

**UCHWAŁA Nr 65/70/2009**  
**ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO**  
**z dnia 24 listopada 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753), § 4 uchwały Nr XXI/29/2009 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 16 września 2009 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu pn. „Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego” w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala, co następuje**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin uczestnictwa w projekcie „Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego”, skierowany do uczniów szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grudziądzki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1 realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3. Regulamin obowiązuje dla projektu realizowanego w okresie od 01.10.2009 r. do 17.06.2011 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu**

**STAROSTA**

*Marek Szczepanowski*

**Członek Zarządu**

*Grzegorz Masiota*

**WICESTAROSTA**

*Edmund Korgol*

**Członek Zarządu**

*Józef Rumocki*



Załącznik  
do uchwały Nr 65/70/2009  
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego  
z dnia 24 listopada 2009 r.

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego”**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

## **Rozdział 1**

### **Słownik pojęć**

**§ 1.** Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Beneficjent Ostateczny (BO) – uczestnik/uczestniczka zajęć, kursów, wyjazdów edukacyjnych zakwalifikowany/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, osoba bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy;
- 2) szkoła zawodowa – technikum informatyczne i zasadnicze szkoły zawodowe, dla której organem prowadzącym jest Powiat Grudziądzki;
- 3) Projekt - „Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego”;
- 4) PO KL - Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- 5) Realizator Projektu – Starostwo Powiatowe w Grudziądzu;
- 6) Koordynator szkolny – osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych do obsługi projektu na poziomie szkoły;
- 7) Dyrektor – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie.



## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 2.1.** Celem realizacji projektu jest wyrównanie dysproporcji edukacyjnych uczniów i uczennic powiatu grudziądzkiego w zakresie kompetencji kluczowych oraz wyposażenie w wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do funkcjonowania na rynku pracy.

**2.** Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2009 r. do 17 czerwca 2011 r.

**3.** W ramach projektu odbędą się następujące zajęcia i kursy:

- 1) Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla uczniów ZSZ (2 gr.- do 12 os.);
- 2) Zajęcia dodatkowe z matematyki dla uczniów/uczennic ZSZ przygotowujące do wyższego etapu kształcenia (2 gr.- 10-15 os.);
- 3) Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla uczniów/uczennic Technikum Informatycznego (2 gr.- do 12 os.);
- 4) Zajęcia wyrównawcze z fizyki i chemii dla uczniów/uczennic klasy I Technikum Informatycznego (2 gr.- do 12 os.);
- 5) Zajęcia z przedmiotów zawodowych „Komunikacja i Public Relations” (2 gr.- 10-15 os.);
- 6) Zajęcia specjalistyczne przed egzaminem zawodowym dla sprzedawców (4 gr. – do 8 os.);
- 7) Zajęcia z języka angielskiego zawodowego dla uczniów/uczennic Technikum Informatycznego (4 gr.- do 12 os.);
- 8) Zajęcia „Język niemiecki przed maturą” dla uczniów/uczennic klasy II i III Technikum Informatycznego (1 gr. – do 12 os.);
- 9) Zajęcia z języka rosyjskiego dla ZSZ (1 gr.- do 12 os.);
- 10) Zajęcia pedagogiczno – doradcze (2 gr. – do 12 os.);
- 11) Zajęcia z algorytmiki dla uczniów/uczennic klasy I Technikum Informatycznego (4 gr. - 10 -15 os.);
- 12) Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy (2 gr.- do 12 os.);
- 13) Zajęcia dodatkowe z przepisów ruchu drogowego (2 gr. - 10 -15 os.);
- 14) Zajęcia specjalistyczne „Rozwój kompetencji informatycznych” dla uczniów/uczennic Technikum Informatycznego (2 gr.- 10 – 15 os.);
- 15) Zajęcia specjalistyczne z diagnostyki pojazdów dla uczniów/uczennic ZSZ (1 gr. – do 8 os.);
- 16) Zajęcia specjalistyczne z mechatroniki dla uczniów/uczennic ZSZ (1 gr. – do 8 os.);
- 17) Kurs „Wózki jezdniowe” (15 os.);
- 18) Kurs „Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem” (29 os.);
- 19) Kurs „Magazynier z fakturowaniem” (10 os.).

