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Jagiellończyka
w Łasinie.

Umowa dotyczy przyznania pomocy w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Grudziądzki wdrażanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie



atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków Powiatu Grudziądzkiego.

§ 1

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu umożliwi uczniowi/uczennicy uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL), tj.:

- 1) opłaci udział w kursie,
- 2) pokryje koszty zakupu niezbędnych pomocy naukowych,
- 3) pokryje koszty jednokrotnego przystąpienia do wszystkich wymaganych egzaminów,
- 4) sfinansuje przejazd.

§ 2

1. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczeń/uczennica:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) został ukarany naganą dyrektora szkoły;
- 4) zrezygnował ze wsparcia.

2. W przypadku zaprzestania przez ucznia/uczennicę aktywności zmierzającej do uzyskania ECDL, jest on/ona zobowiązany/a do zwrotu poniesionych wydatków na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Grudziądzu.

§ 3

Termin realizacji pomocy uzależniony będzie od przekazania tut. Starostwu przez koordynatora projektu pieniędzy na realizację niniejszego zadania w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Grudziądzki.



§ 4

Uczeń/uczenica zakwalifikowana do pomocy zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pomocy w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Grudziądzki.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Kwestie nie uregulowane w niniejszej umowie regulują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. 1998 Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).

§ 7

Osoba uczestnicząca w projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) moich danych osobowych na potrzeby wynikające z realizacji projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w roku szkolnym 2008/2009”, realizowanego w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Grudziądzki.



§ 8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
data i podpis ucznia /uczenicy
/rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
podpis Starosty Grudziądzkiego

.....
podpis Wicestarosty Grudziądzkiego

Uwaga:

* pełnoletni uczeń/uczenica umowę podpisuje osobiście, w przypadku gdy uczeń /uczenica jest niepełnoletni/nią umowę podpisuje rodzic lub opiekun prawny.