

UCHWAŁA Nr 69/7 /2010
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 1 lutego 2010 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753), art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157, poz. 1241) oraz uchwały nr XXIV/42/2009 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2010 r.

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. W celu dokonania oceny i wyboru ofert złożonych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu na wykonanie zadań określonych w Programie współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2010 r. powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Pan Bożesław Tafelski – Przewodniczący Komisji;
- 2) Pan Henryk Zalewski - Członek Komisji;
- 3) Pani Dorota Kaczerowska - Członek Komisji;
- 4) Pani Justyna Osiewicz - Członek Komisji;
- 5) Pani Aleksandra Czecholińska – Członek Komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:


STAROSTA
Marek Szczepanowski


Członek Zarządu
Grzegorz Mastota


Członek Zarządu
Stefan Falkowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno – biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2009 w zakresie „Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji” oraz „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu”;
 - 2) przeprowadzenie według kryteriów określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postępowania kwalifikacyjnego złożonych ofert.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

4. Komisja odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie, zostały złożone na innych drukach, nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie braki w dokumentacji.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej dopuszcza się możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o konieczności jej uzupełnienia.
6. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny ofert, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez przynajmniej 3 członków Komisji.
8. Każdy arkusz karty oceny ofert zostaje podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
9. Komisja (Przewodniczący) przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru ofert oraz wysokości przyznawanych dotacji.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.


STAROSTA
Marek Szczepanowski

RODZAJ ZADANIA:

- ☐ Kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury i tradycji
☐ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

OFERENT:

TYTUŁ PROJEKTU:

WARTOŚĆ OFERTY (Wnioskowana kwota):

NUMER OFERTY:

I. Ocena formalna

Lp.	Kryteria	TAK / NIE	Uwagi Komisji
1	Czy oferta wpłynęła w terminie?		
2	Czy została złożona na odpowiednim formularzu?		
3	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania?		
4	Czy oferta jest kompletna (KRS, wyciąg z ewidencji, statut, sprawozdanie finansowe i merytoryczne)?		
5	Czy została podpisana przez oferenta?		
6	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w określonych w warunkach realizacji zadania?		
7	Czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz celami statutowymi organizacji?		
8	Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?		

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria	Skala punktów	Liczba przyznanych punktów
1	Wartość merytoryczna projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg)	0-5	
2	Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów (przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji)	0-5	
3	Wysokość wnioskowanej dotacji od Powiatu, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu	0-5	
4	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych	0-5	
5	Doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy ze Starostwem Powiatowym w Grudziądzu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji	0-5	
Średnia punktów			

Propozycja Komisji:

Komisja proponuje ofertę odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo.

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....