**4.** W ramach projektu odbędą się również następujące wyjazdy edukacyjne:

- 1) Montownia kombajnów zbożowych NEW HOLLAND w Płocku (16 os.);
- 2) POLAGRA (50 os.);
- 3) Pokaz maszyn rolniczych w działaniu – BEDNARY 2010 (16 os.);
- 4) Dni Pola Grubno 2010 (16 os.).

**5.** Beneficjenci Ostateczni zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestniczą w poszczególnych zajęciach nieodpłatnie.

**6.** Zajęcia będą się odbywały w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Jagiellończyka w Łasinie.



## **Rozdział 3**

### **Warunki uczestnictwa**

**§ 3.1.** Do udziału w zajęciach, kursach (o których mowa w § 2 ust. 3) oraz wyjazdach edukacyjnych (o których mowa w § 2 ust. 4) mogą zgłaszać się uczennice/uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) są uczniami/uczennicami szkół zawodowych;
- 2) wyrażą dobrowolną chęć uczestnictwa w zajęciach, poprzez podpisanie „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 3) otrzymają zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
- 4) dołączą oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu);
- 5) załączą dokumenty wymagane przy rekrutacji w odniesieniu do poszczególnych zajęć, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu.

2. Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta Ostatecznego oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 4**

### **Zasady rekrutacji**

**§ 4. 1.** Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie w następujących terminach:

- 1) 25 - 27 listopad 2009 r. w odniesieniu do zajęć, o których jest mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, 3 - 5, 7 - 10, 12, 14 - 16;
- 2) 13 - 15 stycznia 2010 r. w odniesieniu do zajęć i kursów, o których jest mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, 6, 11, 13, 17 - 19 i wyjazdów edukacyjnych określonych w ust. 4 pkt 1 - 2 i 4;
- 3) 7 - 17 wrzesień 2010 r. w odniesieniu do zajęć, o których jest mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, 4, 5, 7, 10, 12, 14;
- 4) 12 - 14 stycznia 2011 r. w odniesieniu do zajęć i kursów, o których jest mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, 6, 11, 13, 18 i wyjazdów edukacyjnych określonych w ust. 4 pkt 3.

2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Jagiellończyka w Łasinie.

3. Informacje o rekrutacji będą dostępne w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie (na tablicy ogłoszeń i u szkolnego koordynatora projektu), w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu (na tablicy ogłoszeń) oraz na stronach internetowych [www.powiatgrudziadzki.pl](http://www.powiatgrudziadzki.pl), [www.jagiellonczyklasin.edu.pl](http://www.jagiellonczyklasin.edu.pl).

4. Procedura rekrutacji w odniesieniu do poszczególnych zajęć, kursów i wyjazdów edukacyjnych:

- 1) Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla uczniów ZSZ:
  - a) Test diagnozujący dla uczniów/uczennic klasy I,
  - b) Wyniki rocznej klasyfikacji dla uczniów/uczennic klasy II i III;



