

**Powiatowy Zarząd Dróg  
ul. Paderewskiego 233  
86 – 300 Grudziądz**

**Nr sprawy 3431-14/09**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ KOSTKI BETONOWEJ, KRAWĘŻNIKÓW  
ULICZNYCH I OBRZEŻY CHODNIKOWYCH**

**CPV 44.11.31.00-6 – materiały chodnikowe**

**Zatwierdził**

**Kierownik PZD**

**/-/ Janusz Różański**

**Grudziądz, 18.11.2009 r.**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa: **Powiatowy Zarząd Dróg**  
Adres: **ul. Paderewskiego 233, 86-300 Grudziądz**  
Numer telefonu: **056 4648257**  
Numer faksu: **056 4648257**  
Adres e-mail: **pzdgrudziadz@op.pl**  
adres strony internetowej: [www.bip.powiatgrudziadzki.pl](http://www.bip.powiatgrudziadzki.pl)  
godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**

## **2. OKREŚLENIE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 uPzp.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa kostki betonowej, krawężników ulicznych i obrzeży chodnikowych.

3.2. Klasyfikacja rodzajowa zamówienia – dostawy w rozumieniu art. 2 pkt.2 ustawy Pzp

3.3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44.11.31.00-6 – materiały chodnikowe

3.4 Zamówienie obejmuje dostawę materiałów do budowy chodników w asortymencie i ilościach:

- kostka betonowa szara o grubości 6 cm	- 638,64 m <sup>2</sup>
- kostka betonowa szara o grubości 8 cm	- 28,80 m <sup>2</sup>
- kostka betonowa kolor o grubości 8 cm	- 9,60 m <sup>2</sup>
- krawężnik betonowy uliczny 15x30x(100; 75)	- 384,00 m;
- obrzeże chodnikowe betonowe 8x25x(100;75)	- 384,00 m;

## **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

## **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH,**

Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówienia uzupełniającego.

## **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **7. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **21 grudnia 2009 r.**

## **9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz udokumentują to przez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz udokumentują to przez wykazanie realizacji przynajmniej trzech robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem oraz wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz udokumentują to przez złożenie aktualnych zaświadczeń, dokumentów, informacji potwierdzających na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- 6) spełniają wymagania określone ustawą Pzp oraz niniejszą siwz

- 9.2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
- 9.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- 9.4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 9.5. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zawiadomieni zostaną niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

### 10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**,
- c) parafowany przez Wykonawcę Wzór umowy – **załącznik nr 3**,
- d) kosztorys ofertowy – **załącznik nr 4**
- e) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu oraz jakość wyrobu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U z 2004 r. Nr 92, poz. 881)
- f) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem zakresów do wykonania – **załącznik nr 5**,

### 10.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

10.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (minimum 3 dostawy) o podobnym rozmiarze i wartości, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, przybliżonych dat odbioru oraz dołączyć dokumenty, że roboty zostały wykonane należycie (referencje),  
**załącznik nr 6,**

10.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji;
- e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę;
- g) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania dokumentów alternatywnych, co do treści i formy;
- h) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania

10.5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty;

- d) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w:  
ppkt 10.1 lit.b),  
ppkt 10.2 lit. a), b),  
dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### 10.6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 10.2 lit. a), b) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanych w całości wykonywania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju (w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

#### Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- b) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę..
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp;
- e) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

11.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą w ciągu 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 12.1 Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty.  
12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
12.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.  
12.4 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.  
12.5 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym – czytelnie. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.  
12.6 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
12.7 Do oferty wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej siwz.  
12.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.  
12.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 10 specyfikacji „Informacja o oświadczeniach i dokumentach”.  
12.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie /opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta /opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na dostawę kostki betonowej, krawężników ulicznych  
i obrzeży chodnikowych”**

**Nie otwierać przed 27.11.2009 r. godz. 13<sup>00</sup>**

- 12.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.  
12.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.  
12.13 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **13 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Ofertę sporządzoną i zapakowaną wraz z załącznikami według sposobu określonego w niniejszej specyfikacji należy przesłać/składać do dnia **27.11.2009 r. do godz. 13<sup>00</sup>** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji, pokój nr 2  
13.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.  
13.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 12 „Opis sposobu przygotowania oferty” niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu

oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13.4 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 27.11.2009 r. 2009 r. o godz. 13<sup>10</sup> w siedzibie zamawiającego – pokój nr 2

13.5 Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **14 OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

14.1 Zasady i formy przekazywania dokumentów:

- wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.2 Wyjaśnienia treści siwz:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

14.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się je na stronie internetowej.
- Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

14.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.



- 15.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 15.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia
- 15.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 15.5 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

### **JEDYNYM KRYTERIUM OCENY OFERTY JEST CENA =100%**

- 16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium: cena (koszt) - 100 %

- 16.2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Cena} = \frac{(\text{cena oferowana minimalna brutto})}{(\text{cena badanej oferty brutto})} \times 100$$

- 16.3 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
- 16.4 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

## **17 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Wszelkiego rodzaju wyjaśnienia związane z udzielanym zamówieniem wykonawcy mogą uzyskać w siedzibie **Powiatowego Zarządu Dróg w Grudziądzu**, ul. Paderewskiego 233 lub telefonicznie, tel. (056) 46 48 257.

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- 1) Pan Janusz Różański – Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg, tel. (056) 46 48 257
- 2) Pani Krystyna Szumkow – specjalista d.s dróg, tel.( 056) 46 48 257

## **18 WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT**

- 18.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi

lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

- 18.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 18.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty **oczywiste omyłki pisarskie** oraz **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.4 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu
- 18.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 18.6 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.7 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 20 FORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2 Wyżej wymienione informacje dotyczące wyboru Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 20.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

20.4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

20.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **21 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 1 Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do siwz.
- 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w sytuacji, której nie mógł przewidzieć, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

## **23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, w artykułach 179-198.

## **OPRACOWANIE:**

Hanna Pawlak  
Jakub Tadych

## **Załączniki do siwz:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.
4. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4
5. Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 5.
6. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 6.