

UCHWAŁA Nr 64/68 /2009
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 12 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu szczegółowego przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Nauczyciel uczący się – podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty z terenu byłego województwa toruńskiego w latach 2008 i 2009”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku z § 9 ust. 1 lit. a załącznika do uchwały Nr XVI/44/2008 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez powiat grudziądzki umowy współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko – pomorskiego (powiatami i gminami) w sprawie przystąpienia i realizacji projektu „Nauczyciel uczący się – podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty z terenu byłego województwa toruńskiego w latach 2008 i 2009” oraz wyrażenia zgody na pełnienie przez Powiat Toruński funkcji koordynatora zadań wynikających z tej umowy

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 50/29/2009 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu szczegółowego przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Nauczyciel uczący się – podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty z terenu byłego województwa toruńskiego w latach 2008 i 2009” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Regulamin obowiązuje dla projektu realizowanego w okresie od 01.12.2008 r. do 02.12.2009 r.”;

2) ust. 1 Regulaminu szczegółowego stanowiącego załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Projekt winien być realizowany w okresie od 01.12.2008 r. do 02.12.2009 r.”.

§ 2. Regulamin szczegółowy, uwzględniający w/w zmianę stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 02.10.2009r.

Zarząd Powiatu

STAROSTA

WICESTAROSTA

Członek Zarządu

Marek Szczepanowski

Członek Zarządu

Edmund Korgol

Członek Zarządu

Stefan Falkowski

Grzegorz Masiota

Józef Rumocki



Załącznik
do Uchwały Nr 64 /2009
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 12 listopada 2009 r.

REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY

przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach

Projektu: „Nauczyciel uczący się – podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty z terenu byłego województwa toruńskiego w latach 2008 i 2009”

Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
– Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”

1. Projekt winien być realizowany w okresie od 01.12.2008 r. do 02.12.2009 r.
2. Beneficjentów Ostatecznych Projektu stanowią kadry systemu oświaty – nauczyciele, w tym nauczyciele kształcenia zawodowego, instruktorzy praktycznej nauki zawodu oraz kadry administracyjne zatrudnione w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie.
3. Beneficjent Ostateczny (BO) po złożeniu wniosku o zakwalifikowanie do udziału w kursie, który stanowi załącznik nr 1 do *Umowy realizacji Projektu* i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do *Umowy realizacji Projektu*) może zostać zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie. Po zakwalifikowaniu i podpisaniu z Dyrektorem Umowy udzielenia wsparcia w ramach Projektu, zobowiązany jest on uczestniczyć w Projekcie w sposób pełny i gwarantujący osiągnięcie celów Projektu, w szczególności zaś zobowiązany jest do uczestnictwa w zadeklarowanych wcześniej formach kształcenia, uzyskania potwierdzenia zdobytych kwalifikacji oraz przedkładania do rozliczeń i kontroli wszelkich wymaganych dokumentów – w tym w szczególności biletów komunikacji zbiorowej załączonych do delegacji wystawionych dla uczestników Projektu lub w przypadku korzystania z własnego samochodu, załączenia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o wykorzystaniu własnego samochodu, zawierające: datę sporządzenia; czytelny podpis uczestnika; datę i trasę przejazdu (w tym miejsca odbycia się kursu); ilość przejechanych kilometrów, numer dowodu rejestracyjnego pojazdu,



- b) kopia dowodu rejestracyjnego samochodu,
- c) oświadczenie przewoźnika o cenie biletu obowiązującego na danej trasie (przy założeniu, że jest to najtańszy przejazd publicznymi środkami transportu).

W przypadku, kiedy uczestnik Projektu dojechał na kurs nie swoim samochodem, oprócz ww. dokumentów należy przedłożyć umowę użyczenia pojazdu.

Refundacja kosztów dojazdu przysługuje do wysokości biletu na danej trasie, i tylko uczestnikowi Projektu, który kierował samochodem w celu dotarcia na kurs.

Koszty przejazdu Partner zobowiązany jest rozliczyć do wysokości przyznanej mu kwoty.

Zapisy na szkolenia odbywające się w terminach i miejscach zaproponowanych przez instytucję szkolącą, BO dokonują, w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły, indywidualnie bądź za jego pośrednictwem.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub zaprzestania spełnienia założeń określonych w Projekcie Beneficjent Ostateczny pokrywa w całości koszty uczestnictwa w kursie/szkoleniu, na podstawie ceny jednostkowej przyjętej dla Projektu.

4. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie, po podpisaniu *Umowy realizacji Projektu* stanowiącej załącznik do regulaminu szczegółowego przeprowadza, z uwzględnieniem potrzeb dydaktycznych i kadrowych, rekrutację kadr systemu oświaty, zgodnie z zadeklarowanym zapotrzebowaniem stanowiącym załącznik nr 5 do *Umowy realizacji Projektu*. Wybór kadr systemu oświaty leży wyłącznie w kompetencji Dyrektora, może on jednak dokonać w tym celu wszelkich niezbędnych konsultacji. Dyrektor podpisuje z BO Umowę udzielenia wsparcia w ramach Projektu, stanowiącą załącznik nr 3 do *Umowy realizacji Projektu*. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia zgodności realizacji Projektu z ww. zadeklarowanym zapotrzebowaniem, w szczególności zaś winien dbać o jak najpełniejsze wykorzystanie przyznanych mu środków.
5. Powiat Toruński przeprowadza, na podstawie rozpoznania potrzeb, nabór i wybór instytucji szkolących oraz przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne dla prawidłowego zorganizowania i prowadzenia Projektu.



6. Powiat Grudziądzki prowadzi obsługę i rozliczenia Projektu dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie. Na podstawie wniosku o zapłatę, stanowiącego załącznik nr 2 do *Umowy realizacji Projektu* przedłożonego Powiatowi Grudziądzkiemu przez Dyrektora dokonuje on opłat za uczestnictwo BO.
7. Wszystkie instytucje zaangażowane w Projekt oraz BO zobowiązani są do działań promocyjnych Projektu.

STAROSTA

Marek Szczepanowski