- 2) Zajęcia dodatkowe z matematyki dla uczniów/uczennic ZSZ przygotowujące do wyższego etapu kształcenia:
  - a) Uczennice/uczniowie chcący kontynuować naukę na wyższym poziomie edukacyjnym;
- 3) Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla uczniów/uczennic Technikum Informatycznego:
  - a) Test diagnozujący dla uczniów/uczennic klasy I,
  - b) Wyniki rocznej klasyfikacji dla uczniów/uczennic klasy II i III;
- 4) Zajęcia wyrównawcze z fizyki i chemii dla uczniów/uczennic klasy I Technikum Informatycznego:
  - a) Test diagnozujący;
- 5) Zajęcia z przedmiotów zawodowych „Komunikacja i Public Relations”:
  - a) Uczennice/uczniowie proponowani przez nauczycieli przedmiotów zawodowych;
- 6) Zajęcia specjalistyczne przed egzaminem zawodowym dla sprzedawców:
  - a) Wyniki rocznej klasyfikacji;
- 7) Zajęcia z języka angielskiego zawodowego dla uczniów/uczennic Technikum Informatycznego:
  - a) Wynik egzaminu gimnazjalnego dla klasy I,
  - b) Wyniki rocznej klasyfikacji dla klasy II i III;
- 8) Zajęcia „Język niemiecki przed maturą” dla uczniów/uczennic klasy II i III Technikum Informatycznego:
  - a) Wyniki rocznej klasyfikacji;
- 9) Zajęcia z języka rosyjskiego dla ZSZ:
  - a) Wyniki rocznej klasyfikacji;
- 10) Zajęcia pedagogiczno – doradcze:
  - a) Uczennice/uczniowie wykazujący problemy emocjonalne i niską kreatywność zawodową, proponowani przez wychowawców klas, pedagoga szkolnego i nauczyciela/kę podstaw przedsiębiorczości;
- 11) Zajęcia z algorytmiki dla uczniów/uczennic klasy I Technikum Informatycznego:
  - a) Podział klasy I T na dwie grupy w celu przygotowania klasy do programowania;
- 12) Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy:
  - a) Uczennice/uczniowie proponowani przez wychowawców klas, nauczycieli/nauczycielki podstaw przedsiębiorczości i pedagoga szkolnego, którzy wykazują trudności w kształtowaniu postaw przedsiębiorczych;
- 13) Zajęcia dodatkowe z przepisów ruchu drogowego:
  - a) Wyniki rocznej klasyfikacji;
- 14) Zajęcia specjalistyczne „Rozwój kompetencji informatycznych” dla uczniów/uczennic Technikum Informatycznego:
  - a) Uczennice/uczniowie uzdolnieni proponowani przez nauczycieli/nauczycielki przedmiotów informatycznych;
- 15) Zajęcia specjalistyczne z diagnostyki pojazdów dla uczniów/uczennic ZSZ:
  - a) Uczennice/uczniowie uzdolnieni proponowani przez nauczycieli/nauczycielki przedmiotów zawodowych;
- 16) Zajęcia specjalistyczne z mechatroniki dla uczniów/uczennic ZSZ:
  - a) Uczennice/uczniowie uzdolnieni proponowani przez nauczycieli/nauczycielki przedmiotów zawodowych;
- 17) Kurs „Wózki jezdniowe”:
  - a) Zainteresowani uczestnicy i uczestniczki projektu mający/e co najmniej ocenę poprawną ze sprawowania;



18) Kurs „Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem”:

a) Klasa sprzedawców i inni zainteresowani uczestnicy i uczestniczki projektu mający/e co najmniej ocenę poprawną ze sprawowania;

19) Kurs „Magazynier z fakturowaniem”:

a) Zainteresowani uczestnicy i uczestniczki projektu mający/e co najmniej ocenę poprawną ze sprawowania;

20) Wyjazdy edukacyjne:

a) Montownia kombajnów zbożowych NEW HOLLAND w Płocku:

- Osoby chętne mające co najmniej ocenę poprawną ze sprawowania;

b) POLAGRA:

- Osoby chętne mające co najmniej ocenę poprawną ze sprawowania;

c) Pokaz maszyn rolniczych w działaniu – BEDNARY 2010:

- Osoby chętne mające co najmniej ocenę poprawną ze sprawowania;

d) Dni Pola Grubno 2010:

- Osoby chętne mające co najmniej ocenę poprawną ze sprawowania.

5. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do udziału w projekcie mają uczennice/uczniowie, które/którzy złożyli pełną dokumentację.

