

UCHWAŁA Nr 47/5 /2009
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 19 stycznia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

STAROSTA

Marek Szczępanowski

Członek Zarządu

Grzegorz Masiota

WICESTAROSTA

Edmund Korgol

Członek Zarządu

Stefan Falkowski

*Załącznik
do uchwały Nr 47/5/2009
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 19 stycznia 2009 r.*

Regulamin Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§ 1. Środki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwanego dalej „Funduszem” przeznacza się na wspomaganie działalności o której mowa w art. 406 pkt 1-11 oraz przedsięwzięcia określone w art. 407 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464).

§ 2. Wnioski o przyznanie dofinansowania z Funduszu rozpatruje Zarząd Powiatu.

§ 3. Realizacja wniosków na dofinansowanie zadań z Funduszu nastąpi po uchwaleniu przez Radę Powiatu planu przychodów i wydatków Funduszu na dany rok kalendarzowy. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od wielkości środków, jakim dysponuje w danym roku Fundusz oraz od ilości złożonych wniosków.

§ 4. Wnioski o udzielenie dofinansowania na przedsięwzięcia zakończone nie są rozpatrywane.

§ 5. Podstawą uzyskania dofinansowania ze środków Funduszu jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Grudziądzkim a Wnioskodawcą.

§ 6. Niezrealizowane wnioski w danym roku nie podlegają przeniesieniu na rok następny.

§ 7. Ustala się zasady udzielania dofinansowania zadań zmierzających do sukcesywnego usuwania z terenu powiatu grudziądzkiego pokryć dachowych z eternitu, zawierających azbest:

- 1) dofinansowaniu podlegać będą koszty demontażu, transportu do najbliższego miejsca składowania i przyjęcia do składowania pokryć dachowych z eternitu, zawierających azbest;
- 2) dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, a także nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej. W/w koszty pokrywa w całości wnioskodawca;
- 3) dofinansowaniu nie podlegają koszty demontażu, transportu do najbliższego miejsca składowania i przyjęcia do składowania pokryć dachowych z eternitu zawierających azbest, zniszczonych w wyniku zdarzeń losowych (pożary, kataklizmy itp.);
- 4) dofinansowanie mogą otrzymać osoby fizyczne będące posiadaczami nieruchomości na terenie powiatu grudziądzkiego. O dofinansowanie wystąpić

- może również wystąpić wspólnota mieszkaniowa pod warunkiem gdy członkami wspólnoty są wyłącznie osoby fizyczne. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 5) wnioski rozpatrywane będą wg kolejności wpływów do Starostwa Powiatowego w Grudziądzu. Wnioski o przyznanie dofinansowania w danym roku kalendarzowym będą rozpatrywane do chwili wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w Powiatowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w roku budżetowym, w którym ustala się dofinansowanie;
 - 6) warunkiem uzyskania dotacji w ramach Regulaminu jest zrealizowanie zadania do dnia 15 grudnia danego roku;
 - 7) wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany na dany rok kalendarzowy może ubiegać się o przyznanie kolejnej dotacji nie wcześniej niż po upływie dwóch kolejnych lat;
 - 8) wnioski niekompletne będą odrzucane. Wniosek jest kompletny jeżeli zawiera wszelkie niezbędne informacje oraz dokumenty stanowiące jego załączniki;
 - 9) wnioskodawca może złożyć w danym roku kalendarzowym wniosek o przyznanie dofinansowania na wymianę pokrycia dachowego z eternitu o łącznej powierzchni nie przekraczającej 500 m²;
 - 10) stawka dofinansowania wynosi 20 zł za 1 m² pokrycia dachowego z eternitu, jednakże nie może przekroczyć 100% wartości ogólnej w kosztach powykonawczych;
 - 11) dofinansowanie odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Powiatem Grudziądzkim a Wnioskodawcą, przed przystąpieniem do robót budowlanych obejmujących demontaż pokryć dachowych zleconych przedsiębiorcy posiadającemu ważne zezwolenie Starosty Grudziądzkiego na działalność obejmującą wytwarzanie odpadów zawierających azbest;
 - 12) w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowania wymiany pokryć dachowych z eternitu w danym roku, osoby, które nie zakwalifikowały się do przyznania dotacji zostaną o tym fakcie powiadomione odrębnym pismem. Jednocześnie osoby te mogą ubiegać się o dofinansowanie w przyszłym roku pod warunkiem złożenia nowego wniosku;
 - 13) w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji w danym roku Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy cywilno-prawnej z Powiatem Grudziądzkim. W przypadku nie dopełnienia niniejszego obowiązku Wnioskodawca traci prawo do przyznanego dofinansowania;
 - 14) w przypadku zwolnienia środków na dofinansowanie (np. w przypadku rezygnacji osoby, która została zakwalifikowana do dofinansowania w danym roku, cofnięcia dotacji w wyniku nie dotrzymania jej warunków itp.) do rozpatrzenia przedkłada się wniosek kolejnej osoby na liście osób wnioskujących o dofinansowanie, sporządzonej na podstawie daty wpływu wniosku;
 - 15) przekazanie przyznanej dotacji nastąpi po zgłoszeniu zakończenia robót i przedłożeniu:
 - a) dokumentu potwierdzającego wytworzenie na terenie nieruchomości odpadu zawierającego azbest, wystawionego przez przedsiębiorcę

