

**Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Paderewskiego 233
86 – 300 Grudziądz**

Nr sprawy 3431-15/09

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA WYKONANIE ORAZ DOSTAWĘ
ZNAKÓW I SŁUKÓW DROGOWYCH**

**CPV 34.99.22.00-9 – znaki drogowe
34.92.84.60-0 – słupki drogowe**

Zatwierdził

Kierownik PZD

/-/ Janusz Różański

Grudziądz, 19.11.2009 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: **Powiatowy Zarząd Dróg**
Adres: **ul. Paderewskiego 233, 86-300 Grudziądz**
Numer telefonu: **056 4648257**
Numer faksu: **056 4648257**
Adres e-mail: **pzdgrudziadz@op.pl**
adres strony internetowej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl
godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰**

2. OKREŚLENIE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 uPzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa znaków i słupków drogowych.

3.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Dodatek nr 1.

3.3. Klasyfikacja rodzajowa zamówienia – dostawy w rozumieniu art. 2 pkt.2 ustawy Pzp

3.4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34.99.22.00-9 znaki drogowe

34.92.84.60-0 słupki drogowe

3.5 Zamówienie obejmuje dostawę znaków i słupków drogowych:

1. A-1 niebezpieczny zakręt w prawo -25 szt.
2. A-2 niebezpieczny zakręt w lewo – 25szt.
3. A-3 niebezpieczny zakręt - pierwszy w prawo – 20 szt.
4. A-4 niebezpieczny zakręt - pierwszy w lewo 20 szt.
5. A-5 skrzyżowanie dróg -10 szt.
6. A-6b skrzyżowanie z drogą podporządkowaną występującą po prawej stronie – 6 szt.
7. A-6c skrzyżowanie z drogą podporządkowaną występującą po lewej stronie – 6 szt.
8. A-7 ustęp pierwszeństwa – 20 szt.
9. A-10 przejazd kolejowy bez zapor - 6 szt.
10. A-11 nierówna droga – 3 szt.
11. A-18b zwierzęta dzikie – 24 szt.
12. B-5 zakaz wjazdu samochodów ciężarowych – 2 szt.

13. B-33 ograniczenie prędkości – 12 szt.
14. B-34 koniec ograniczenie prędkości – 8 szt.
15. B-36 Zakaz zatrzymywania się – 8 szt.
16. D-1 droga z pierwszeństwem
 - 600x600 – 30 szt.
 - 400x400 – 30 szt.
17. D-6 przejście dla pieszych – 16 szt.
18. D-42 obszar zabudowany – 10 szt.
19. D-43 koniec obszaru zabudowanego – 10 szt.
20. E-17a miejscowość – 5 szt.
21. E-18a koniec miejscowości - 5 szt.
22. F-3a granica obszaru administracyjnego powiatu – 6 szt.
23. G-1a słupek wskaźn. z trzema kreskami umieszczany po prawej stronie jezdni – 10 szt
24. G-1b słupek wskaźn. z dwoma kreskami umieszczany po prawej stronie jezdni - 10 szt.
25. G-1c słupek wskaźnikowy z jedną kreską umieszczany po prawej stronie jezdni – 10 szt.
26. T-1 (600 x 250) tabliczka wskazująca odległość znaku ostrzegawczego od miejsca niebezpiecznego – 30 szt.
27. T-2 (720 x 250) tabliczka wskazująca długość odcinka drogi na którym powtarza się lub występuje niebezpieczeństwo - 15 szt.
28. T3 (720 x 250) tablica wskazująca koniec odcinka, na którym powtarza się lub występowało niebezpieczeństwo – 15 szt.
29. T-4 (480 x 250) liczba zakrętów – 30 szt.
30. T-6 tabliczka – 10 szt.
31. T-25a tabliczka wskazująca początek zakazu postoju lub zatrzymania – 16 szt.
32. T (1500 x 1000) tablica informacyjna – 2 szt.
33. U-1a słupek prowadzący – 30 szt.
34. U-1c punktowy element odblaskowy umieszczany na barierze ochronnej – 100 szt.
35. U-3c tablica prowadząca ciągła w prawo – 2 szt.
36. U-3d tablica prowadząca ciągła w lewo – 2 szt.
37. U-11a balustrada dla pieszych – 20 szt.
38. U-18a lustro (śr. 800 mm) - 2 szt.
39. U-21a tablica do oznaczenia skrajni drogi + guma - 2 szt.
40. U-22 taśma ostrzegawcza – 10 szt.
41. słupki 3,5m słupki do znaków ocynkowane śr. 60 mm – 325 szt.
42. obejm ocynkowana zwykła – 1250 szt.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH,

Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówienia uzupełniającego.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **24 grudnia 2009 r.**

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia **mogą się ubiegać wykonawcy**, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz udokumentują to przez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz udokumentują to przez wykazanie realizacji przynajmniej trzech robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem oraz wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz udokumentują to przez złożenie aktualnych zaświadczeń, dokumentów, informacji potwierdzających na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- 6) spełniają wymagania określone ustawą Pzp oraz niniejszą siwz

9.2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

9.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

9.4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

9.5. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zawiadomieni zostaną niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**,
- c) parafowany przez Wykonawcę Wzór umowy – **załącznik nr 3**,
- d) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu oraz jakość wyrobu w3 oparciu o przepisy ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U z 2004 r. Nr 92, poz. 88:
 - aprobatę techniczną
 - krajowy certyfikat zgodności
 - świadectwo autoryzacji producenta folii,
- e) jeżeli wykonawca używa do produkcji znaków i tablic drogowych elementów produkowanych przez inny podmiot gospodarczy, wymagane jest dołączenie oryginalnego dokumentu uprawniającego do używania tych elementów – **załącznik nr 4**,
- f) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem zakresów do wykonania – **załącznik nr 5**,

10.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

10.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (minimum 3 dostawy) o podobnym rozmiarze i wartości, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, przybliżonych dat odbioru oraz dołączyć dokumenty, że roboty zostały wykonane należycie (referencje),
załącznik nr 6,

10.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji;
- e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę;
- g) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania dokumentów alternatywnych, co do treści i formy;
- h) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania

10.5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty;

- d) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w:
ppkt 10.1 lit.b),
ppkt 10.2 lit. a), b)
dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 10.1 lit. a), b), c), d) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanych w całości wykonywania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- Dokumenty o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju (w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- b) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę..
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp;
- e) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą w ciągu 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1 Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty.
12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
12.4 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
12.5 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym – czytelnie. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
12.6 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12.7 Do oferty wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej siwz.
12.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 10 specyfikacji „Informacja o oświadczeniach i dokumentach”.
12.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie /opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta /opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na dostawę znaków drogowych”

Nie otwierać przed 2.12.2009 r. godz. 12⁰⁰

- 12.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
12.13 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

13 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę sporządzoną i zapakowaną wraz z załącznikami według sposobu określonego w niniejszej specyfikacji należy przesać/składać do dnia **2.12.2009 r. do godz. 12⁰⁰** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji, pokój nr 2
13.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
13.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 12 „Opis sposobu przygotowania oferty” niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13.4 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 2.12.2009 r. 2009 r. o godz. 12¹⁰ w siedzibie zamawiającego – pokój nr 2

13.5 Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

14 OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14.1 Zasady i formy przekazywania dokumentów:

- wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.2 Wyjaśnienia treści siwz:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

14.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się je na stronie internetowej.
- Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

15.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez

zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

15.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia

15.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

15.5 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

JEDYNYM KRYTERIUM OCENY OFERTY JEST CENA =100%

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium: cena (koszt) - 100 %

16.2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Cena} = \frac{(\text{cena oferowana minimalna brutto})}{(\text{cena badanej oferty brutto})} \times 100$$

16.3 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

16.4 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

17 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Wszelkiego rodzaju wyjaśnienia związane z udzielanym zamówieniem wykonawcy mogą uzyskać w siedzibie **Powiatowego Zarządu Dróg w Grudziądzu**, ul. Paderewskiego 233 lub telefonicznie, tel. (056) 46 48 257.

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- 1) Pan Janusz Różański – Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg tel. (056) 46 48 257
- 2) Pan Jakub Tadych – podinspektor tel. 056 46 48 257

18 WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

18.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

- 18.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 18.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty **oczywiste omyłki pisarskie** oraz **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.4 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu
- 18.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 18.6 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.7 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20 FORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2 Wyżej wymienione informacje dotyczące wyboru Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

20.4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

20.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

21 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1 Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do siwz.
- 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w sytuacji, której nie mógł przewidzieć, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, w artykułach 179-198.

OPRACOWANIE:

Hanna Pawlak
Jakub Tadych

Załączniki do siwz:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dodatek nr 1.
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna – dodatek nr 2.
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
5. Projekt umowy – załącznik nr 3.
6. Oświadczenie o możliwości używania przez wykonawcę elementów do produkcji znaków i tablic drogowych produkowanych przez inny podmiot gospodarczy – załącznik nr 4.
7. Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 5.
8. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 6.