6. „Deklarację uczestnictwa w projekcie” wraz z dokumentami (załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu) oraz kserokopię świadectwa szkolnego za rok szkolny 2008/2009 lub zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego Beneficjent Ostateczny składa u nauczyciela prowadzącego zajęcia w terminach o których jest mowa w § 4 ust. 1.

7. Beneficjent Ostateczny w ramach projektu może wziąć udział w kilku zajęciach, kursach, wyjazdach edukacyjnych.

8. Kwalifikacji uczestników na poszczególne zajęcia, kursy i wyjazdy edukacyjne dokona komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły składająca się z wicedyrektora szkoły, koordynatora szkolnego oraz dwóch przedstawicieli Realizatora Projektu.

9. Tryb procedowania ustali komisja rekrutacyjna na swoim pierwszym posiedzeniu.

10. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane.

11. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

12. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

13. Beneficjent Ostateczny projektu zostanie powiadomiony o decyzji komisji rekrutacyjnej.

14. Uczennice/uczniowie, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się na wybrane zajęcia, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

15. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

16. Listy uczniów (uczennic/uczniów) zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej projektu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Jagiellończyka w Łasinie oraz na stronie internetowej.

17. Uczestnicy/uczestniczki zajęć zakwalifikowani do udziału w Projekcie i ich rodzice podpiszą umowę, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.



## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego**

**§ 5.1.** Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w projekcie;
- 2) udziału w zajęciach, na które został zakwalifikowany;
- 3) otrzymania materiałów i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
- 4) otrzymania zaświadczenia, jeśli uczestniczył w minimum 80% zajęć o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 17-19.

2. Ustala się maksymalny próg dopuszczalnych nieobecności Beneficjenta Ostatecznego na zajęciach, w wysokości 20% ogólnej liczby godzin określonych w harmonogramie zajęć.

**§ 6.** Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany i potwierdzenia swojej obecności na liście obecności;
- 2) usprawiedliwiania w formie pisemnej wszystkich nieobecności u prowadzącego zajęcia;
- 3) informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach;
- 4) wypełniania w trakcie zajęć ankiet ewaluacyjnych;
- 5) bieżącego informowania o zmianach danych osobowych, w tym zwłaszcza zmiany miejsca zamieszkania.

## **Rozdział 6**

### **Skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do Projektu**

**§ 7.1.** Skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do projektu następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego wyrażonej na piśmie;
- 2) przekroczenia maksymalnej liczby nieobecności na zajęciach;
- 3) zaprzestania nauki w szkole zawodowej;
- 4) innych zdarzeń losowych.

2. Decyzję w sprawie skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa w § 3 ust. 8.

3. W przypadku podjęcia decyzji o skreśleniu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i pomocy do zajęć.

4. W przypadku skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego będzie on wykluczony z kolejnych planowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych w ramach PO KL.



## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8.1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym „Regulaminie uczestnictwa w projekcie” lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

2. W kwestiach nieuregulowanych w „Regulaminie uczestnictwa w projekcie” prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Realizator Projektu.

3. Materiały, publikacje, informacje stosowane podczas realizacji projektu zostaną oznaczone informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji”, opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2009 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

**STAROSTA**

*Marek Szczepanowski*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 1 do Regulaminu  
uczestnictwa w projekcie**

## **DEKLARACJA UCZESTNICTWA**

**w projekcie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL):**

***Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego***

**realizowanego w ramach**

**Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach***

**Działanie 9.2. *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego***

**FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZAĆ „X”**

### **I. DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

|                                    |  |   |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                    |  |   |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię (imiona)                      |  |   |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |  |   |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwisko                           |  |   |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  | PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -                                  |  | - |  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok) |  |   |  | Miejsce urodzenia – miejscowość |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Województwo |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### **II. ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE**

|                                           |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|
|                                           |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
| Ulica                                     |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | numer domu        |  |  |  |  | numer lokalu |  |  |  |  |
| -                                         |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
| Kod pocztowy                              |  |  |  |  | Miejscowość |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
|                                           |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
| Województwo                               |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Miasto            |  |  |  |  | Wieś         |  |  |  |  |
|                                           |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
| Telefon stacjonarny z numerem kierunkowym |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Telefon komórkowy |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
|                                           |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail)      |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |              |  |  |  |  |