posiadającego ważne zezwolenie Starosty Grudziądzkiego na działalność obejmującą wytwarzanie odpadów zawierających azbest,

- b) oryginału zrealizowanej przez Wnioskodawcę faktury dokumentującej koszty demontażu, transportu do najbliższego miejsca składowania i przyjęcia do składowania pokryć dachowych z eternitu, zawierających azbest,
- c) protokołu odbioru (oświadczenia kierownika budowy),
- d) wniosku o uruchomienie dotacji.

Wzór wniosku o uruchomienie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 8. Ustala się zasady udzielania dofinansowania innych zadań nie realizowanych przez Powiat Grudziądzki:

- 1) dofinansowanie otrzymać mogą na równych prawach przedsiębiorcy, jednostki nie prowadzące działalności gospodarczej oraz osoby fizyczne, jeżeli środki te przeznaczone zostaną na działalność o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu;
- 2) w przyznawaniu dofinansowania preferowane będą wnioski dotyczące przedsięwzięć:
 - a) związanych z edukacją ekologiczną oraz propagowaniem zasad zrównoważonego rozwoju,
 - b) przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami, ochroną powierzchni ziemi, ochroną powietrza i wód,
 - c) modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska;
- 3) dofinansowanie działań nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów przedsięwzięcia;
- 4) wniosek o przyznanie dofinansowania powinien zawierać:
 - a) dokładną informację o rodzaju, skali i charakterze planowanego przedsięwzięcia,
 - b) określenie formy prawnej występującego o dofinansowanie, w tym określenie nr NIP, REGON,
 - c) kosztów całkowitych przedsięwzięcia oraz wnioskowanego dofinansowania ze środków Funduszu,
 - d) źródeł pokrycia kosztów przedsięwzięcia nie objętego dofinansowaniem Funduszu,
 - e) danych dotyczących terminu rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia;
- 5) przekazanie dofinansowania odbywać się będzie po zakończeniu zadania i przedstawieniu przez Wnioskodawcę:
 - a) oryginału faktury dokumentującej koszty związane z realizacją zadania,
 - b) informacji o przebiegu realizacji przedsięwzięcia,
 - c) innych danych wskazanych przez udzielającego dofinansowania;
- 6) środki finansowe przekazywane będą po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia na konto Wnioskodawcy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przekazanie środków przed rozpoczęciem realizacji zadania, jak i również na konto wskazane przez Wnioskodawcę.

STAROSTA

Marek Szczepanowski

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej*

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Starostwo Powiatowe
w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 GRUDZIĄDZ

Zgodnie z § 7 Regulaminu Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wnoszę o przyznanie dofinansowania w wysokości zł (słownie:)

na sfinansowanie przedsięwzięcia związanego z demontażem, transportem do najbliższego miejsca składowania i przyjęciem do składowania pokryć dachowych z eternitu, zawierających azbest, na budynku położonym w miejscowości gmina, na działce nr

Przedkładam następujące informacje i dokumenty niezbędne do zawarcia stosownej umowy:

1. Termin rozpoczęcia / zakończenia zadania /
2. Powierzchnia pokrycia dachowego do wymiany (zgodnie z projektem budowlanym) m²
3. Nazwa banku wnioskodawcy i numer konta

.....

Załączniki:

1. Decyzja o pozwoleniu na budowę,
2. Projekt budowlany (do wglądu).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

.....
(telefon kontaktowy)

STAROSTWO POWIATOWE
w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 GRUDZIĄDZ

WNIOSEK O URUCHOMIENIE DOTACJI

z środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości
..... (słownie zł:)

na realizację zadania pn.

.....

zgodnie z umową nr z dnia

Podstawą uruchomienia środków są załączone zrealizowane rachunki, faktury oraz protokoły odbioru
wraz z dokumentami potwierdzającymi wytworzenie na terenie nieruchomości odpadu zawierającego
azbest.

Termin rozpoczęcia / zakończenia zadania /

Koszt całkowity zadania

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Zestawienie rachunków, faktur
2. Protokoły odbioru (oświadczenie kierownika budowy)
3. Dokumenty potwierdzające wytworzenie odpadu.