

UCHWAŁA Nr 68/2 /2010
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 11 stycznia 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2010.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157, poz. 1241)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2010 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie „Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji” oraz „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.

2. Ogłoszenia o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

STAROSTA

Marek Szczepanowski

Członek Zarządu

Grzegorz Masiota

Członek Zarządu

Stefan Falkowski

WICESTAROSTA

Edmund Korgol

Członek Zarządu

Grażyna Zielińska

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2010 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

KULTURY, SZTUKI ORAZ OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
 - a) organizację wydarzeń kulturalnych i artystycznych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury powiatu grudziądzkiego np.:
 - przeglądów, konkursów, festiwali, koncertów, wystaw i innych imprez służących upowszechnianiu działalności kulturalnej i artystycznej,
 - b) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu grudziądzkiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich np. organizację warsztatów artystycznych,
 - c) organizację przedsięwzięć popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz promujące tożsamość regionalną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2010 i w roku poprzednim.

1. Na realizację w/w zadania, **zgodnie z budżetem powiatu na 2010 r.** przeznaczono kwotę w wysokości **17.500,00 zł.**
2. **W roku 2009** łączna kwota wsparcia przyznanego przez Zarząd Powiatu i przekazanego z budżetu powiatu na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła **10.091,18 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania lub powierzenia wykonania zadania.
2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną

ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2010 z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru ofert.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, pok. 25, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 16 lutego 2010 r.**
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Rozwoju Lokalnego Edukacji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, pok. 30 lub 33, a także pobrać ze strony internetowej Powiatu Grudziądzkiego www.bip.powiatgrudziadzki.pl.
7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
8. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

- 1) W przypadku złożenia oferty niekompletnej organizacja zostanie wezwana do uzupełnienia braków w dokumentacji w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o konieczności ich uzupełnienia a nie usunięcie ich w/w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 2) Organizacje pozarządowe, których oferty zostaną odrzucone, otrzymają pisemne powiadomienie o powodzie odrzucenia.
9. Kserokopie dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego.
3. Przy ocenie ofert Zarząd bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - 3) wysokość wnioskowanej dotacji od Powiatu, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych;
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy ze Starostwem Powiatowym Grudziądzu).
4. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Grudziądzki.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału Rozwoju Lokalnego Edukacji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz opublikowane na stronie internetowej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl

S T A R O S T A

Marek Szczepanowski

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Grudziądzkiego
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2010 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
 - 1) organizowanie imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych popularyzujących rozwój kultury fizycznej i sportu (projekty krótkoterminowe) o zasięgu ponadgminnym i powiatowym dla mieszkańców powiatu grudziądzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży:
 - a) organizację zawodów i rozgrywek,
 - b) udział w zawodach i rozgrywkach
 - c) wynajem bazy sportowej,
 - d) zakup sprzętu sportowego;
 - 2). udział w formach aktywnego wypoczynku dla mieszkańców powiatu grudziądzkiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem powiatu na 2010 r. przeznaczono kwotę w wysokości **30.557,00 zł.**
2. W roku 2009 łączna kwota wsparcia przyznanego przez Zarząd Powiatu i przekazanego z budżetu powiatu na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła **26.871,59 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania lub powierzenia wykonania zadania.
2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną

ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Grudziądz.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2010 z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców powiatu grudziądzkiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru ofert.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu), w terminie **do dnia 16 lutego 2010 r.**
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, pok. 30 lub 33, a także pobrać ze strony internetowej: **www.bip.powiatgrudziadzki.pl**
7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

8. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 1) W przypadku złożenia oferty niekompletnej organizacja zostanie wezwana do uzupełnienia braków w dokumentacji w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o konieczności ich uzupełnienia, a nie usunięcie ich w/w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 2) Organizacje pozarządowe, których oferty zostaną odrzucone, otrzymają pisemne powiadomienie o powodzie odrzucenia.
9. Kserokopie dokumentów muszą być czytelne oraz podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego
3. Przy ocenie ofert Zarząd bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - 3) wysokość wnioskowanej dotacji od Powiatu, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych;
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy ze Starostwem Powiatowym w Grudziądzu).
3. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Grudziądzki
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz opublikowane na stronie internetowej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl

STAROSTA

Marek Szczepanowski