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### III. WYBRANE ZAJĘCIA

Wybieram następujące zajęcia:

[illegible]

#### IV. WYBRANE KURSY

Wybieram następujące kursy:

[illegible]

## V. WYBRANE WYJAZDY EDUKACYJNE

Wybieram następujące wyjazdy edukacyjne:

[illegible]

## VI. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

Zostałem(am) poinformowany(a), iż projekt ***Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego*** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, PO KL, Priorytet IX, Działanie 9.2. Zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach oraz do udzielenia niezbędnych informacji dla celów monitoringu i ewaluacji. Powyższe dane przedstawione przeze mnie w związku z ubieganiem się o udział w projekcie ***Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu***



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**zawodowego** odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w związku z podaniem nieprawdziwych danych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zbieranych na potrzeby monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu PO KL **Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U, Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis ucznia lub w przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia –  
podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

### Wypełnia Komisja Rekrutacyjna:

Komisja Rekrutacyjna postanowiła:

- ☐ zakwalifikować ucznia do udziału w projekcie
- ☐ wpisać ucznia na listę rezerwową do udziału w projekcie
- ☐ nie zakwalifikować ucznia do udziału w projekcie

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

.....  
/miejscowość, data/

**Podpisy członków Komisji:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 2 do Regulaminu  
uczestnictwa w projekcie**

## **Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udział syna / córki:

.....  
*/imię i nazwisko Beneficjenta Ostatecznego/*

**w projekcie „Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego”**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Zobowiązuję się dołożyć wszelkich starań, aby mój/moja syn/córka systematycznie i zgodnie z planem uczestniczył/ła w formach wsparcia przewidzianych w projekcie tj. w zajęciach, kursach, wyjazdach edukacyjnych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*/miejscowość, data/*

.....  
*/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 3 do Regulaminu  
uczestnictwa w projekcie**

## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do projektu „**Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego**” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9. 2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego w Warszawie;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis uczestnika projektu lub w przypadku osoby,  
która nie ukończyła 18 roku życia – podpis rodzica lub  
opiekuna prawnego/



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 4 do Regulaminu  
uczestnictwa w projekcie**

**Umowa o udzielenie wsparcia**

**w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL)**

**Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach**

**Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego:**

***Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego***

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Grudziądzkim, reprezentowanym  
przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie skarbnika Powiatu .....

a

uczniem/nicą .....

zamieszkałym/łą w .....

urodzonym/ną dnia ..... W .....

PESEL .....

**Umowa dotyczy udzielenia wsparcia w ramach projektu „Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL.**

Uczeń/nica niniejszym oświadcza, że znane jemu/jej są zapisy Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego”, realizowanego w szkołach zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grudziądzki, ustalonego Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 24 listopada 2009 r.

**§1**

Powiat Grudziądzki zobowiązuje się do udzielenia wsparcia uczniowi/cy

.....  
.....  
.....

w ramach projektu *Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego*.



## §2

Wsparcie polega na sfinansowaniu uczestnictwa ucznia/nicy w wybranych typach zajęć, o których mowa w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, do których uczeń/nica został/ła zakwalifikowany/na decyzją Komisji Rekrutacyjnej.

## §3

1. Uczeń/nica zobowiązuje się do systematycznego uczestniczenia w określonym typie zajęć, do którego został/ła zakwalifikowany/na decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
2. Nie przestrzeganie zapisów ust. 1 powoduje następstwa określone w § 7 Regulaminu uczestnictwa w projekcie *Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego*.

## § 4

Strony zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie *Kreatywność absolwentek i absolwentów drogą do sukcesu zawodowego*.

## § 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis ucznia)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(Zarząd Powiatu)