

UCHWAŁA Nr 49/26/2009
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 3 marca 2009 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 22, poz. 120) oraz Uchwały Nr XVII/47/2008 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2009 r.

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. W celu dokonania oceny i wyboru ofert złożonych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu na wykonanie zadań określonych w Programie współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2009 r. powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Pan Bożesław Tafelski – Przewodniczący Komisji;
- 2) Pan Henryk Zalewski - Członek Komisji;
- 3) Pani Dorota Kaczerowska - Członek Komisji;
- 4) Pani Justyna Osiewicz - Członek Komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

WICE STAROSTA

Edmund Korgol

Członek Zarządu

Józef Rymocki

Członek Zarządu

Stefan Falkowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno – biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2009 w zakresie „Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji” oraz „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu”;
 - 2) przeprowadzenie według kryteriów określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postępowania kwalifikacyjnego złożonych ofert.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

4. Komisja odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie, zostały złożone na innych drukach, nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie braki w dokumentacji.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej dopuszcza się możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o konieczności jej uzupełnienia.
6. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny ofert, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez przynajmniej 3 członków Komisji.
8. Każdy arkusz karty oceny ofert zostaje podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
9. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru ofert oraz wysokości przyznawanych dotacji.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

WICESTAROSTA

Edmund Korgol

RODZAJ ZADANIA:

- ☐ Kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury i tradycji
☐ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

OFERENT:

TYTUŁ PROJEKTU:

WARTOŚĆ OFERTY (Wnioskowana kwota):

NUMER OFERTY.....

I. Ocena formalna

Lp.	Kryteria	TAK / NIE	Uwagi Komisji
1	Czy oferta wpłynęła w terminie?		
2	Czy została złożona na odpowiednim formularzu ?		
3	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania?		
4	Czy oferta jest kompletna (KRS, wyciąg z ewidencji, statut, sprawozdanie finansowe i merytoryczne)?		
5	Czy została podpisana przez oferenta ?		
6	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w określonych w warunkach realizacji zadania?		
7	Czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz celami statutowymi organizacji?		
8	Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?		

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria	Skala punktów	Liczba przyznanych punktów
1	Wartość merytoryczna projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg)	0-5	
2	Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów (przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji)	0-5	
3	Wysokość wnioskowanej dotacji od Powiatu, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu	0-5	
4	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych	0-5	
5	Doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy ze Starostwem Powiatowym w Grudziądzu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji	0-5	
Średnia punktów			

Propozycja Komisji:

Komisja proponuje ofertę odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo.

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....